

Benutzerhandbuch für JUROR 1.38.78

1	Allgemeines	4
1.1	Allgemeine Informationen	4
2	Systemvoraussetzungen Einzelplatzinstallation	4
2.1	Systemvoraussetzungen.....	4
2.2	Voraussetzungen Bilddateien	4
2.3	Allgemeine Informationen zu JUROR.....	4
3	Installation Datenbank.....	5
3.1	Installation Datenbank - MYSQL 5.5	5
4	Installation JUROR Programm.....	14
4.1	Lokale Installation mit Datenbank	14
4.2	Lizensieren von JUROR	16
4.3	Öffentlichen Schlüssel registrieren.....	17
4.4	Hardware Schlüssel generieren	18
4.5	Lizenzschlüssel eingeben	19
4.6	fehlende Lizenz bei Neuanmeldung an JUROR	20
4.7	Update von JUROR auf eine aktuellere Version mit lokaler Datenbank	20
4.7.1	Ausführen eines Datenbank Migrations-Scripts	21
4.7.2	Etwaige auftretende Fehlermeldung.....	22
4.7.3	Lizenzfehlermeldung nach Datenbank Update	22
4.8	Update von JUROR auf eine aktuellere Version ohne lokaler Datenbank	22
5	Installation JUROR Programm – lokale Installation ohne Datenbank.....	24
5.1	Erste Verbindungsaufnahme zum entfernten Datenbankserver	24
5.2	Update von JUROR auf eine aktuellere Version ohne lokale Datenbank	25
6	Staatenliste	26
6.1	Staatenliste importieren	26
7	Daten importieren.....	27
7.1	Daten importieren (Vereine; Mitglieder; Wettbewerbe + Bilddateien)	27
8	Statusinformationen	29
8.1	Statusinformationen (unterer Bildschirmrand)	29
9	Export von Daten.....	30
9.1	Export Verein.....	30
9.2	Export Mitglieder des Vereins	30
9.3	Export Vereinshierarchie.....	31
9.4	Export der Vereinshierarchie.....	31
9.5	Export der Funktionsträger	31
9.6	Export alle fachlichen Daten - komplette Datensicherung.....	31
9.7	Export alle technischen Daten	31
9.8	Export alle Daten.....	32
10	Hilfe	33
10.1	Über	33
11	Verein	34
11.1	Vereinsnummernhierarchie - Aufbau und Beispiel.....	34
11.2	neuen Verein anlegen.....	34
11.3	Verein auswählen	36
11.4	Verein ansehen	36
11.5	Verein bearbeiten	36
11.6	Verein löschen.....	37
11.7	Verein inaktiv setzen.....	38
12	Stammdaten.....	39
12.1	Mitgliederverwaltung.....	39
12.2	Arten von Mitgliedern und deren Nummernbereiche.....	40
12.2.1	Nummernvergabe - Dachverbandsmitglieder.....	41
12.2.2	Nummernvergabe - Landesverbandsmitglieder und Clubmitglieder	41
12.2.3	Nummernvergabe - Nichtmitglieder	42
12.2.4	Alte Nummernstruktur – Änderung	42
12.3	Jugend	42
12.4	Fotographische Titel	43

12.5	Web-Benutzer	44
12.6	Mitglied Ansehen	44
12.7	Mitglied Bearbeiten	44
12.8	Mitglied löschen - inaktiv setzen	44
12.9	Adressdaten speichern	45
12.9.1	Adressfelder	46
13	Wettbewerbe	47
13.1	Wettbewerb anlegen - GRUNDDATEN	47
13.1.1	AUSRICHTER	47
13.1.2	BERECHTIGT	47
13.1.3	WETTBEWERBSNAME	47
13.1.4	WETTBEWERBSNUMMER	47
13.1.5	DATUM	48
13.1.6	ORT	48
13.1.7	JURIERUNGSMODUS	48
13.1.8	ANZAHL DER DURCHGÄNGE	48
13.1.9	ANZAHL BILDER FUER WERTUNG	48
13.1.10	ANZAHL SPARTEN FUER KOMBINATION	48
13.1.11	ANZAHL TEILNEHMER FUER VEREINSWERTUNG	48
13.1.12	ABRUNDUNG AUF GANZE PUNKTE	48
13.1.13	GEWUENSCHTE ANNAHMEN	48
13.1.14	GEWOLLT AUSZUSTELLEN SIND	48
13.1.15	MAXIMALE BILDGROESSE	48
13.1.16	MAXIMALE DATEIGROESSE	49
13.1.17	FRUEHESTMOEGLICHES JUGEND-GEBURTSDATUM	49
13.1.18	NUR VOLLSTÄNDIGE KOMBINATIONEN	50
13.1.19	Status Einzelschritte	50
13.2	SPARTEN	53
13.2.1	ERWACHSENE UND JUGEND	54
13.2.2	NUR ERWACHSENE	54
13.2.3	NUR JUGEND	54
13.2.4	ERWACHSENE UND JUGEND ZUSAMMEN	54
13.2.5	IN KOMBINATION VERWENDET	54
13.2.6	Sonderthemen bei Wettbewerben	55
13.3	TEILNEHMER	55
13.3.1	Teilnehmer - LISTE	55
13.3.2	Teilnehmer - STATUS	56
13.4	BILDER - Bildeingabe	56
13.5	JUROREN	60
13.5.1	EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN	60
13.5.2	VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZUFUEGEN	61
13.5.3	SPARTEN ZUORDNEN	63
13.5.4	TASTATUR ZUORDNEN	64
13.5.5	Installieren der externen Tastaturen	65
13.6	WERTUNG	65
13.6.1	Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang	66
13.6.2	Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen	66
13.7	mit Wertung beginnen	67
13.8	eigentlicher Jurierungsvorgang	68
13.8.1	angenommene Bilder	71
13.8.2	bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren	71
13.9	ERGEBNISSE	72
13.9.1	ERWACHSENE - TEILNEHMER	73
13.9.2	ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION	74
13.9.3	ERWACHSENE - VEREINE	74
13.9.4	ERWACHSENE - VEREINS-KOMBINATION	75
13.9.5	JUGEND - TEILNEHMER	75
13.9.6	JUGEND - TEILNEHMER KOMBINATION	76
13.9.7	JUGEND - VEREINE	76
13.9.8	JUGEND - VEREINS-KOMBINATION	77
13.9.9	Einzelwertungen	77
13.9.10	Juroren Einzelwertungen pro Bild	78

13.9.11	ERGEBNISSE SPEICHERN	78
13.9.12	Import der gespeicherten Ergebnisse in ein Tabellenkalkulationsprogramm	79
13.9.13	Aufbau der Dateinamen der Ergebnislisten	80
13.9.14	Ergebnislistenimport in Excel und Erklärung diverser Spalten.....	80
13.10	STATISTIK.....	81
13.11	EXPORT	81
13.12	Nachträgliches löschen (disqualifizieren) von Bildern	82
13.12.1	Beispiel wie ein Bild aus einem Wettbewerb gelöscht wird (hierbei spielt es keine Rolle ob der Wettbewerb bereits juriert ist oder noch zu jurieren ist):.....	82
14	Administration / Programm-Update / Datenbank Migration	86
14.1	Administrationsbereich bei Verwendung von Juror mit mehreren Benutzern.....	86
15	Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen.....	87
15.1	Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen.....	87
16	Versionen von JUROR	87
16.1	erschienene Versionen von JUROR.....	87
17	Kontaktadresse	87
17.1	Supportadresse	87

1 Allgemeines

1.1 Allgemeine Informationen

Das vorliegende Dokument stellt eine Anleitung für das Programm JUROR dar.

Es besteht keine Garantie auf Vollständigkeit und Fehlerfreiheit der Anleitung.

Abgebildete Grafiken und angeführte Versionsnummern sind als Lernhilfe im Sinne der Verständlichkeit zu verstehen und müssen mit der bei Ihnen installierten Version nicht immer vollständig übereinstimmen.

2 Systemvoraussetzungen Einzelplatzinstallation

JUROR kann sowohl als Netzversion oder als Einzelplatzversion installiert und/oder betrieben werden. Das vorliegende Handbuch beinhaltet schwerpunktmäßig die Einzelplatzinstallation. D.h. Datenbank und Applikation werden auf demselben Rechner installiert.

Eine Server Installation wird gegebenenfalls dann direkt mit dem Fotografen/Kunden durchgeführt.

2.1 Systemvoraussetzungen

Betriebssysteme – Windows7 (32bit und 64bit alle Versionen), Windows8 bzw. 8.1 (32bit und 64bit alle Versionen) oder Windows10 (32bit und 64bit alle Versionen).

Administrative Rechte mit deaktivierter Benutzerkontensteuerung

Hauptspeicher mindestens 4GB

freier Festplattenplatz mindestens 20GB - abhängig von den zu verwaltenden Datenmengen die bei den Wettbewerben entstehen

Tabellenkalkulationsprogramm - z.B. Microsoft Excel oder Open Office Calc

Mindestens eine aktivierte Netzwerkkarte (egal ob LAN oder W-LAN) - notwendig für die Generierung des JUROR Lizenzschlüssels.

Wichtig ist auch das Datumsformat vom Betriebssystem - sollte dies nicht passen kann es zu Problemen mit der Lizenzvergabe kommen.

Datumsformate

Datum (kurz): TT.MM.JJJJ

Datum (lang): TTTT, TT. MMMM JJJ

Bedeutung der Schreibweisen:
T, TT = Tag TTT, TTTT = Wochentag M = Monat J = Jahr

Sollformat im Windowsbetriebssystem

Gegebenenfalls ist hier eine händische Umstellung vorab notwendig.

Zu finden unter SYSTEMSTEUERUNG - REGION UND SPRACHE - WEITERE EINSTELLUNGEN - DATUM.

2.2 Voraussetzungen Bilddateien

Die Bilddateien die in Wettbewerben eingelesen werden müssen von Format JPG sein. Andere Formate liest JUROR nicht ein und gibt gegebenenfalls eine Fehlermeldung aus.

Weiters müssen die JPG Bilddateien die Dateiendung JPG und nicht z.B. JPEG oder dgl. haben.

Als Farbraum für die Bilddateien ist SRGB oder AdobeRGB (1998) zu verwenden.

Bei AdobeRGB (1998) kann es eventuell zu Farbverschiebungen bei der Projektion über einen Beamer kommen.

2.3 Allgemeine Informationen zu JUROR

Alle Daten werden im UTF-8 Zeichenformat gespeichert. Auch die ausgegebenen Ergebnislisten im CSV Format.

Das CSV Format ist bei JUROR das Im- und Export Format.

Weiters wird für größere Im- und Exporte ein ZIP Container Format angewendet.

3 Installation Datenbank

3.1 Installation Datenbank - MYSQL 5.5

Als erstes muss bei einer Installation die lizenzkostenfreie Datenbank MYSQL 5.5 installiert werden. Es darf immer nur die mitgelieferte Version der Datenbankinstallationsdatei verwendet werden, da nur mit dieser freigegebenen Version gewährleistet wird, dass JUROR einwandfrei und ohne Probleme zusammenarbeitet.

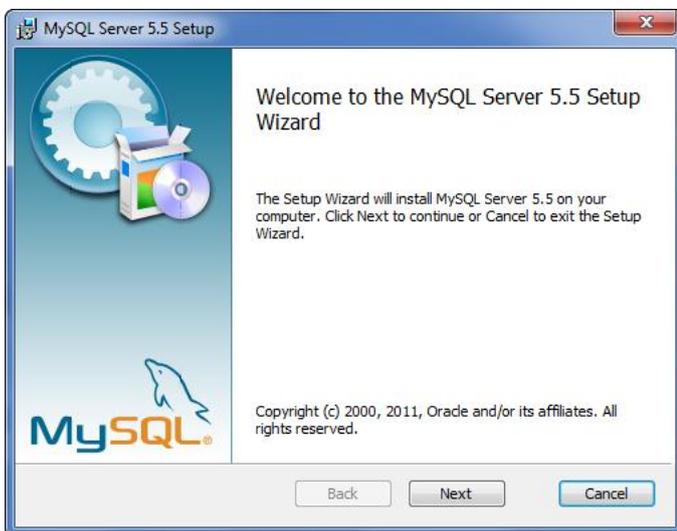
Achtung !

Bevorzugte und getestete MYSQL Versionen, egal ob die 32bit oder 64bit der Datenbank, sind bei der angeführten JUROR Installation die 5.5.52 und/oder die 5.5.57.

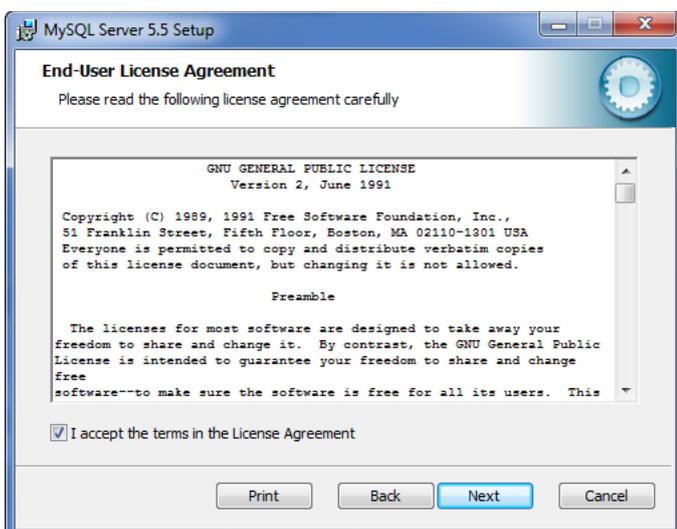
Erst ab der Version 5.5.52 sind im MYSQL Installer für Windows 10 Anpassungen korrekt implementiert und ergänzt worden.

Eine bereits ältere und funktionierende MYSQL 5.5 Installation muß nicht auf die aktuelle Version 5.5.57 upgedated werden.

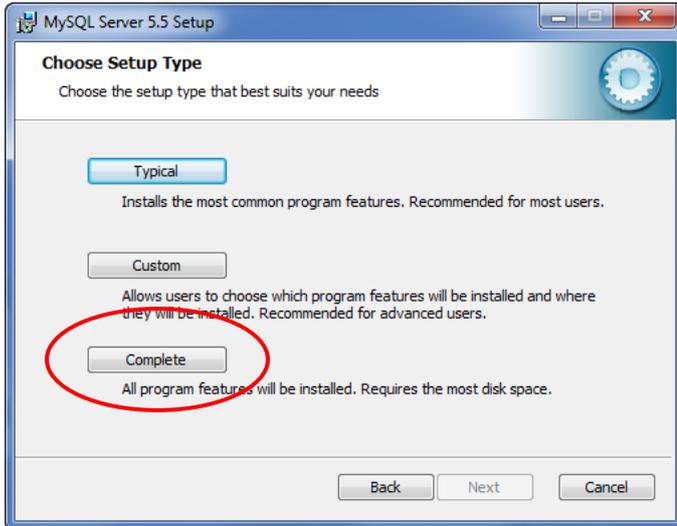
In SPERRSCHRIFT geschriebene Wörter weisen darauf hin einen Menüpunkt anzuwählen und/oder eine Auswahl zu treffen.



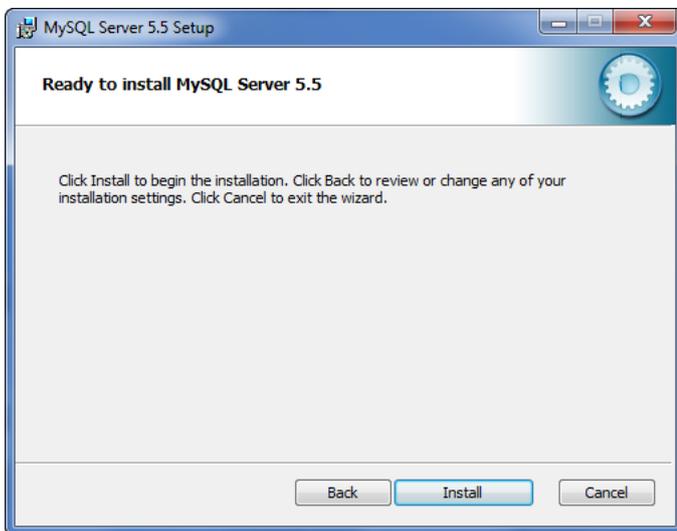
Nach starten der Installation erscheint das erste Fenster. Weiter mit NEXT.



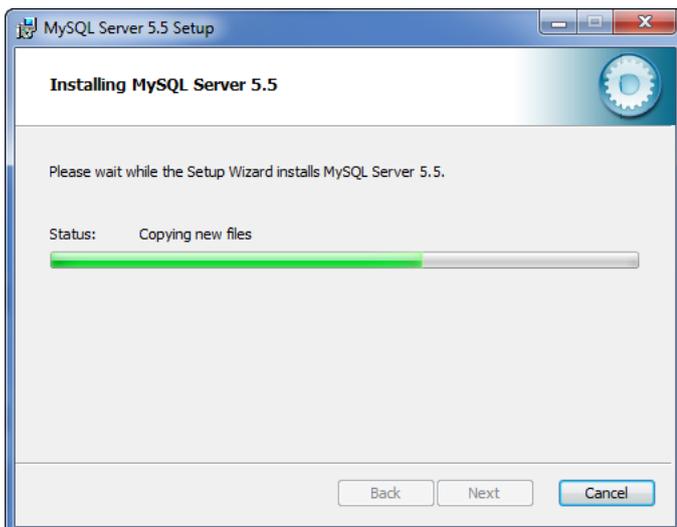
Häkchen bei "I accept ..." setzen und weiter mit NEXT.



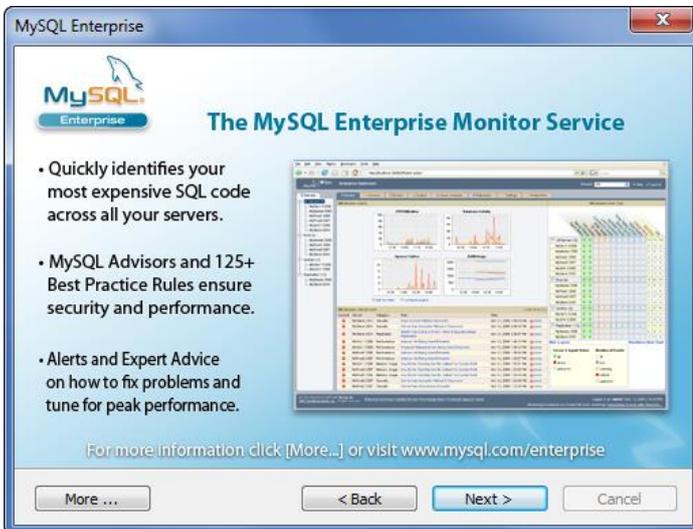
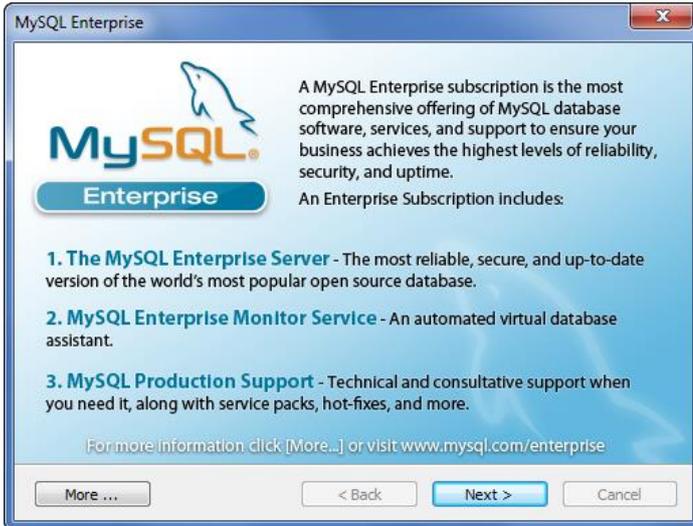
Hier unbedingt COMPLETE auswählen.



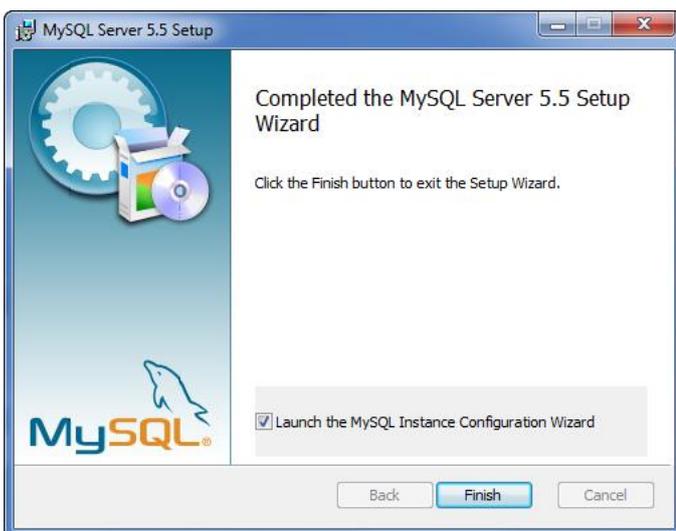
Erneuter Hinweis - weiter mit INSTALL.



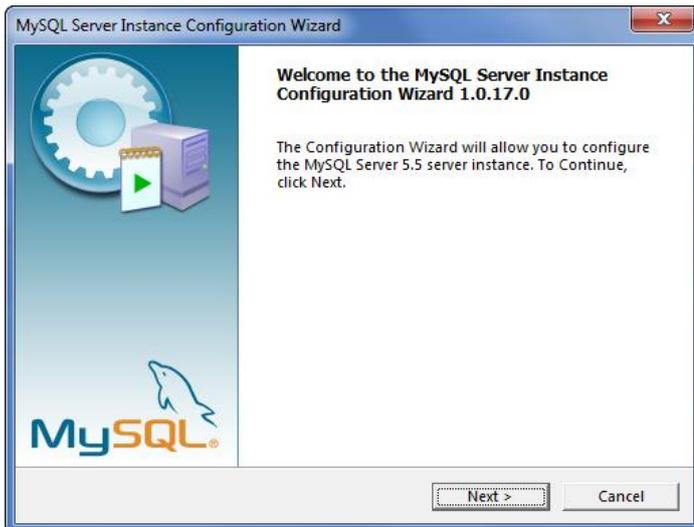
Installation beginnt - kann je nach Rechnerperformance einige Zeit dauern.



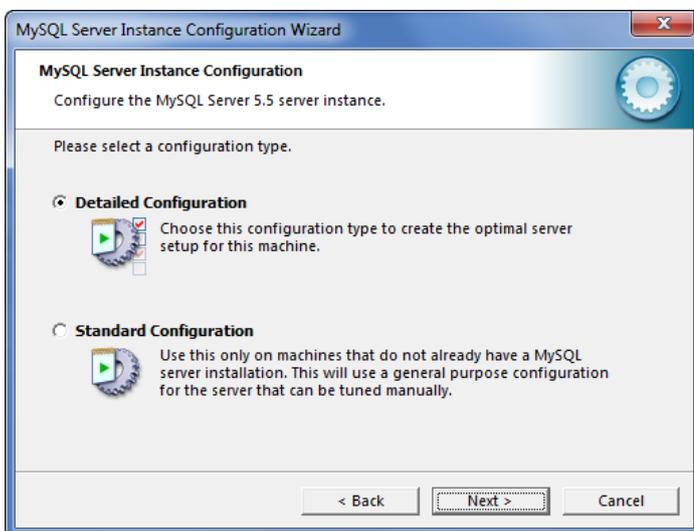
"Werbefenster" für die kostenpflichtige Version von MYSQL werden kurz eingeblendet - weiter jeweils mit NEXT.



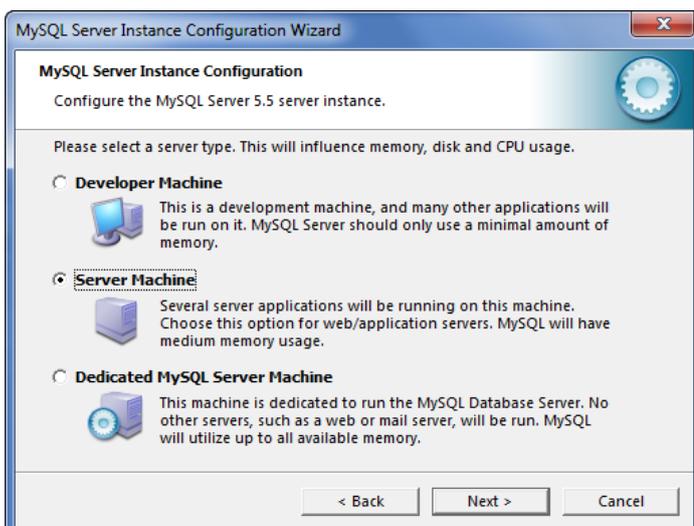
Unbedingt das Häkchen bei "Launch the ..." setzen. Weiter mit FINISH.



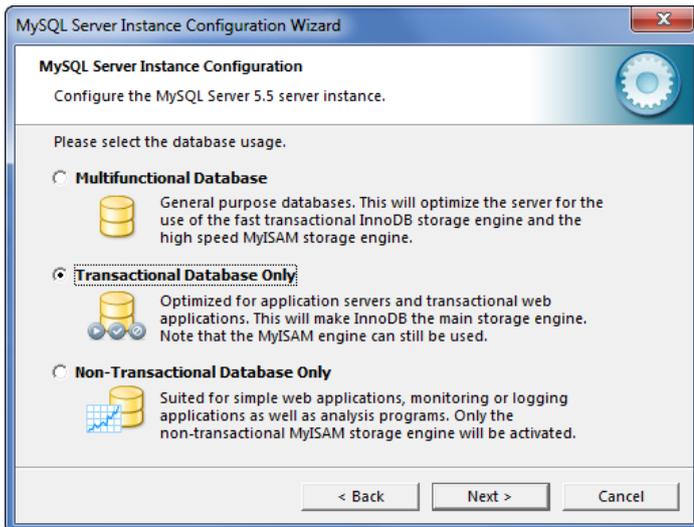
Sofort wird der Konfigurationsassistent gestartet. Weiter mit NEXT.



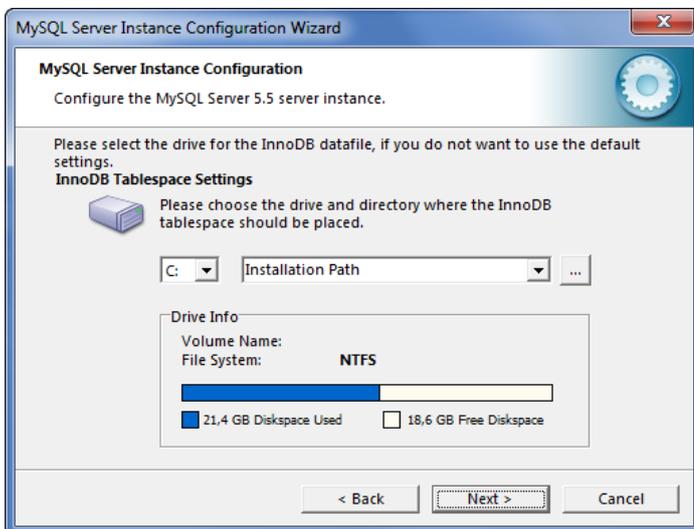
"Detailed Configuration" anklicken. Weiter mit NEXT.



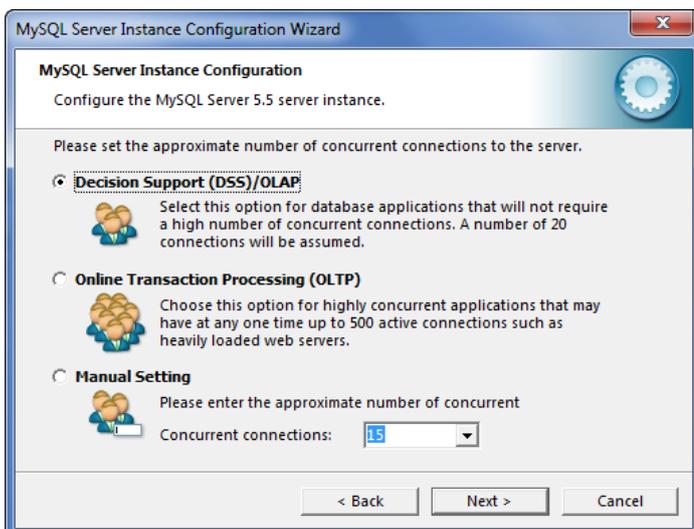
Hier unbedingt "Server Machine" auswählen. Weiter mit NEXT.



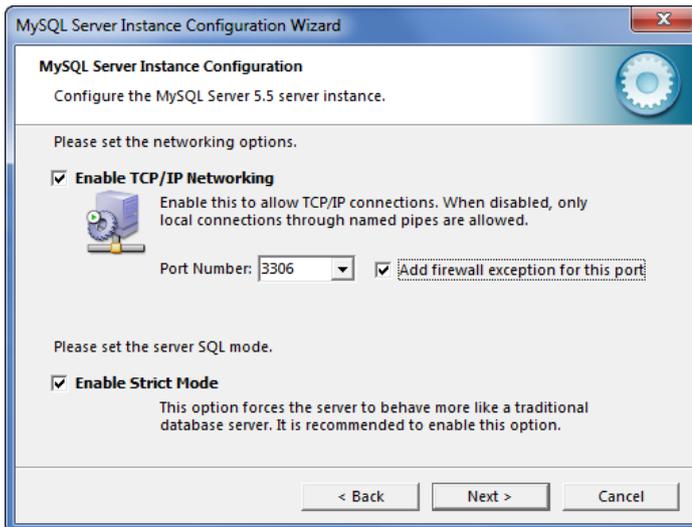
Hier unbedingt "Transactional Database Only" auswählen. Weiter mit NEXT.



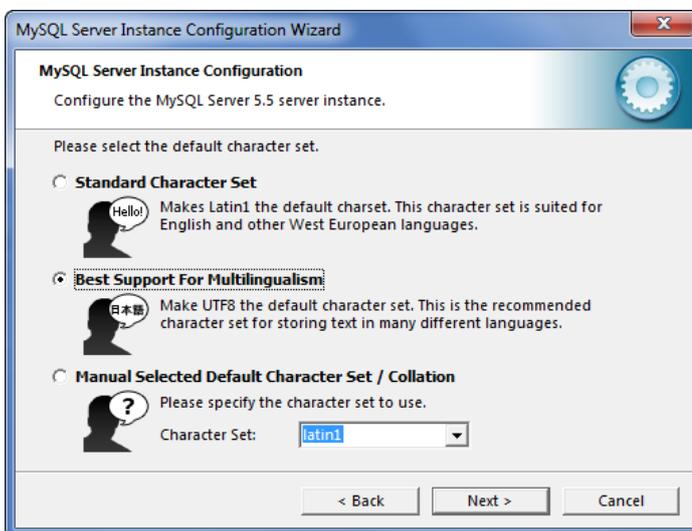
Es geht eine Infoseite auf - hier könnte man gegebenenfalls eine andere Speicherposition der Datenbank angeben. Bitte auf Grundeinstellung belassen. Weiter mit NEXT.



Hier kann die Grundauswahl belassen werden. Weiter mit NEXT.



Alle Häkchen bitte setzen. Ganz wichtig auch das "Add firewall..." Häkchen. Weiter mit NEXT.



Hier unbedingt "Best Support For Multilingualism" anklicken. Weiter mit NEXT.



Hier unbedingt das Häkchen bei "Include Bin..." setzen. Weiter mit NEXT.

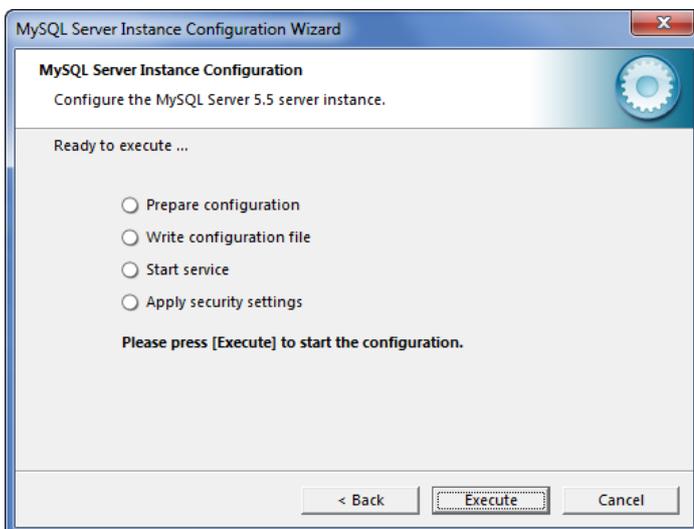


Hier muss ein Datenbank Passwort vergeben werden.
Das Häkchen bei ENABLE ROOT ACCESS FROM REMOTE MACHINES muss gesetzt werden!

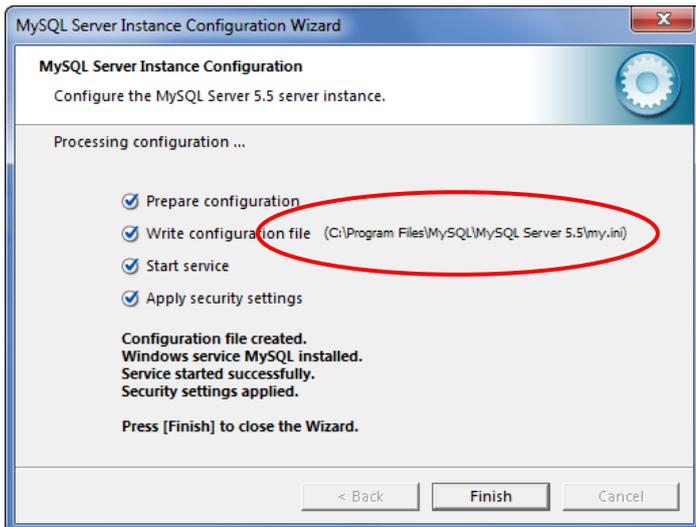
Achtung !

Dieses Passwort ist das Masterpasswort für den Zugriff auf eure Daten!!!

Es sollte nicht ganz einfach, jedoch merkbar sein. Es sollte auch gegebenenfalls mehreren Personen geläufig sein. Später läuft ohne dieses Passwort nichts!!! Wird dieses Passwort vergessen kann auf die Daten nicht mehr zugegriffen werden - auch nicht vom Programmier und Supportteam von JUROR!!! Weiter mit NEXT.



MYSQL Datenbank Installation wird abgeschlossen. Weiter mit EXECUTE.



... es müssen nach Installationsabschluss alle 4 kleinen blauen Häkchen gesetzt sein.

Achtung !

Jetzt ist einmalig etwas Handarbeit angesagt. Es muss händisch die my.ini Datei ergänzt werden. Pfadangebe der Datei siehe obigen Screenshot.

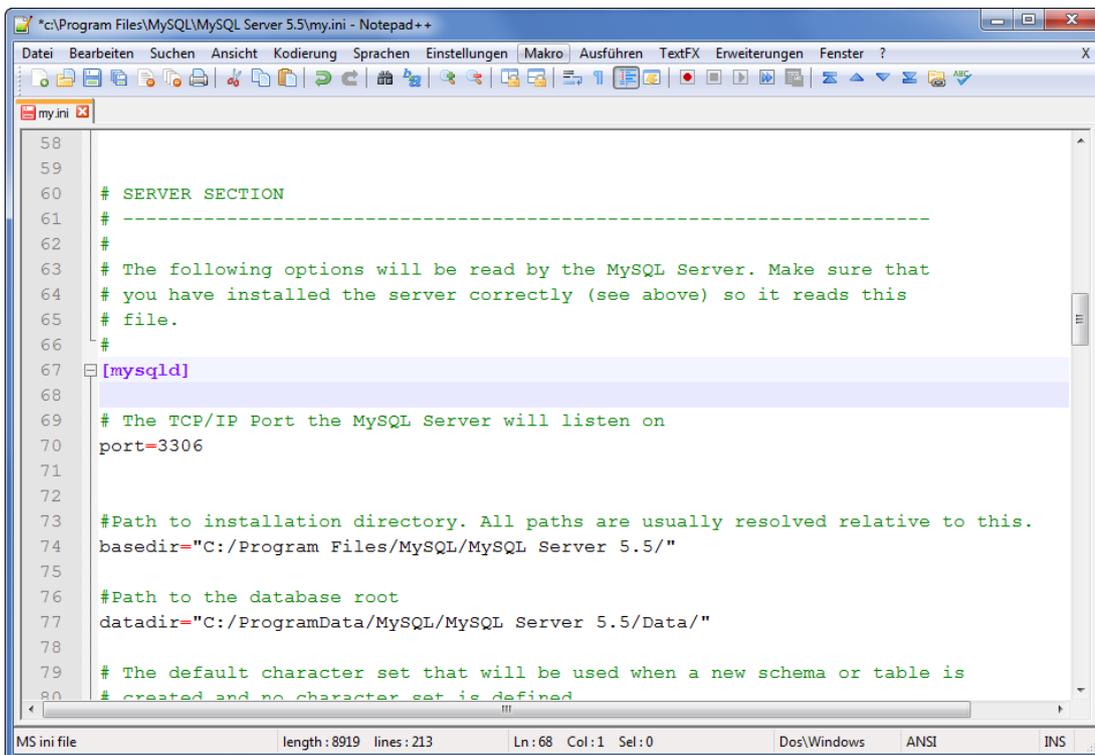
Die Datei bitte mit dem Windows Explorer suchen und im Texteditor bearbeiten (rechte Maustaste ...).

Unter Windows10 ist diese Datei schreibgeschützt. Einfach in einen anderen Ordner kopieren, umbenennen und editieren. Anschliessend unter dem Namen MY.INI abspeichern und zurückkopieren an die ursprüngliche Stelle. Die alte MY.INI durch die ergänzte Datei überschreiben und den Computer neu starten.

Diese Zeile muß in der genannten Datei noch händisch ergänzt werden.

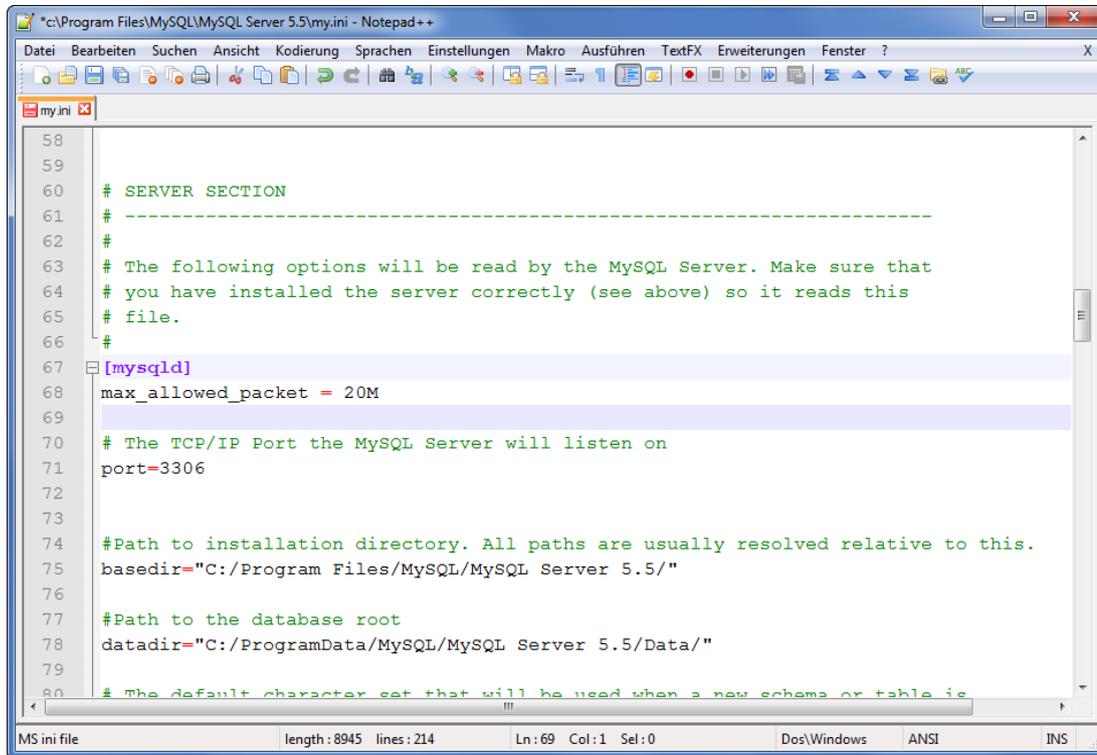
Datei suchen und mit einem Texteditor öffnen - Notepad von Windows kann dies z.B. Bitte nicht mit WORD oder dgl. Programmen öffnen.

Den Bereich [mysqld] suchen und die Zeile eintragen.



ohne nachgetragene Zeile

```
...  
[mysqld]  
max_allowed_packet = 20M  
...
```



```
*c:\Program Files\MySQL\MySQL Server 5.5\my.ini - Notepad++  
Datei Bearbeiten Suchen Ansicht Kodierung Sprachen Einstellungen Makro Ausfuehren TextFX Erweiterungen Fenster ?  
-----  
58  
59  
60 # SERVER SECTION  
61 # -----  
62 #  
63 # The following options will be read by the MySQL Server. Make sure that  
64 # you have installed the server correctly (see above) so it reads this  
65 # file.  
66 #  
67 [mysqld]  
68 max_allowed_packet = 20M  
69  
70 # The TCP/IP Port the MySQL Server will listen on  
71 port=3306  
72  
73  
74 #Path to installation directory. All paths are usually resolved relative to this.  
75 basedir="C:/Program Files/MySQL/MySQL Server 5.5/"  
76  
77 #Path to the database root  
78 datadir="C:/ProgramData/MySQL/MySQL Server 5.5/Data/"  
79  
80 # The default character set that will be used when a new schema or table is  
-----  
MS ini file length: 8945 lines: 214 Ln: 69 Col: 1 Sel: 0 Dos\Windows ANSI INS
```

mit nachgetragener Zeile.

Ergänzte Datei einfach speichern und das wars auch schon...

Weiter mit FINISH.

Gegebenenfalls muss der Computer jetzt neu gestartet werden!!!

Die MYSQL Datenbank ist nun korrekt installiert und es kann zur eigentlichen JUROR Programminstallation übergegangen werden.

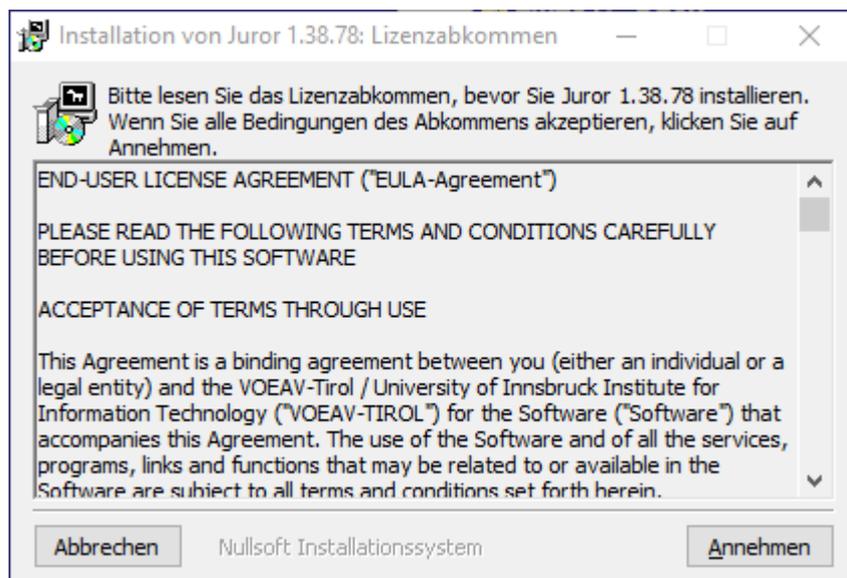
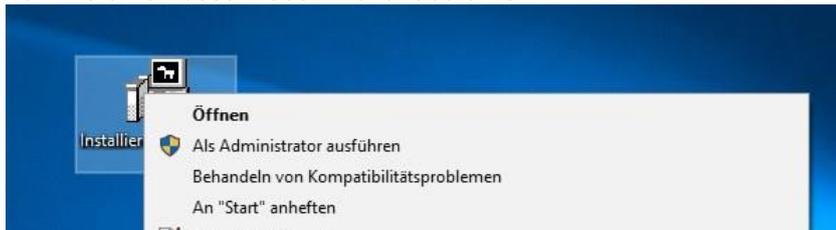
4 Installation JUROR Programm

4.1 Lokale Installation mit Datenbank

Dieser Abschnitt beschreibt die Installation des eigentlichen JUROR Programmes auf einem Computer mit lokaler Datenbank.

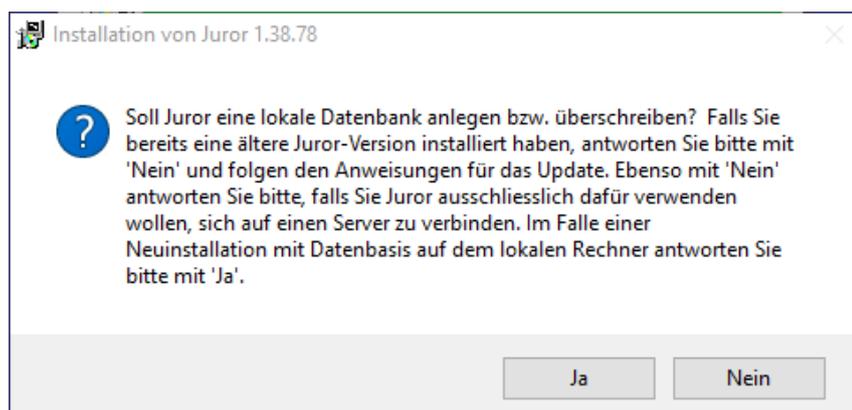
Achtung !

Um unter Windows 7 und/oder 10 keine Lizenzierungs- und Berechtigungsprobleme zu bekommen ist es notwendig eine Installation mit erhöhten Benutzerrechten auszuführen. Dies wird erreicht durch rechtsklicken auf die Installationsdatei und auswählen der Installationsvariante „ALS ADMINISTRATOR AUSFÜHREN“. Die Installation nun wie unten beschrieben weiter ausführen.



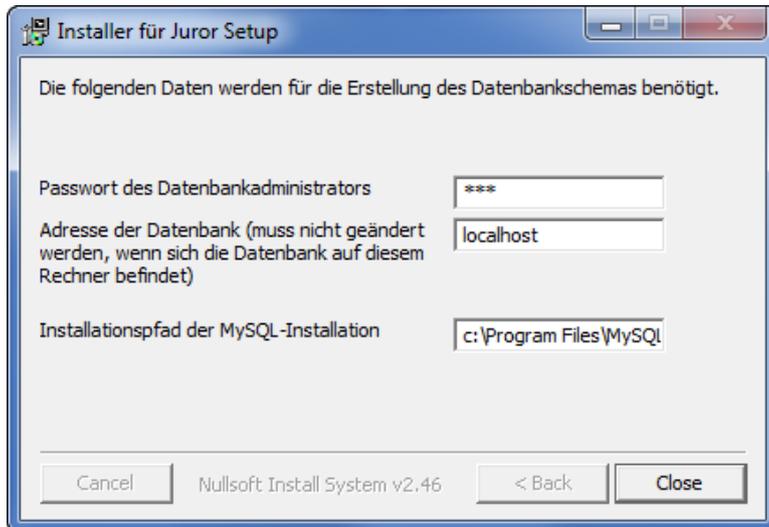
Vor einer Installation muss die Endbenutzer Lizenzvereinbarung EULA gelesen und akzeptiert werden. Weiter mit I AGREE.

Juror wird unter C:\Programme\Juror installiert. Weiter mit NEXT.



Bei dieser Auswahl bedeutet:
JA - Installation mit lokal installierter Datenbank.

NEIN - Installation ohne lokal installierte Datenbank - also Datenbank auf einem Server.
Weiter mit JA.

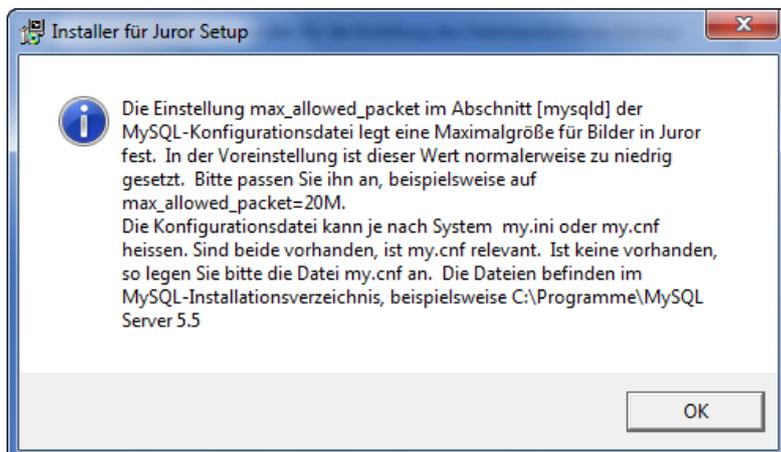


Hier kommt nun das bei der Datenbankinstallation vergebene Passwort zum Tragen.

Es muss hier eingegeben werden.

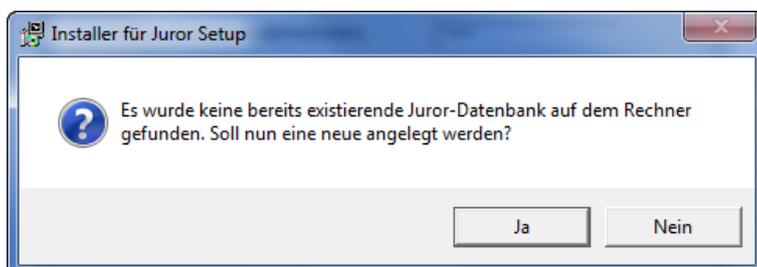
Der Installationspfad der MYSQL-Installation muss auch erkannt werden. Sporadisch wird er nicht erkannt und hier könnte er dann händisch korrigiert und/oder eingetragen werden.

Weiter mit CLOSE.



Es kommt nun eine Warnmeldung die nichts anderes aussagt als die bereits durchgeführte händische Modifikation der my.ini durchzuführen.

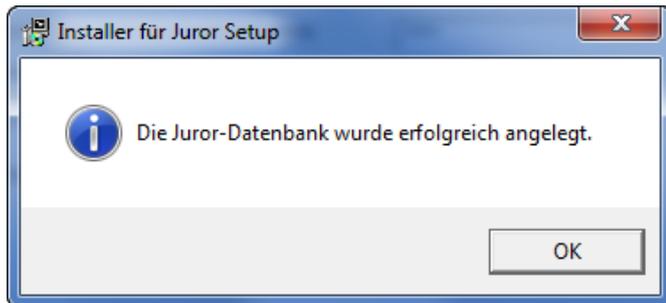
Weiter mit OK.



Hier teilen Sie der Installationsroutine mit ob eine leere JUROR Datenbank in MYSQL angelegt werden soll.

Bei einer Erstinstallation muss hier immer JA angegeben werden.

Weiter mit JA.

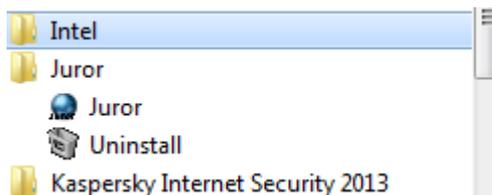


Nach kurzer Installation erscheint dieses Fenster.
Weiter mit OK.



Weiters legt die Installationsroutine auch ein Icon am Desktop an.

Somit ist die Grundinstallation von JUROR abgeschlossen.

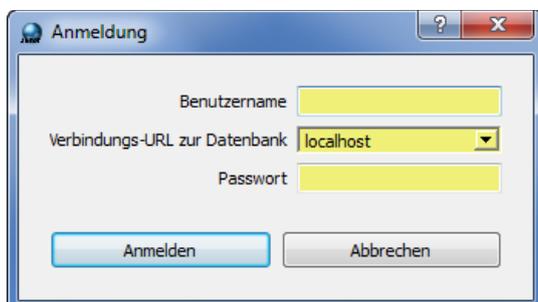


Juror legt auch ab Version 1.37 ein Uninstallprogramm an.

Achtung !

Eine Neuinstallation von JUROR löscht alles in dem Verzeichnis ..\JUROR ! Nicht gelöscht wird die Datenbank mit darin gespeicherten Daten.

4.2 Lizensieren von JUROR



Beim ersten Start von JUROR kommt folgendes Fenster.

Unter Benutzername ist hier "root" einzugeben mit dem vergebenen Datenbankpasswort.

Als VERINDUNGS-URL ZUR DATENBANK ist bei Einzelrechnerbetrieb immer localhost einzutragen.

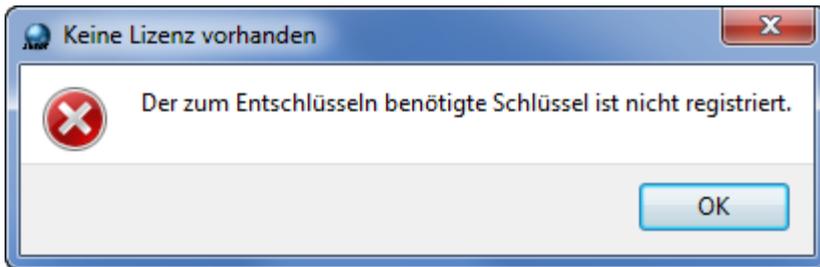
Bei arbeiten ohne lokale Datenbank muss hier die IP-Adresse des Datenbankservers eingetragen werden.

Gegebenenfalls muss in der Windows Firewall eine Ausnahme für Port 3306 eingerichtet werden.

Dies entnehmen sie bitte ihren Windows Betriebssystem Unterlagen.

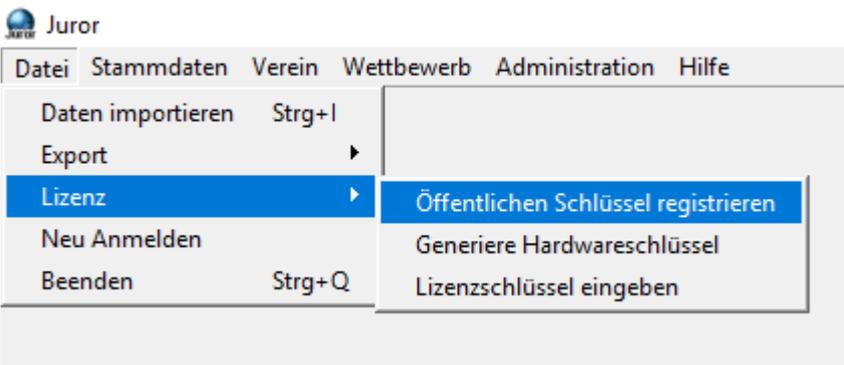


Anschließend weiter mit ANMELDEN.

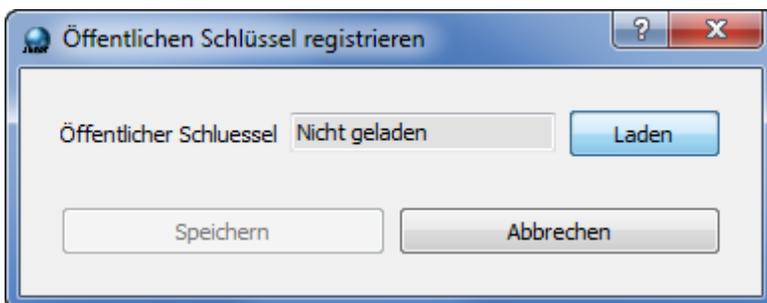


Da bisher JUROR noch nicht lizenziert ist erscheint diese Meldung.

4.3 Öffentlichen Schlüssel registrieren

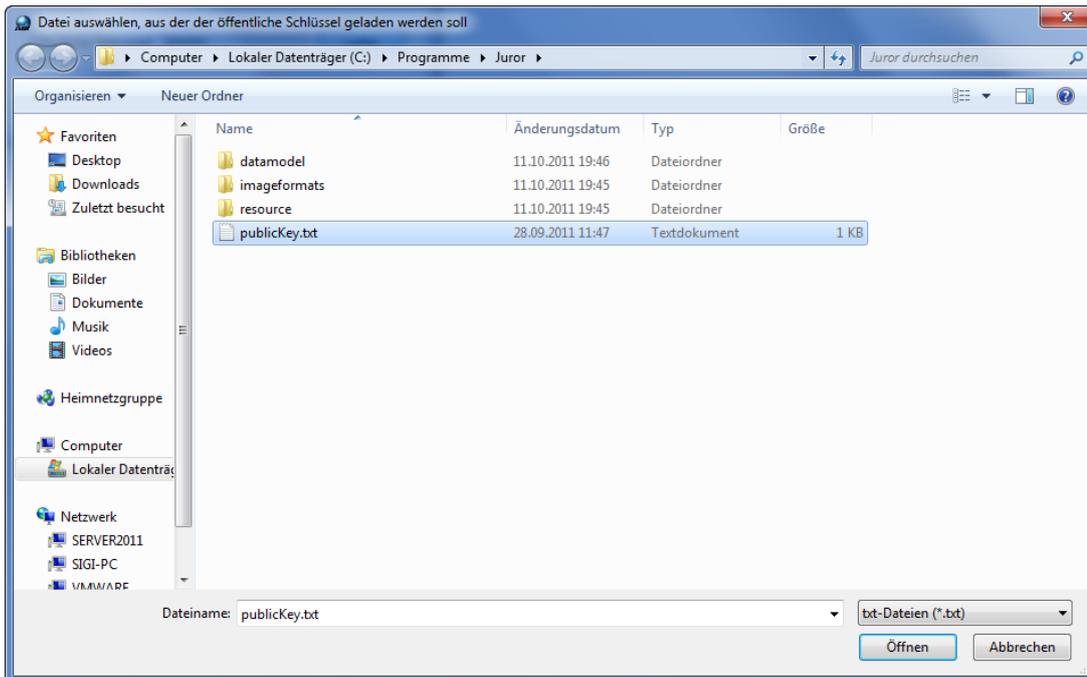


Unter DATEI / LIZENZ / ÖFFENTLICHEN SCHLÜSSEL REGISTRIEREN muss zuerst dieser registriert werden.



Weiter mit LADEN und die Schlüsseldatei auswählen.

Diese wird im Installationsverzeichnis von JUROR bei der Installation mit installiert.

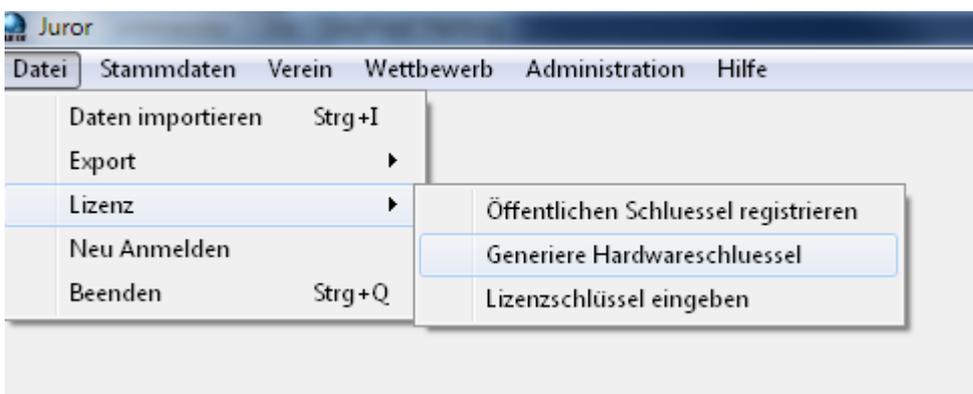


Die Datei PUBLICKEY.TXT auswählen.

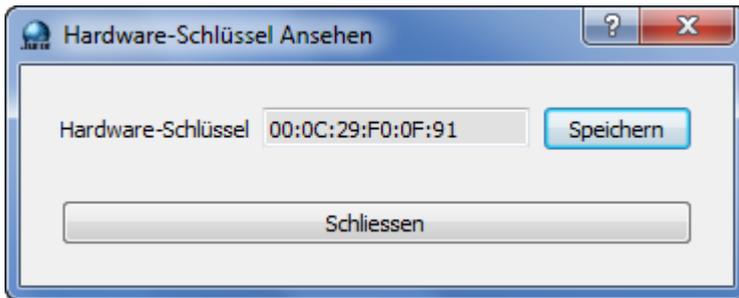


... und SPEICHERN.

4.4 Hardware Schlüssel generieren



Unter DATEI / LIZENZ / GENERIERE HARDWARESCHLUESSEL den nur für dieses Computer gültigen Schlüssel generieren.

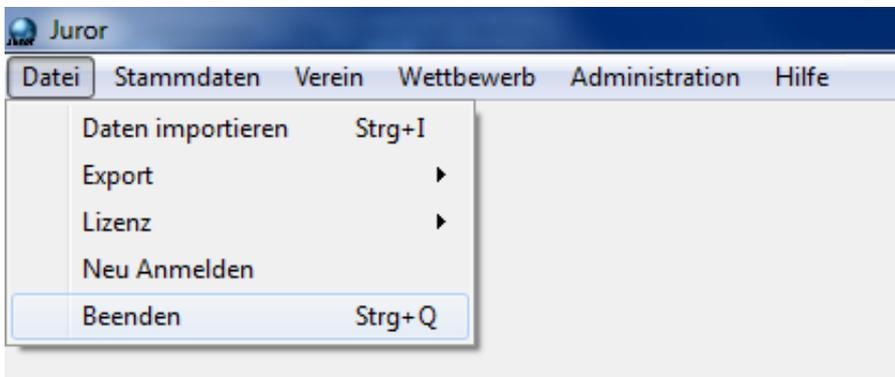


Die generierte Hardware Schlüsseldatei z.B. am Desktop speichern und mittels USB Stick oder E-Mail an die bekannte Kontaktadresse (siehe am Ende des Dokuments) mailen wo dann die endgültige Lizenz Schlüsseldatei erzeugt und mitgeteilt wird.

Achtung !

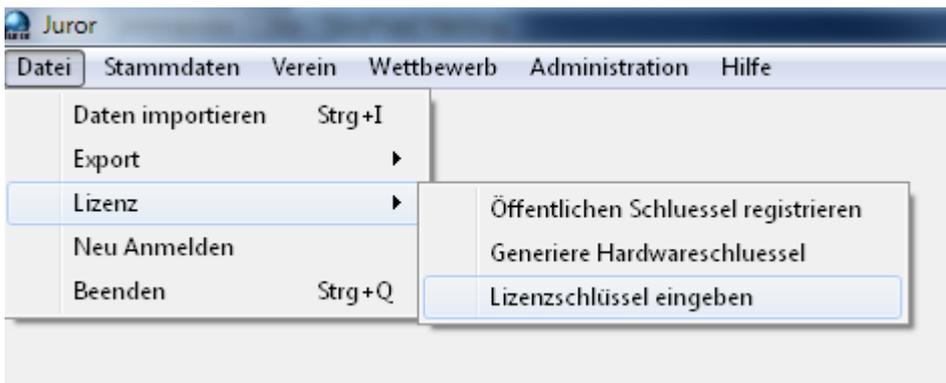
In der Zwischenzeit kann mit JUROR nicht gearbeitet werden!

Weiter mit SCHLIESSEN.

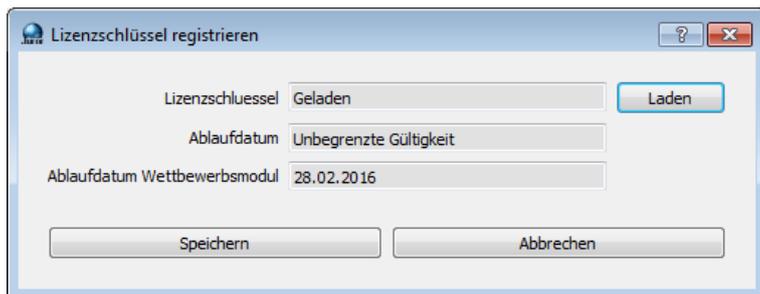


Erst wenn der Lizenz Schlüssel vorliegt kann die Lizenzierung abgeschlossen werden. Mittels BEENDEN JUROR vorerst schließen.

4.5 Lizenzschlüssel eingeben

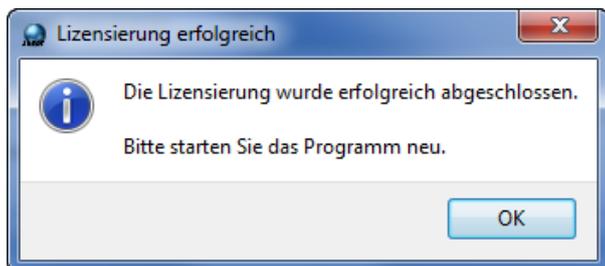


Unter DATEI / LIZENZ / LIZENZSCHLÜSSEL EINGEBEN wird die vorliegende Lizenzdatei registriert und geladen.



Unter LADEN die Lizenzdatei auswählen und weiter mit SPEICHERN.

Ab Version 1.37 können Sie JUROR ohne das Wettbewerbsmodul erwerben. Dies ist z.B. für Kassiere und dgl. von großem Nutzen die kein Wettbewerbsmodul benötigen. Die JUROR Lizenz kann auch eine zeitlich begrenzte Lizenz des Wettbewerbsmoduls beinhalten.



Dieses Fenster zeigt, dass die Lizensierung korrekt durchgeführt wurde. Weiter mit OK.

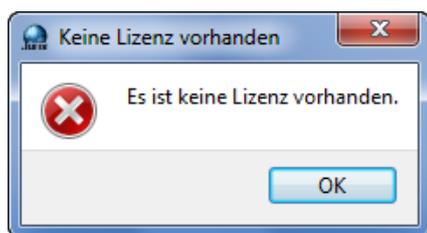
Hierbei muß man sich einmal an JUROR neu anmelden.

Achtung !

Die Lizensierung ist pro Endbenutzer Computer einmalig durchzuführen!

Die Lizenz ist an die Hardware des Computers gebunden und kann nicht auf einen anderen Computer übertragen werden. Daher bitte vorher genau überlegen auf welchem Computer JUROR genutzt werden soll – Laptop oder PC.

4.6 fehlende Lizenz bei Neuanmeldung an JUROR



Achtung !

Wurde die Lizensierung nicht vollständig durchgeführt kommt es zu obiger Fehlermeldung von JUROR. Es kann in diesem Status mit JUROR nicht gearbeitet werden.

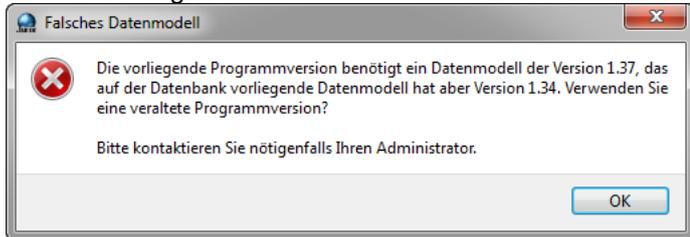
4.7 Update von JUROR auf eine aktuellere Version mit lokaler Datenbank

Bei sogenannten kleinen Programm Updates, darunter verstehen man ein Programmupdate (Fehlerbereinigungen, kleine funktionale Verbesserungen etc.) ohne die Datenbankstruktur zu ändern bzw. zu erweitern – z.B. von Version 1.37.20 auf Version 1.37.78 ist **analog wie unter Punkt 5. zu verfahren.**

Bei Programm Updates mit Datenbankstruktur Änderung – hier wird die JUROR Version von **1.34.x auf z.B. 1.37.x** geändert - werden ergänzende Dokumente, Update Script-Dateien und Informationen mitgeliefert. Diese sind genau zu studieren und anzuwenden.

Wird bei einer Update Script Datei ein Passwort erforderlich ist dies das Passwort für den ROOT Zugang bei JUROR.

Sollten die zusätzlich notwendigen Schritte nicht genau durchgeführt werden kann es gegebenenfalls zu folgender Fehlermeldung kommen.



Angeführte Meldung erscheint, wenn sie eine aktuelle JUROR Version installiert installieren aber die Datenbankstruktur nicht angepasst wird.

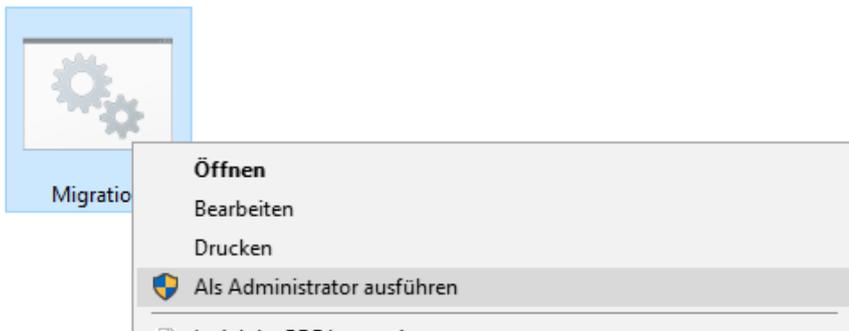
Bei Missachtung und Fehlanwendung der zusätzlichen Datenbank Updateschritte kann es gegebenenfalls zu einem Datenverlust aller Datenbankeinträge kommen. Ein Update erfolgt immer in Eigenverantwortung und auf eigenes Risiko. Wir übernehmen keine Haftung bei Verlust der Daten.

4.7.1 Ausführen eines Datenbank Migrations-Scripts

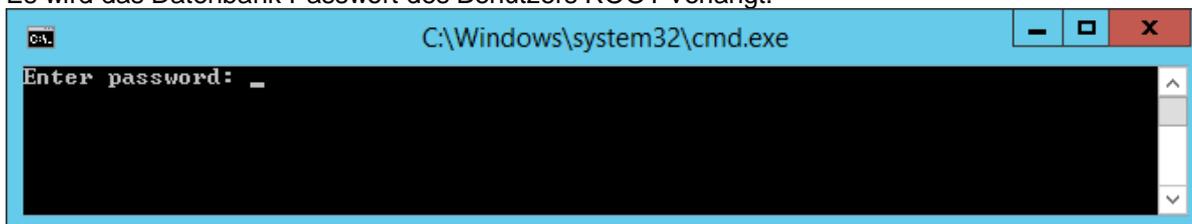
Unter einer Datenbank Migration versteht man das aktualisieren der internen Datenbankstruktur der lokal installierten Datenbank.

Dies ist z.B. bei der JUROR Version 1.37.20 auf 1.38.78 erforderlich. Dazu bieten wir immer ein kleines Migrationstool / Script an, da Sie bitte wie hier beschrieben ausführen.

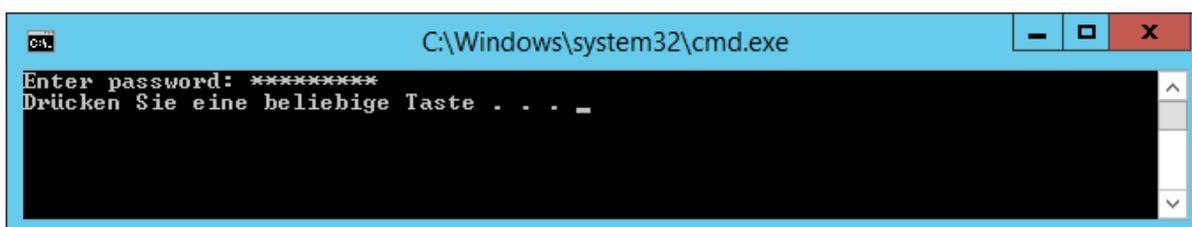
Kopieren Sie die 2 Scriptdateien in ein Unterverzeichnis ihrer Wahl.
Führen Sie die Datei MIGRATION.cmd als Administrator aus



Es wird das Datenbank Passwort des Benutzers ROOT verlangt.



Geben Sie dieses ein und betätigen die RETURN-Taste.



Datenbank Migrations-Script korrekt durchgelaufen.

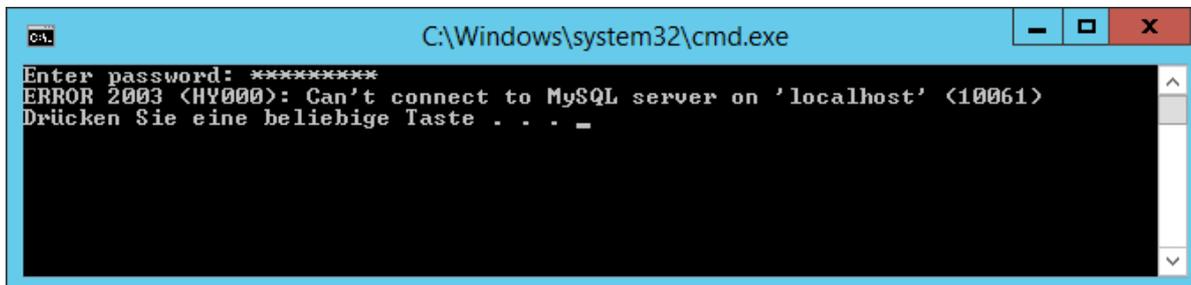
Datenbank hat nun die korrekte interne Struktur, um mit der aktualisierten JUROR Version darauf zugreifen zu können.

Sie können nun die MIGRATION.cmd Datei löschen – diese wird nicht mehr benötigt.

Die beschriebene Fehlermeldung FALSCHES DATENBANKMODELL kann nie bei einer lokalen Neuinstallation mit lokaler Neuinstallation der Datenbank auftreten.

4.7.2 Etwaige auftretende Fehlermeldung

Sollte es zu einer Fehlermeldung bei der Migration der Datenbank kommen gehen Sie wie folgt vor.



Nach der Passworteingabe und betätigen der RETURN-Taste kommt es zu dieser Meldung.

Entfernen Sie bitte aus der MY.INI folgende Zeile für den Migrationsprozess:

```
[mysqld]
max_allowed_packet = 32M

flush_time = 0

# The TCP/IP Port the MySQL Server will listen on
# bind-address=192.168.0.23
port=3306
```

Remerken Sie die Zeile **bind-address=x.x.x.x** mittels **#**.
x.x.x.x ... hier kann bei ihnen eine andere Zahlenkombination stehen.

Stoppen Sie den MYSQL Dienst und starten Sie diesen erneut.

Starten Sie erneut das Migrations-Script.

Nun läuft es korrekt durch.

Ändern Sie die Modifikation in der MY.INI wieder auf den ursprünglichen Zustand zurück – als in der Zeile bind... ohne **#**.

Starten Sie den Computer neu.

Nun ist alles migriert und die Datenbank ist auf dem neuesten internen Stand.

Sie können nun mit JUROR wie gewohnt arbeiten.

4.7.3 Lizenzfehlermeldung nach Datenbank Update

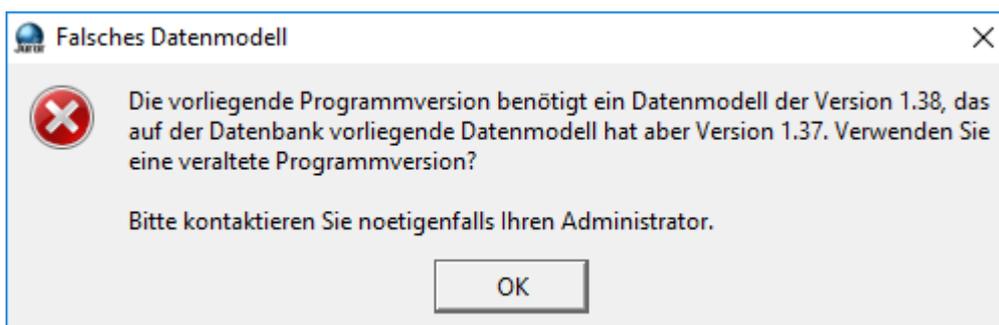
Sollte es zu einer solchen Fehlermeldung kommen müssen Sie nur den Ihnen bei der Erstregistrierung zugesendeten Lizenzschlüssel erneut laden.

Siehe gegebenenfalls dazu etwas weiter vorne im Dokument.

4.8 Update von JUROR auf eine aktuellere Version ohne lokaler Datenbank

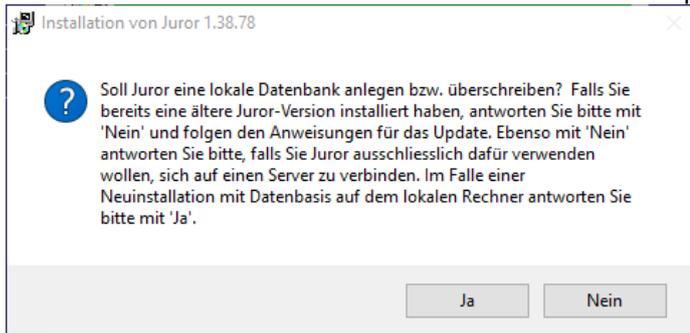
Hierunter wird verstanden, daß Sie direkt auf den JUROR Server arbeiten.

Starten Sie eine nicht aktuelle JUROR Version, nach der üblichen Anmeldung wird diese Meldung ausgegeben:



Besorgen Sie sich die aktuelle Version wie in der ersten Meldungszeile angegeben – hier die Version 1.38.

Installieren sie die aktuelle Version und beim Installationspunkt



Betätigen Sie NEIN.

Fertig ist das Programmupdate. Sie können sich nun wieder normal am JUROR Server anmelden und es stehen ihnen die neuen bzw. ergänzten Funktionalitäten zur Verfügung.

5 Installation JUROR Programm – lokale Installation ohne Datenbank

Dieser kurze Abschnitt beschreibt die Installationsunterschiede des eigentlichen JUROR Programmes auf einem Computer ohne lokale Datenbank.

Der Datenbankserver mit den Daten befindet sich auf einem anderen Computer, Raum, Ort ...

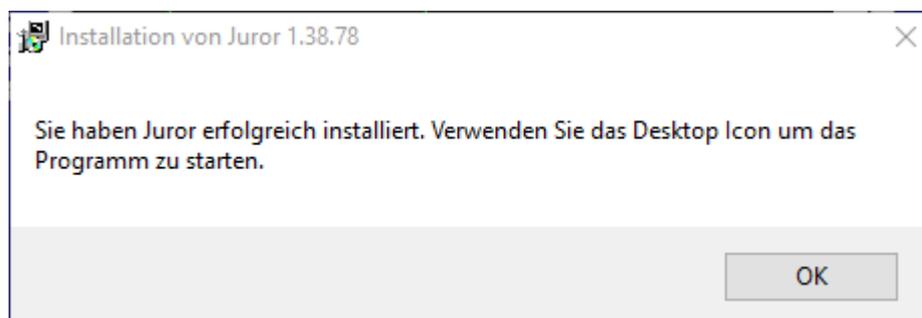


Bei dieser Auswahl bedeutet:

JA - Installation mit lokal installierter Datenbank.

NEIN - Installation ohne lokal installierte Datenbank - also Datenbank auf einem Server.

Weiter mit NEIN.

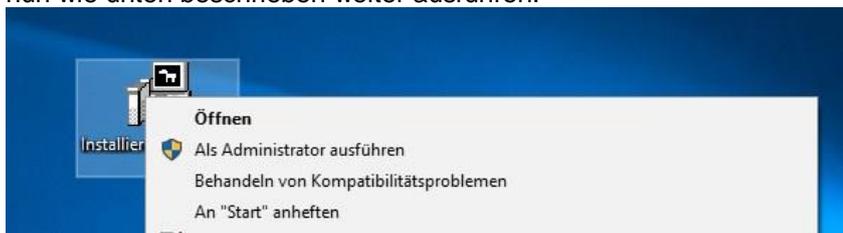


Hier endet auch schon die Installation ohne Datenbank.

Sie können nun weiter zur Lizenzierung des Programmes gehen.

Achtung !

Um unter Windows 7 und/oder 10 keine Lizenzierungs- und Berechtigungsprobleme zu bekommen ist es notwendig eine Installation mit erhöhten Benutzerrechten auszuführen. Dies wird erreicht durch rechtsklicken auf die Installationsdatei und auswählen der Installationsvariante „ALS ADMINISTRATOR AUSFÜHREN“. Die Installation nun wie unten beschrieben weiter ausführen.



Funktionale Unterschiede zwischen der JUROR Installation mit und ohne lokale Datenbank gibt es nicht. Sehr wohl wird es auf Grund der Datenverbindung zum Datenbankserver eine langsamere Reaktion der Applikation geben. D.h. angeforderte Daten werden etwas verzögert dargestellt.

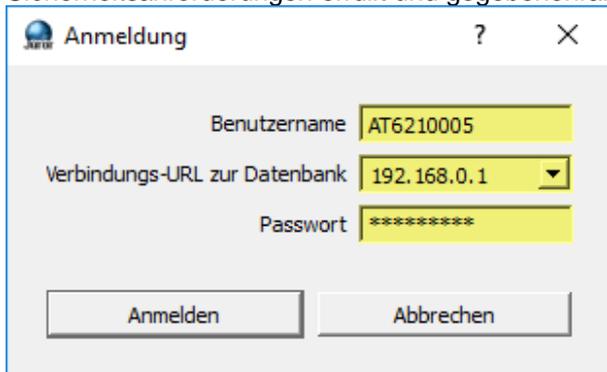
5.1 Erste Verbindungsaufnahme zum entfernten Datenbankserver

Die erforderlichen Zugangsberechtigungen (z.B. für Verein, Mitglieder, Wettbewerbe) werden nach Rückfrage über den JUROR Support zu Verfügung gestellt.

Achtung !

Diese Zugangsberechtigungen müssen schon vor der ersten Verbindungsaufnahme zum Datenbankserver vorliegen. Ansonsten ist ein Verbindungsaufbau zum Server nicht möglich.

Durch das integrierte Berechtigungssystem und die zentrale Berechtigungsvergabe in JUROR werden hohe Sicherheitsanforderungen erfüllt und gegebenenfalls Datenmissbrauch verhindert und/oder unterbunden.



Beim ersten Start von JUROR kommt folgendes Fenster.

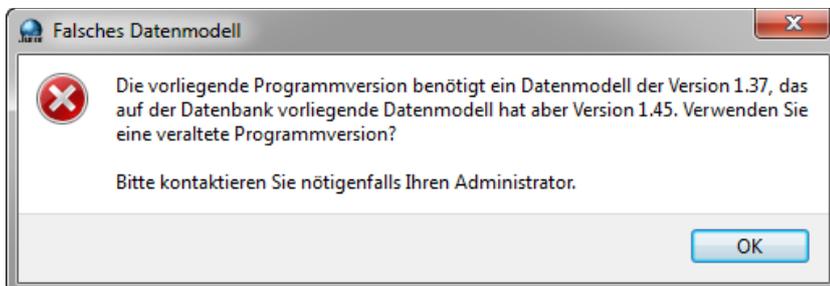
Unter Benutzername ist hier der ihnen mitgeteilte Benutzer einzugeben mit dem vergebenen Datenbankpasswort.

Bei arbeiten ohne lokale Datenbank muss hier die IP-Adresse des Datenbankservers eingetragen werden. Gegebenenfalls muss in der Windows Firewall eine Ausnahme für Port 3306 eingerichtet werden. Dies entnehmen sie bitte ihren Windows Betriebssystem Unterlagen.

Der Rest der Lizenzierung erfolgt wie unter „**Lizensieren von JUROR**“ beschrieben.

5.2 Update von JUROR auf eine aktuellere Version ohne lokale Datenbank

Hierbei ist es grundsätzlich egal von welcher JUROR Version auf welche upgedated wird, einzig JUROR muss immer zur Datenbankversion passen.



Hier ist z.B. die Datenbank Version am Server aktueller als die lokale JUROR Installation hat.

TIP: JUROR auf Version 1.45 aktualisieren.

Sollte bei Datenbankverbindung eine andere Fehlermeldung ausgegeben werden, kontaktieren sie die hinten im Dokument angegebene Adresse mit genauer Problemstellung und Fehlerbeschreibung, oder installieren sie die korrekte JUROR Version.

Es ist analog wie unter Punkt 5. zu verfahren.

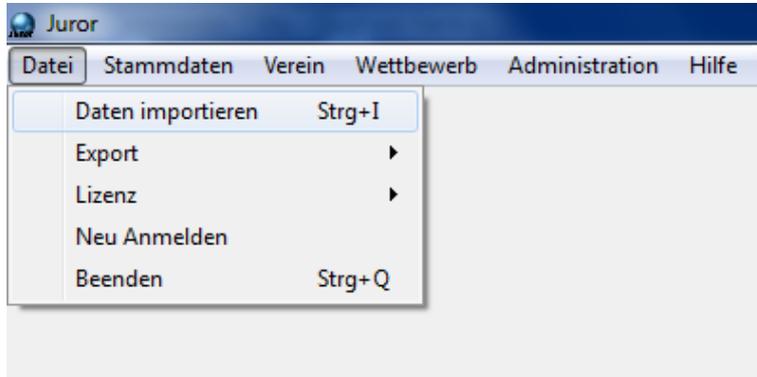
Unterschied ist einzig, dass alle Registrierungsinformationen bleiben erhalten und sofort weiter gearbeitet werden kann.

6 Staatenliste

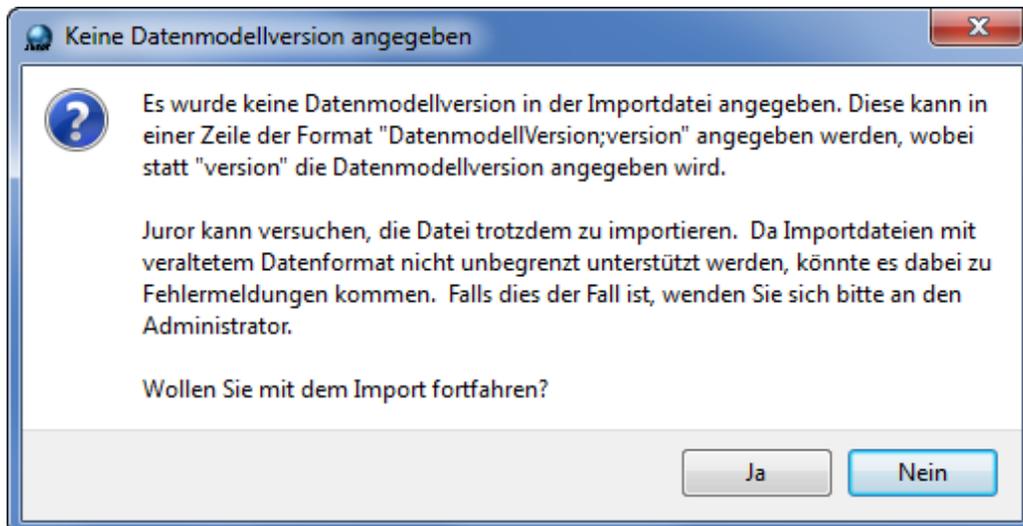
6.1 Staatenliste importieren

JUROR arbeitet mit einer Staatenliste die einmalig importiert werden muss.

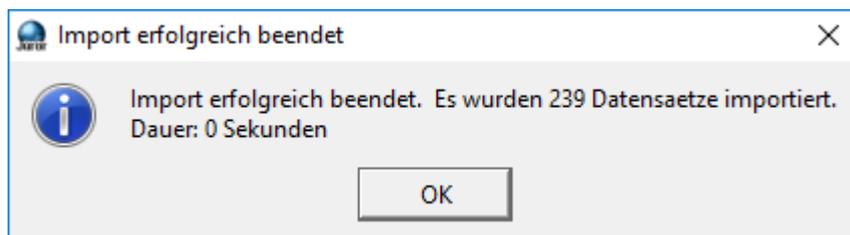
Die Staatenliste wird standardmäßig unter dem JUROR Installationsverzeichnis mitgeliefert.



Unter DATEI / DATEN IMPORTIEREN die Datei STAATEN.CSV auswählen und importieren.



Diese Warnmeldung kann ignoriert werden und weiter mit JA.



Nach kurzer Zeit sind alle Staaten importiert und die Datensätze in die Datenbank eingelesen. Weiter mit OK.

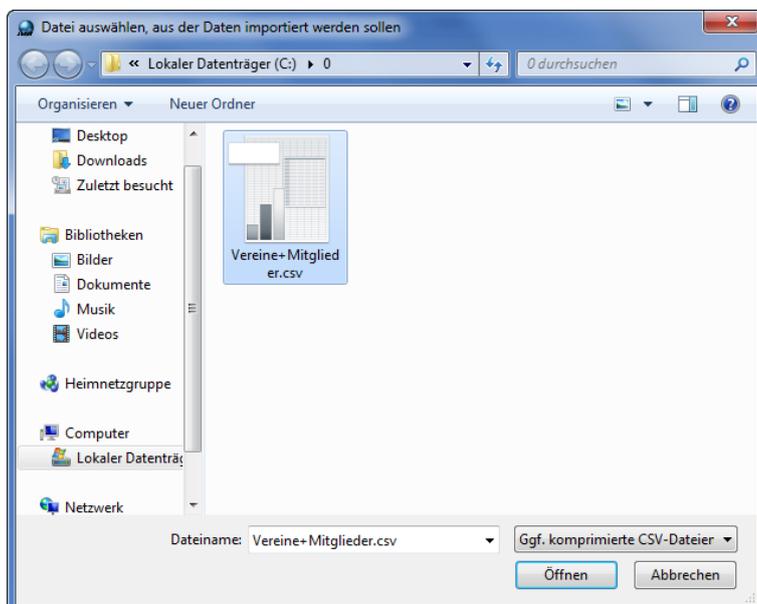
7 Daten importieren

7.1 Daten importieren (Vereine; Mitglieder; Wettbewerbe + Bilddateien)

Wenn bei Erwerb von JUROR auch noch weitere Importdateien mitgegeben wurden sind dies meist Mitglieder und/oder Vereinsdaten.



Unter DATEI / DATEI IMPORTIEREN können alle Daten die für JUROR notwendig sind importiert werden.



Auswahl der Importdatei.

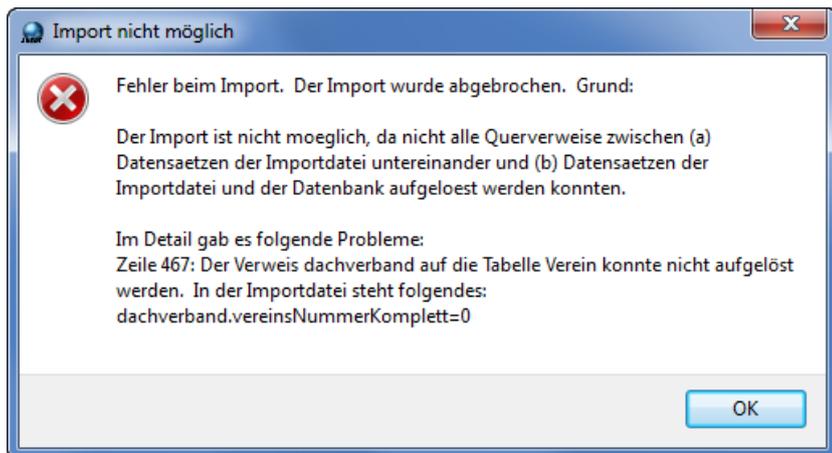
Eine Importdatei hat immer die Dateiendung .CSV oder .ZIP.

Andere Dateieindungen werden nicht akzeptiert von JUROR.

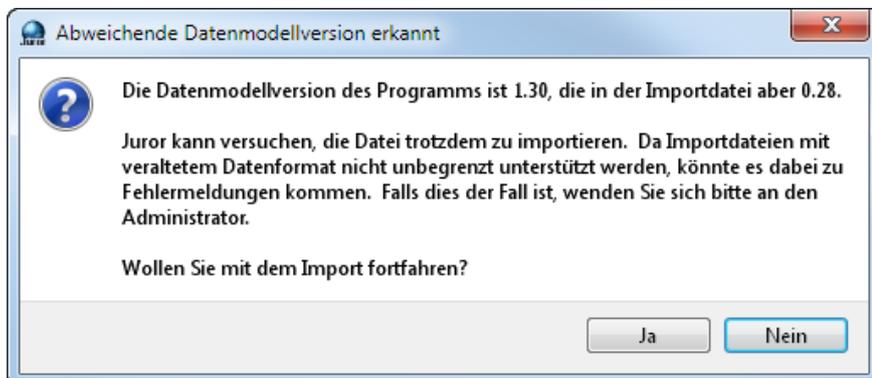
Achtung !

Wenn mit aktuellen 4 bzw. 5 stelligen Mitgliedernummern – ab JUROR Version 1.38.x möglich - gearbeitet wird und ein alter Wettbewerb von JUROR 1.37.x oder älter importiert wird kommt es zu Doppelseinträgen / Doppelvergabe bei Mitgliedern und deren Nummern!

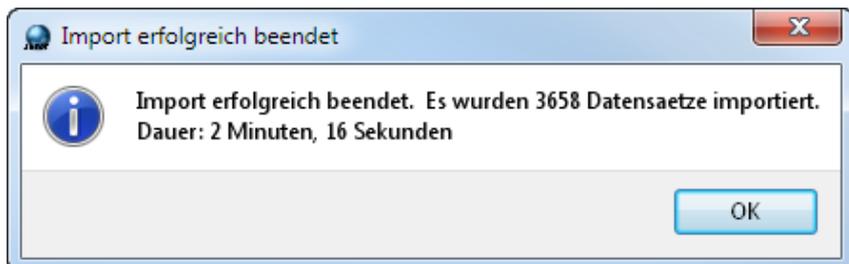
Dies kann nicht mehr so einfach rückgängig gemacht werden - ev. JUROR Support vor dem Import kontaktieren und abklären.



Sollte es zu irgendwelchen Importfehlern von abgespeicherten Daten kommen sieht eine Fehlermeldung so oder ähnlich aus. In so einem Fall nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf und beschreiben die Meldung genau - ein Screenshot hilft hier sehr.



Sollte beim Import eine Warnmeldung kommen, dass die Daten von einer älteren JUROR Version stammen - kommt bei einem Programm- und Datenbankupdate vor - bestätigen sie dies bitte mit JA.



Bei korrektem Import erfolgt am Ende eine genaue Information wie viele Datensätze importiert wurden. Weiters wird hier auch eine Zeitangabe mitgeteilt wie lange dafür benötigt wurde.

Achtung !

Ein Datenimport kann je nach Umfang der zu importierenden Datenmengen und Computerperformance unter Umständen sehr lange, bis zu einigen Stunden, dauern.

Bitte brechen sie in so einem Fall den Import nicht ab!

8 Statusinformationen

8.1 Statusinformationen (unterer Bildschirmrand)

Diese befinden sich am unteren Rand des Hauptprogrammfensters.



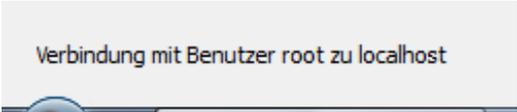
Status: Loese Fremdschlüsselbeziehungen auf: Durchlauf 1, 450 von 3658 Datensätzen des Durchlaufs verarbeitet

Statusinformation während eines Importvorganges - diese Information befindet sich am unteren rechten Fensterrand.



Aktueller Verein: Kameraklub Landeck

Statusinformationen über Vereine, gefundene Anzahl Mitglieder etc. befinden sich am unteren mittleren Fensterrand.

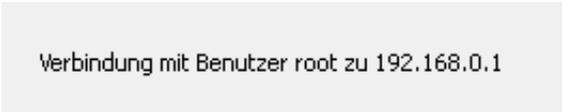


Verbindung mit Benutzer root zu localhost

Statusinformationen über angemeldete Benutzer und zu welcher Datenbank befinden sich am unteren linken Fensterrand.

ROOT ist immer der Benutzer mit alle Rechten.

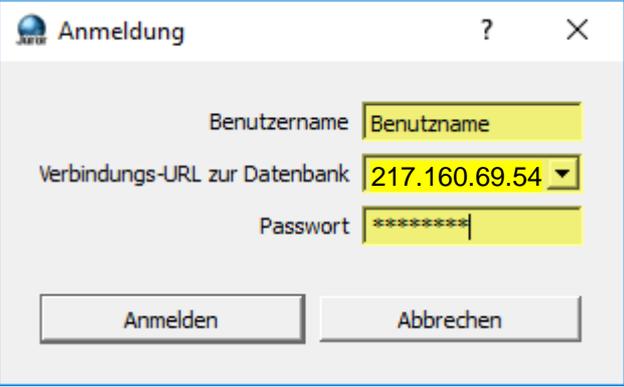
LOCALHOST ist immer die lokale Datenbank am Rechner.



Verbindung mit Benutzer root zu 192.168.0.1

ROOT ist immer der Benutzer mit alle Rechten.

„192.168.0.1 oder localhost“ (lokale Installation als Server) bzw. „217.160.69.54“ (offizieller Datenbankserver (neue Adresse ab 2021-05) – beim LV-Tirol bitte vorher Informationen und gegebenenfalls benötigte Nutzungsberechtigungen einholen) ist die TCP/IP Adresse zum Datenbankserver bei Serverbetrieb.



Anmeldung

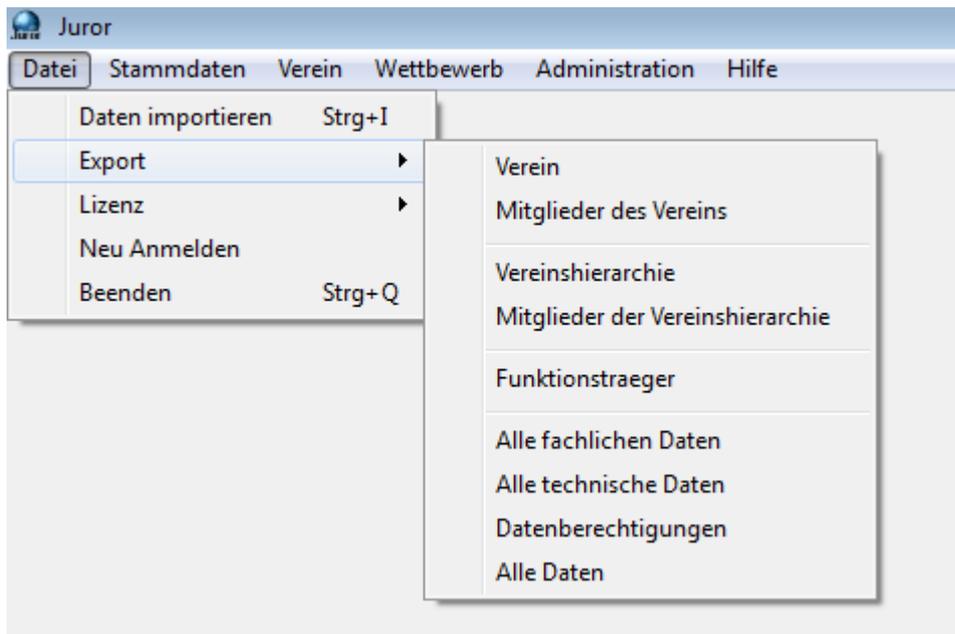
Benutzername

Verbindungs-URL zur Datenbank

Passwort

Anmelden Abbrechen

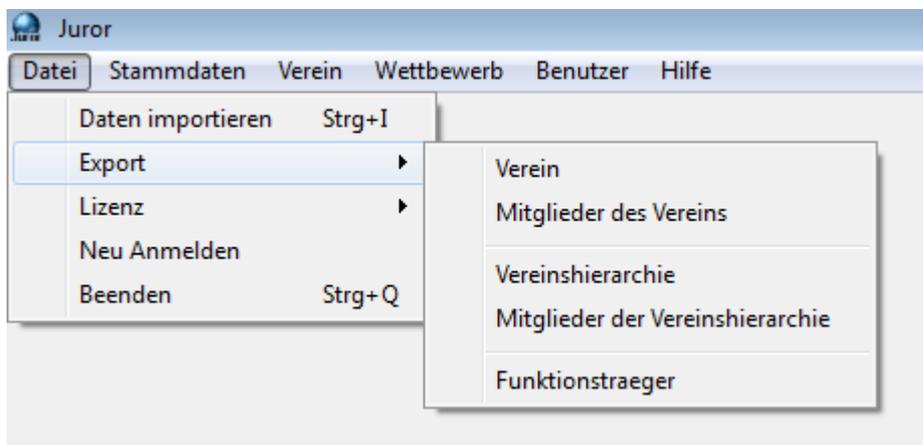
9 Export von Daten



Unter DATEI / EXPORT können praktisch alle einem zugänglichen Daten exportiert werden.

Achtung !

Die vollständigen Menüeinträge für den EXPORT stehen nur als Benutzer ROOT zur Verfügung.



Beispiel Menüeinträge bei angepassten Benutzerrechten welche nicht dem ROOT Benutzer (Administrator) entsprechen.

9.1 Export Verein

Unter DATEI / EXPORT / VEREIN kann der ausgewählte Verein - siehe Statusinformation - exportiert werden. Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein die Vereinsdaten, alle Mitgliederdaten, alle Funktionsträger und die photographischen Titel der Mitglieder im Verein. Dateiformat ist hier CSV.

9.2 Export Mitglieder des Vereins

Unter DATEI / EXPORT / MITGLIEDER DES VEREINS kann der ausgewählte Verein - siehe Statusinformation - exportiert werden. Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein nur alle Mitgliederdaten. Dateiformat ist hier CSV.

9.3 Export Vereinshierarchie

Unter DATEI / EXPORT / VEREINSHIERARCHIE kann der ausgewählte Verein und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Dies ist wichtig um z.B. Landesverbände + zugehörige Vereine bzw. Dachverband + Landesverbände + zugehörige Vereine zu exportieren.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen alle Vereinsdaten, alle Mitgliederdaten, alle Funktionsträger und die fotografischen Titel der Mitglieder in den Vereinen.

Dateiformat ist hier CSV.

9.4 Export der Vereinshierarchie

Unter DATEI / EXPORT / MITGLIEDER DER VEREINSHIERARCHIE kann der ausgewählte Verein und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen nur alle Mitgliederdaten.

Dateiformat ist hier CSV.

9.5 Export der Funktionsträger

Unter DATEI / EXPORT / FUNKTIONSTRÄGER können alle Funktionsträger des ausgewählten Vereins und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen nur alle Funktionsträgerdaten.

Dateiformat ist hier CSV.

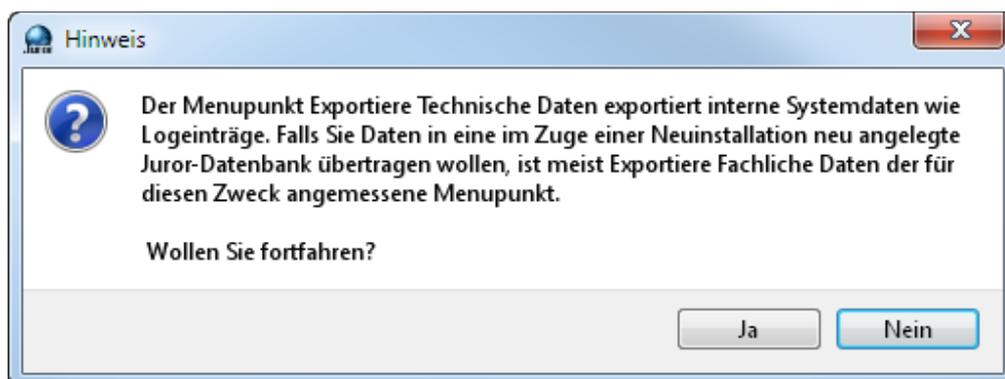
9.6 Export alle fachlichen Daten - komplette Datensicherung

Unter DATEI / EXPORT / ALLE FACHLICHEN DATEN kann auf einfache Weise eine Komplettsicherung aller in der Datenbank vorhandenen Daten gemacht werden - inklusive aller Bilddateien.

Achtung: Datei kann mehrere GB groß werden!

Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

9.7 Export alle technischen Daten

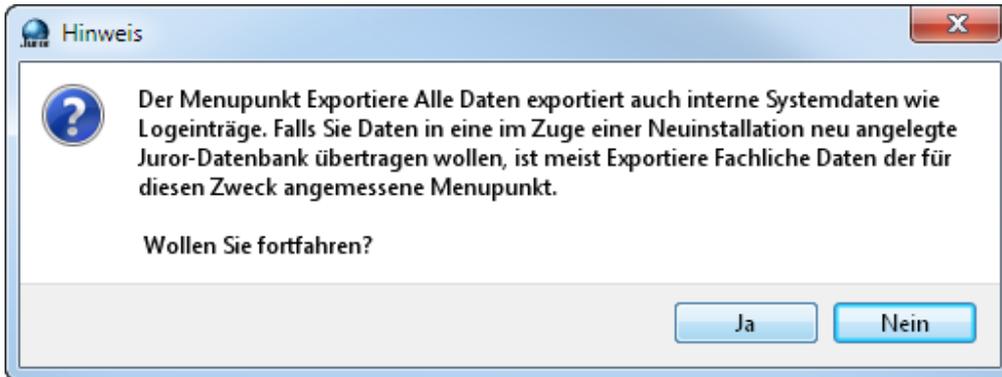


Unter DATEI / EXPORT / ALLE TECHNISCHE DATEN werden in der Datenbank alle internen LOG-Datei Informationen exportiert. Dies ist bei einer Fehlersuche sehr wichtig und wird gegebenenfalls vom Supportteam angefordert.

Weiter mit JA.

Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

9.8 Export alle Daten



Unter DATEI / EXPORT / ALLE DATEN werden in der Datenbank alle vorhandenen Daten und alle internen LOG-Datei Informationen exportiert. Dies ist bei einer Fehlersuche sehr gegebenenfalls wichtig und wird vom Supportteam bei Notwendigkeit angefordert.

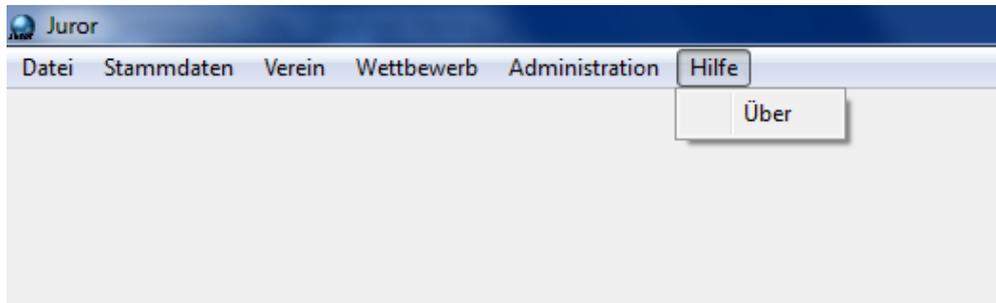
Weiter mit JA.

Achtung !

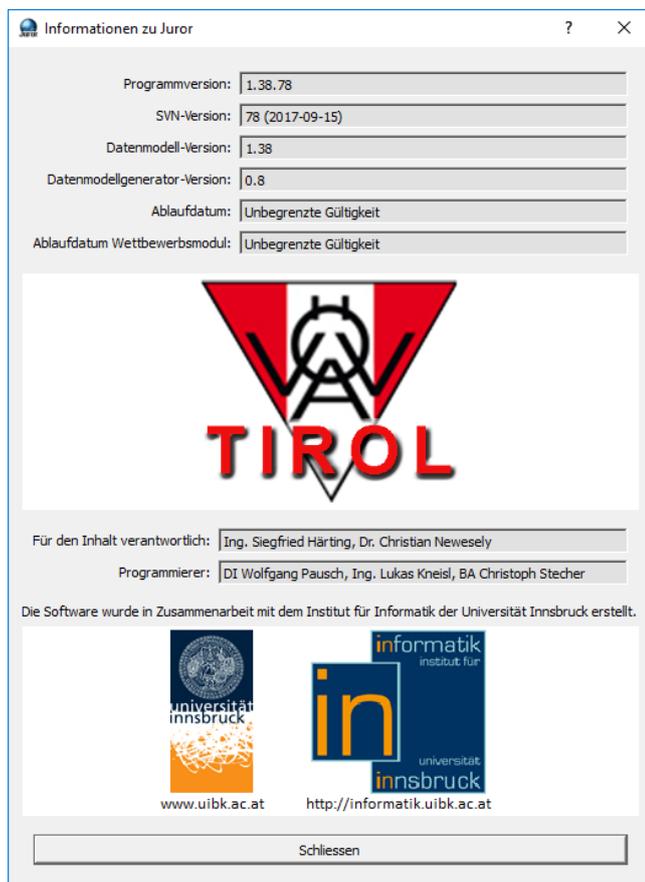
Die Datei kann mehrere GB groß werden! Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

10 Hilfe

10.1 Über



Dieser Menüpunkt enthält alle notwendigen JUROR Programminformationen.



Unter HILFE / ÜBER sind z.B. die Lizenzinformationen ersichtlich.

Es ist hier auch ein eventuelles Ablaufdatum einer zeitlich begrenzten Version ersichtlich.

Tip: Nach Ablauf einer zeitlich begrenzten JUROR Version können immer noch alle Daten exportiert werden.

11 Verein

Hier werden Vereine und Vereinshierarchien angelegt.

Bevor Mitglieder eingegeben werden können muss der zugehörige Verein angelegt und definiert werden.

11.1 Vereinsnummernhierarchie - Aufbau und Beispiel

Bereits abgebildete Vereinshierarchie ist die des VÖAV.

AT ... Dachverband

6 ... z.B. Tiroler Landesverband

21 ... Kamera Klub Landeck

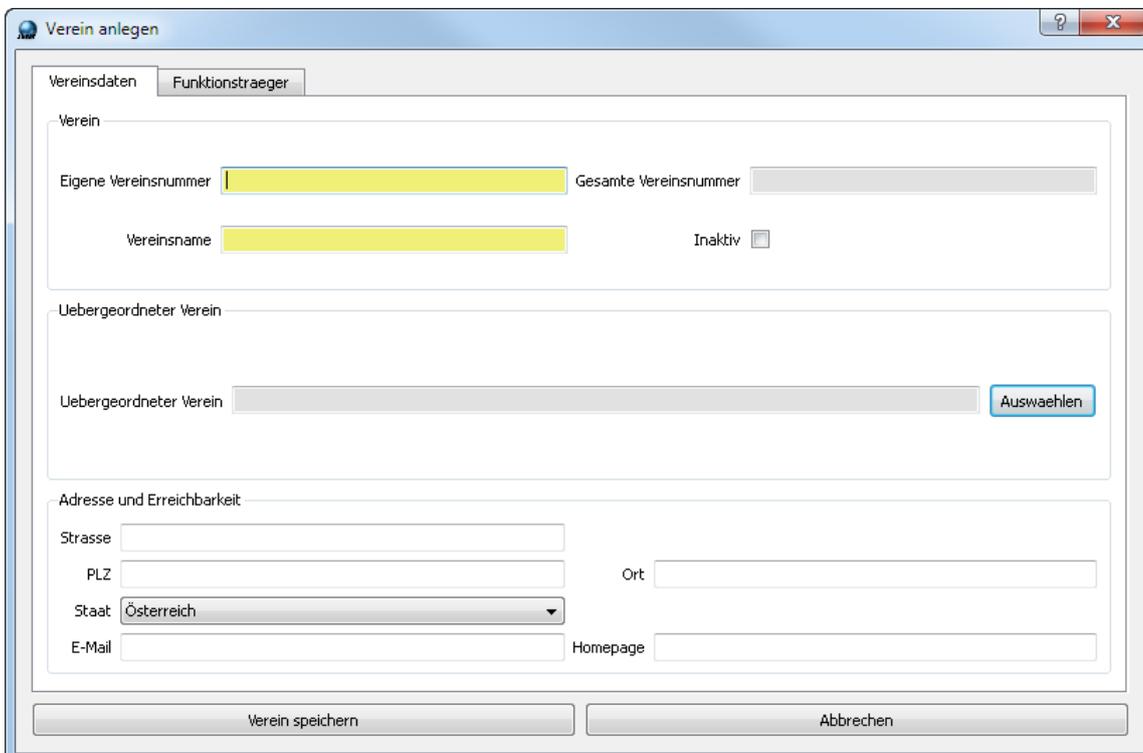
1234 ... 4 Stellige die Mitgliedernummern

Somit ergibt sich aus diesem Beispiel für den Verein Landeck die Nummer AT621+ 4 stellige Mitgliedsnummer!

11.2 neuen Verein anlegen



Unter VEREIN / ANLEGEN können neue Vereine angelegt werden.



Hier können Vereinsdaten eingegeben werden. Felder in Gelb sind Pflichtfelder.

Unter AUSWÄHLEN kann ein übergeordneter Verein angegeben werden.

Verein auswählen

Verein suchen

Gesamte Vereinsnummer: AT6 Vereinsname: Ort: Inaktiv:

Suchen Suche zurücksetzen

Gefundene Vereine, bitte einen davon auswählen

Nummer /	Name	Ort
AT6	Landesverband Tirol	Rum
AT601	Kameraclub Inzing	Inzing
AT602	Kameraclub Innsbruck	Innsbruck
AT603	Fotosektion ESV Wörgl	Wörgl
AT604	Fotogruppe Naturfreunde Innsbruck	Innsbruck
AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Kufstein
AT606	Fotoclub Sparkasse Lienz	Lienz

Verein auswählen Keinen Verein auswählen Abbrechen

Bei Klubs in den Ländern ist dies in der VÖAV Hierarchie immer der Landesverband, darüber ist wiederum der Dachverband.

EIGENE VEREINSNUMMER eintragen - ev. bei Landesverband rückfragen.

VEREINSNAME und es ergibt sich die gesamte hier am Beispiel AT677.

Verein bearbeiten

Vereinsdaten Funktionsträger

Funktion	Funktion (Freitext)	Vorname	Nachname	Hinzufügen
Obmann/frau				arbeiten
Kassier				löschen

Neuen Funktionsträger festlegen

Funktion: Funktion (Freitext): Referent für Allerlei Funktionsträger: Max Mustermann (Mitgliedsnr. AT6770001L) Mitglied wählen

Neuen Funktionsträger speichern Abbrechen

Änderungen speichern Abbrechen

Unter FUNKTIONSTRÄGER können die Vereins Funktionäre eingegeben werden.

Bei MITGLIED WÄHLEN kann die Datenbank nach dem zugehörigen Mitglied durchsucht werden.

Es können beliebig viele Funktionsträger in einem Verein vergeben werden.

Obmann/frau
Kassier
Ehrenmitglied

Unter FUNKTION kann man für den Verein die wichtigsten Funktionen (Obmann und Kassier, weiters Ehrenmitglied) fix Personen zuteilen. Dies schränkt auch beim EXPORT der FUNKTIONSTRÄGER die Funktion der Adressen für die Vereinsbehörde ein.

Bei „normalen“ Funktionären wählt man den untersten Eintrag – den Leereintrag aus. Dieser ist auch als Default Eintrag angewählt sobald man einen neuen Funktionär hinzufügen möchte.

The screenshot shows the 'Mitgliederverwaltung' window. At the top, there is a search form with the following fields: 'Verein' (set to 'Musterverein'), 'Gesamte Mitgliedsnummer' (set to 'AT677'), 'Nachname', 'Mitgliedsart', 'Jugend', and a checkbox for 'Ausgetretene Mitglieder ausblenden' (checked). Buttons for 'Suchen', 'Verein wählen', and 'Felder zurücksetzen' are present. Below the search form, a message reads 'Möglicherweise durch Neu, Bearbeiten oder Löschen verändertes Suchergebnis'. A table displays the search results:

Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	E-Mail Adresse	Beitrag bezahlt bis
AT6770001	Max	Mustermann	Dachverband	Nein	01.01.1961		31.12.2017

At the bottom of the window, there are buttons for 'Neu', 'Ansehen', 'Bearbeiten', 'Adressdaten speichern', 'Löschen', and 'Schliessen'.

Das Mitglied wurde direkt aus der Datenbank heraus übernommen.

11.3 Verein auswählen

The screenshot shows the 'Juror' software menu bar. The 'Verein' menu is open, showing the following options: 'Auswählen', 'Ansehen', 'Anlegen', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

Unter VEREIN / AUSWÄHLEN wird der Verein ausgewählt mit dem man arbeiten möchte. Dieser ist sofort in der Statuszeile sichtbar.

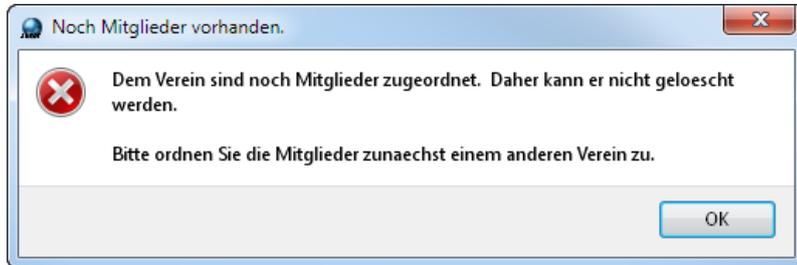
11.4 Verein ansehen

Hier kann ein man bei einem ausgewählten Verein nur die Stammdaten ansehen. Man kann hier nichts abändern oder dgl.

11.5 Verein bearbeiten

Hier kann ein man bei einem ausgewählten Verein die Stammdaten gegebenenfalls ändern, ergänzen und/oder korrigieren.

11.6 Verein löschen



Hier können Vereine gelöscht werden. Dies ist nur möglich wenn einem Verein keine Mitglieder angehören.

11.7 Verein inaktiv setzen

Verein bearbeiten

Vereinsdaten | Funktionsträger

Verein

Eigene Vereinsnummer 77 Gesamte Vereinsnummer AT677

Vereinsname Musterverein Inaktiv

Übergeordneter Verein

Übergeordneter Verein Landesverband Tirol Auswählen

Adresse und Erreichbarkeit

Strasse Musterstrasse 321

PLZ 4321 Ort Irgendwo

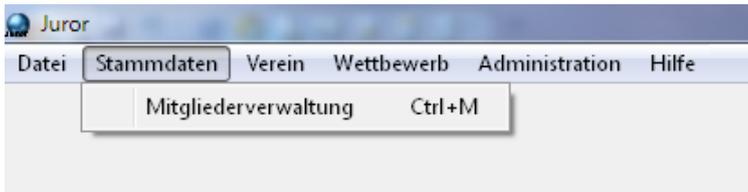
Staat Österreich

E-Mail Homepage

Änderungen speichern Abbrechen

In der Praxis ist es aber vorteilhafter einen Verein nur INAKTIV zu setzen anstelle zu löschen.
Sollte man später einmal wieder aktiv weitermachen bestehen schon alle Daten zum Verein und/oder den Mitgliedern.

12 Stammdaten



Unter STAMMDATEN / MITGLIEDERVERWALTUNG kann alles bezüglich Mitglieder durchgeführt werden.

12.1 Mitgliederverwaltung

The screenshot shows the 'Mitgliederverwaltung' window. At the top, there is a search section titled 'Mitgliedersuche' with fields for 'Verein', 'Gesamte Mitgliedsnummer', 'Nachname', 'Mitgliedsart', 'Jugend', and a checkbox for 'Ausgetretene Mitglieder ausblenden'. There are 'Suchen' and 'Felder zurücksetzen' buttons. Below this is a table with the following columns: Mitgliedsnummer, Vorname, Nachname, Mitgliedsart, Jugend, Geburtsdatum, E-Mail Adresse, and Beitrag bezahlt bis. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Neu', 'Ansehen', 'Bearbeiten', 'Adressdaten speichern', 'Löschen', and 'Schliessen'.

Hier werden zum zuvor gewählten Verein die zugehörigen Mitglieder angelegt und komplett verwaltet.

Am Hauptscreen sieht man sofort die markanten und wichtigen Eckdaten des/der Mitglieder. z.B. sieht hier ein Kassier sofort welche Mitglieder bis wann den Mitgliedsbeitrag bezahlt haben. Drücken auf den jeweiligen Reiter sortiert aus- oder absteigend alle gefundenen Daten.

Mittels NEU kommt man ins Mitgliederstammdatenblatt.

Hier sind alle relevanten Daten zu ergänzen. Gelb hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. Dieses wird in diesem Fall durch betätigen des Buttons NUMMER VORSCHLAGEN gefüllt. Händisch kann es gefüllt werden wenn man seinen Verein quasi neu in JUROR abbilden möchte.

Vor Zuteilung der Nummer muss die MITGLIEDSART ausgewählt werden.

12.2 Arten von Mitgliedern und deren Nummernbereiche

CLUB ... Clubmitglieder die nur intern am Clubgeschehen und Wettbewerben teilnehmen. Diese Art von Mitgliedern erhalten am Ende der Mitgliedsnummer ein C als Kennung.

LANDESVERBAND ... diese Mitgliedsart ist der typische Landesmeisterschaftsteilnehmer. Er nimmt quasi von der Landesmeisterschaft abwärts an Wettbewerben teil. Diese Art von Mitgliedern erhalten am Ende der Mitgliedsnummer ein L als Kennung.

DACHVERBAND ... diese Mitgliedart ist das klassische Dachverbandsmitglied das bei der Staatsmeisterschaft und anderen Wettbewerben teilnimmt.

Tip: Wenn ein Mitglied bei internationalen und/oder anderen nationalen Wettbewerben teilnimmt ist die Mitgliedsart DACHVERBAND zu wählen.

Diese Mitgliedsart hat kein Suffix am Ende der Mitgliedsnummer.

NICHTMITGLIED ... diese besondere Mitgliederart hat den Status, dass ein solches Mitglied nicht als "echtes" Mitglied mitgeführt wird. Z.B. Interessierter der mal vorbeischaut und adressseitig erfasst werden soll/kann.

Achtung !

Um es JUROR zu ermöglichen auch bei Wettbewerben mit Teilnehmern umzugehen die nirgendwo Mitglied sind, also kein VÖAV Mitglied, einmalige Teilnehmer etc. muss man ein sogenanntes Nichtmitglied von so einem Teilnehmer anlegen.

Auch können mit dieser Mitgliederart Interessierte am Klub abgebildet werden, ohne diese gleich als aktive, vollwertige Vereinsmitglieder zu führen.

Die Mitgliedsart Nichtmitglied ist kein ausgetretenes Mitglied !

Hinweis:

Unter jedem Landesverband gibt es einen Pseudoverein mit der Nummer ATx99.

Beim Tiroler Landesverband z.B. AT699 - Nichtmitglieder Teilnahme bei TirolerFotowettbewerben.

Somit können auch freie Teilnehmer und/oder ausländische Teilnehmer bei Wettbewerben erfasst und komplett über JUROR verwaltet werden.

Bei dieser Mitgliedsart stehen für die Mitglieder nicht nur 4 Stellen zu Verfügung sondern 5. Somit können auf lange Sicht "Nichtmitglieder" an Wettbewerben teilnehmen ohne ein verwaltungstechnisches Problem zu haben mit JUROR.

12.2.1 Nummernvergabe - Dachverbandsmitglieder

The screenshot shows the 'Mitglied anlegen' form with the following fields:

- Verein: Kameraklub Landeck
- Gesamte Mitgliedsnummer: AT6210001
- Vereinsinterne Nummer: 0001 (highlighted in yellow)
- Anrede: (empty)
- Vorname: (empty)
- Geburtsdatum: (empty)
- Mitgliedsart: Dachverband
- Titel: (empty)
- Nachname: (empty)
- Jugend: Nein

Hier beginnt der Nummernbereich mit 0001 und endet bei 1000 (derzeitige JUROR Version).

12.2.2 Nummernvergabe - Landesverbandsmitglieder und Clubmitglieder

The screenshot shows the 'Mitglied anlegen' form with the following fields:

- Verein: Kameraklub Landeck
- Gesamte Mitgliedsnummer: AT6211001C
- Vereinsinterne Nummer: 1001 (highlighted in yellow)
- Anrede: (empty)
- Vorname: (empty)
- Geburtsdatum: (empty)
- Mitgliedsart: Club
- Titel: (empty)
- Nachname: (empty)
- Jugend: Nein

The screenshot shows the 'Mitglied anlegen' form with the following data:

- Verein: Kameraklub Landeck
- Gesamte Mitgliedsnummer: AT6211001L
- Vereinsinterne Nummer: 1001
- Mitgliedsart: Landesverband
- Jugend: Nein

Hier beginnt der Nummernbereich jeweils mit 1001 und endet bei 9999 (derzeitige JUROR Version). Über diesen Bereich werden Mitglieder des Landesverbandes abgebildet UND „normale Klubmitglieder“. Über die Mitgliedsart CLUB kann also jedes echte und aktive Klubmitglied abgebildet und Datensatzmäßig erfasst werden.

12.2.3 Nummernvergabe - Nichtmitglieder

The screenshot shows the 'Mitglied anlegen' form with the following data:

- Verein: Kameraklub Landeck
- Gesamte Mitgliedsnummer: AT621N10001
- Vereinsinterne Nummer: 10001
- Mitgliedsart: Nichtmitglied
- Jugend: Nein

Hier beginnt der Nummernbereich jeweils mit 10001 und endet bei 99999 (derzeitige JUROR Version).

12.2.4 Alte Nummernstruktur – Änderung

Die alten 3 bzw. 4 stelligen Nummern wurden durch 4 bzw. 5 Stellen ergänzt. Es erfolgt keine automatische Abänderung der Nummern. Erst durch BEARBEITEN eines Mitgliedes und SPEICHERN des Datensatzes wird die Nummer angepasst und gegebenenfalls geändert. Hier ist bitte Vorsicht anzuwenden wenn alte und neue Nummern parallel verwendet werden. Wir empfehlen alle Nummern – es geht nur händisch – auf einen aktuellen Stand zu bringen bzw. zu korrigieren.

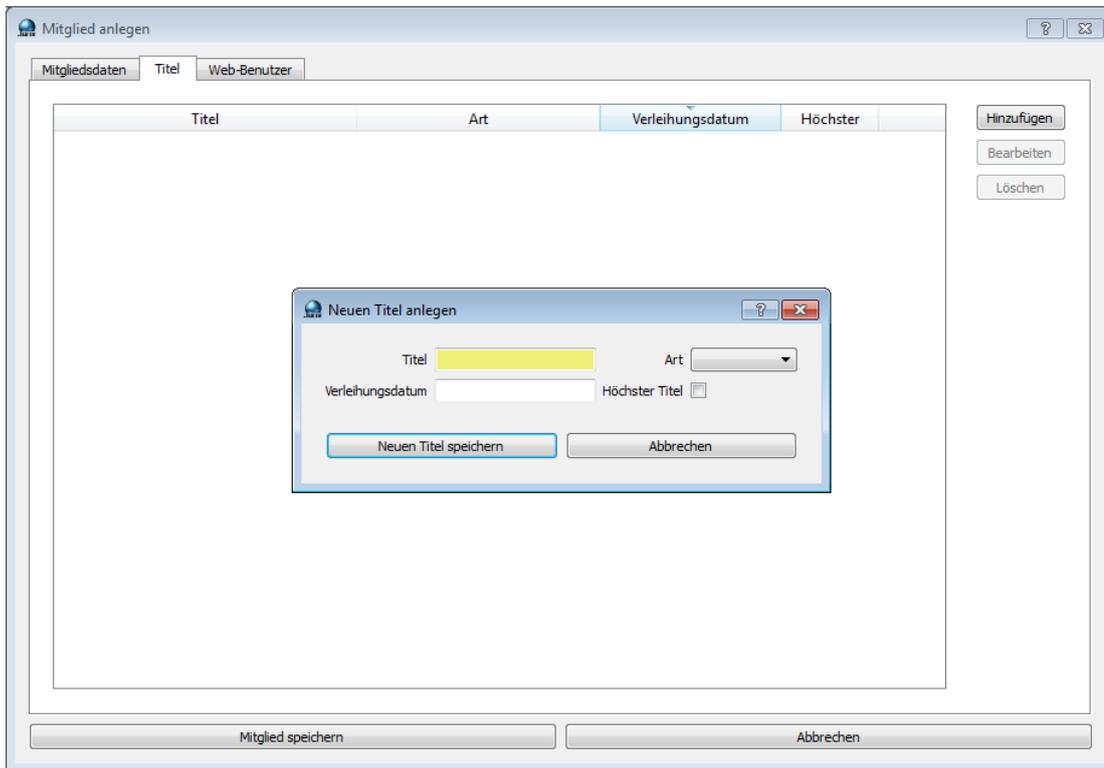
12.3 Jugend

The close-up shows the following data:

- Anrede:
- Vorname:
- Geburtsdatum: 6.12.1998
- Titel:
- Nachname:
- Jugend: Ja

Wichtig für die korrekte Zuordnung bei Wettbewerben ist, dass das Geburtsdatum und das Feld JUGEND - JA angekreuzt wird. JUROR kann in der vorliegenden Version nur eine Erwachsenen und Jugendaltersklasse direkt verwalten. Zu diesem Thema aber mehr unter WETTBEWERB.

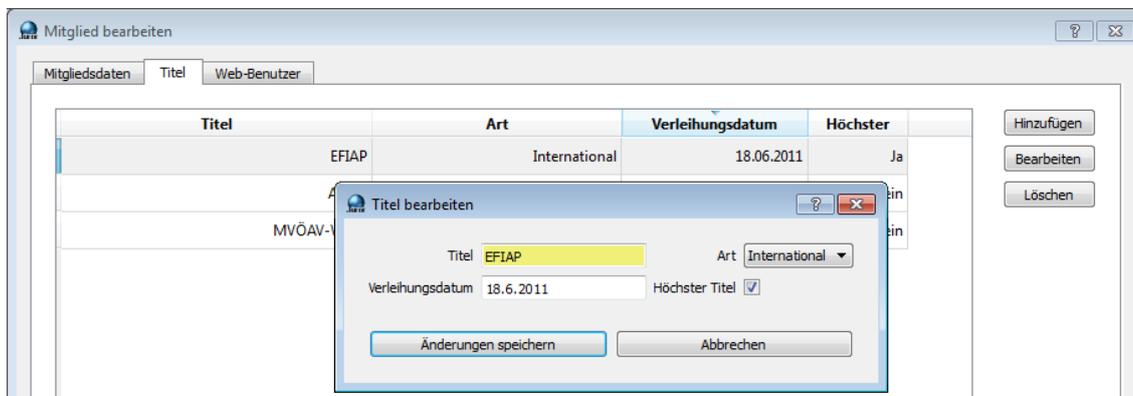
12.4 Fotographische Titel



JUROR kann beliebig viele photographische Titel pro Mitglied verwalten.
Unter TITEL / HINZUFÜGEN können diese beim zugehörigen Mitglied ergänzt werden.

- National
- International
- Ehrungstitel
- Sonstige

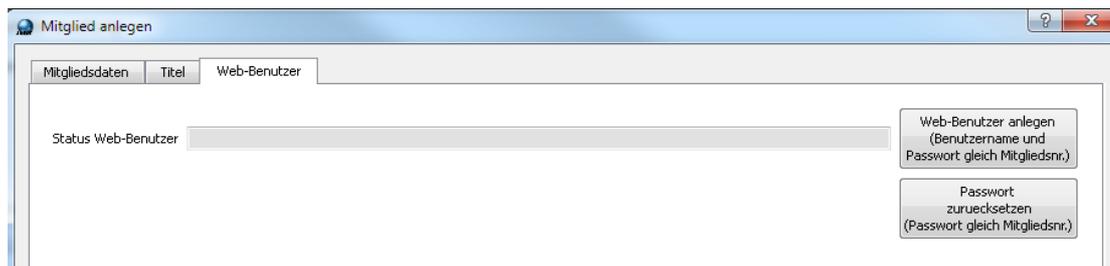
JUROR unterscheidet bei den Titeln:
 NATIONAL ... z.B. MVÖAV-w
 INTERNATIONAL ... z.B. EFIAP
 EHRUNGSTITEL ... z.B. hon.EsFiap
 SONSTIGE ... Ehrenmitglieder, Ehrenpräsidenten etc.



Zum Titel kann auch das Verleihungsdatum angegeben werden.
 Beim Adresstikettendruck wird immer nur der fotografische Titel mit ausgegeben der das jüngste Datum besitzt.

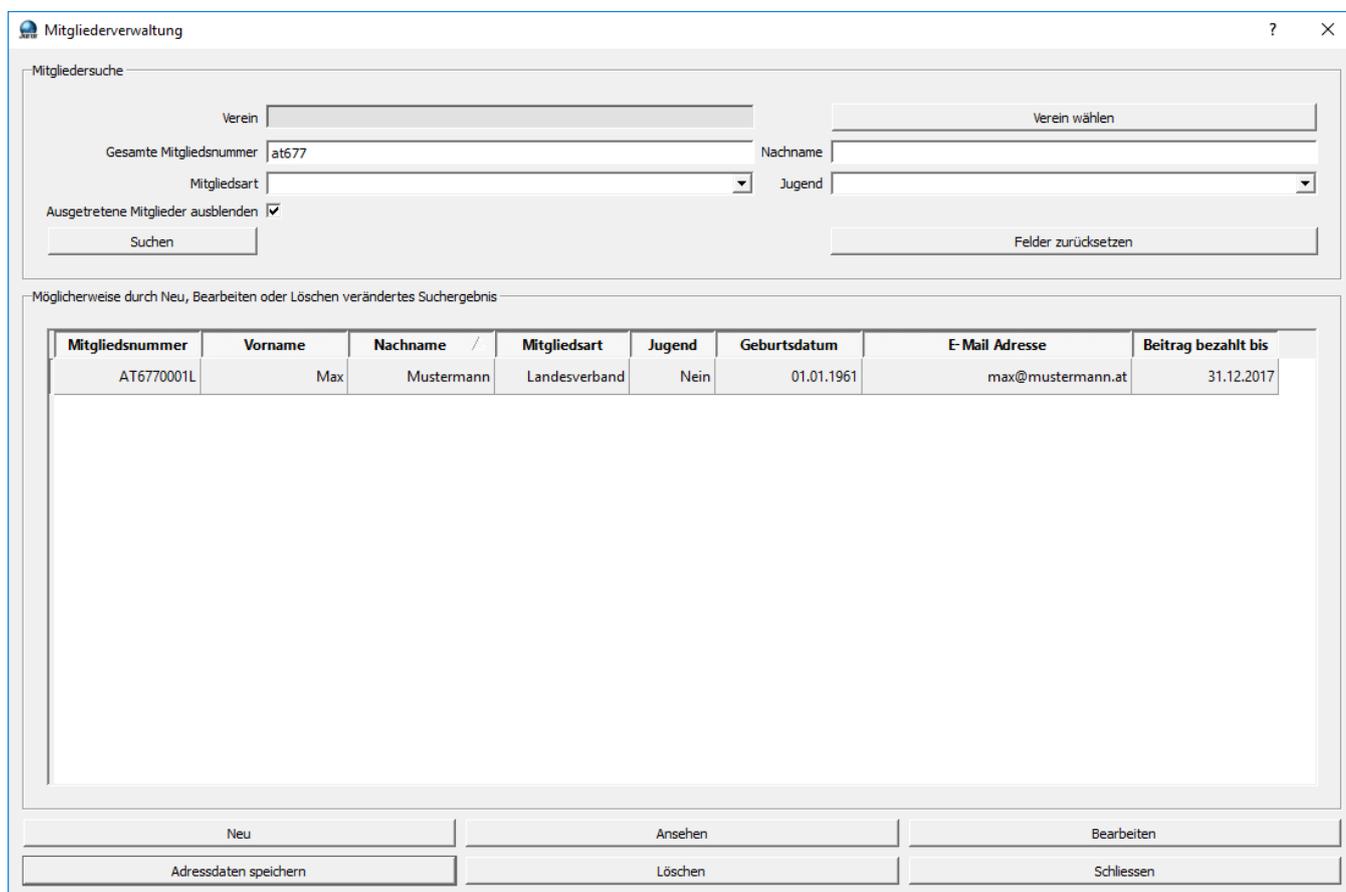
Der HÖCHSTER TITEL wird beim Adresseexport mit exportiert. D.h. für Mailings ist es hier wichtig den korrekten Titel als höchsten Titel auszuwählen. Es kann nur ein höchster Titel ausgewählt werden.

12.5 Web-Benutzer



Hier wird dem Mitglied die Berechtigung erteilt sich z.B. über das Internet mit einem Internet Browser direkt mit JUROR zu verbinden und Daten z.B. für einen Wettbewerb online einzugeben und Bilddateien hochzuladen. Diese Funktion ist für den Serverbetrieb wichtig und hat bei der Einzelplatzinstallation praktisch keine Relevanz.

12.6 Mitglied Ansehen



Unter ANSEHEN können Mitglieder Daten vom Stamblatt angesehen werden.

12.7 Mitglied Bearbeiten

Hier können die Stammdaten ergänzt und/oder korrigiert werden.

12.8 Mitglied löschen - inaktiv setzen

Ein echtes „löschen“ ist nur möglich wenn das Mitglied in keinem in der Datenbank vorhandenen Wettbewerb aktiv ist.

Generell sollten Mitglieder nicht gelöscht sondern nur inaktiv gesetzt werden - analog Vereine.

Dies geschieht indem man bei DATUM AUSTRITT ein Austrittsdatum einträgt. Werden nun Mitglieder im Klub gesucht erscheint dieses Mitglied nicht mehr. Erst wenn man AUSGETRETENE MITGLIEDER AUSBLENDEN wegklickt in der Mitgliederverwaltung erscheinen diese wieder.

Nie die Mitgliedsart eines inaktiven / ausgetretenen / verstorbenen etc. Mitgliedes auf ein Nichtmitglied abändern – Nichtmitglieder sind im Dokument unter „Arten von Mitgliedern“ im Detail erläutert.

12.9 Adressdaten speichern

Mitgliedsnummer /	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	E-Mail Adresse	Beitrag bezahlt bis
AT6210001	Günter	Kramarcsik	Dachverband	Nein	27.03.1951	gunt@at621.at	31.12.2017
AT6210002	Winfried	Haid	Dachverband	Nein	05.02.1952	Winfried.Haid@bam.at	31.12.2017
AT6210004	Thomas	Kirschner	Dachverband	Nein	03.12.1952	toki@naturfreizeit.at	31.12.2017
AT6210005	Siegfried	Härtig	Dachverband	Nein	06.10.1950	sigg@bam.at	31.12.2017
AT6210006	Andreas	Gfall	Dachverband	Nein	20.11.1954	andgfall@bam.at	31.12.2017
AT6210007	Bernhard	Krimer	Dachverband	Nein	07.03.1948	krimer-bernhard@bam.at	31.12.2017
AT6210009	Martina	Matuella	Dachverband	Nein	07.05.1952	martinamatuella@bam.at	31.12.2017
AT6210012	Helmut	Flatscher	Dachverband	Nein	08.05.1948	flatsche-helmut@bam.de	31.12.2017
AT6211001C	Franz	Vogt	Club	Nein	03.10.1956	cvl@bam.at	31.12.2017
AT6211002C	David	Strolz	Club	Nein	03.07.1991	David.Strolz@bam.at	31.12.2017
AT6211003C	Gernot	Heppke	Club	Nein	08.08.1950	gheppke@bam.at	31.12.2017
AT6211005C	Christian	Senn	Club	Nein	07.05.1945	chsenn@bam.at	31.12.2015

Unter dem Punkt ADRESSDATEN SPEICHERN können die Adressdaten von Vereinen exportiert werden um z.B. bei einem Serienbrief als Adressaufkleber oder dgl. zu dienen.

12.9.1 Adressfelder

Folgende Adressfelder werden in die CSV Datei ausgegeben:

Geburtsdatum
Anrede
Titel
Vorname
Nachname
Mitgliedsnummer
Mail
Telefonnummer
Mobilnummer
Strasse
PLZ
Ort
Staat
Beitrag Beahlt Bis
Höchster Titel

13 Wettbewerbe

13.1 Wettbewerb anlegen - GRUNDDATEN



Unter WETTBEWERB / ANLEGEN können alle Arten von Fotowettbewerben angelegt werden.

Als erstes sind die Wettbewerbsdaten anzulegen.
Gelbe Felder sind Pflichtfelder.

13.1.1 AUSRICHTER

Hiermit ist der Wettbewerb ausrichtende Verein gemeint.

13.1.2 BERECHTIGT

Dies ist wichtig wenn über den JUROR Server die Daten online über das JUROR Web-Interface eingegeben werden. Über diesen Eintrag wird das Berechtigungswesen am JUROR Web-Interface gesteuert.

Ausrichter = Berechtigter ... nur dieser Klub sieht am JUROR Web-Interface den Wettbewerb.

Berechtigter in der Vereinshierarchie höher (z.B. LV-Tirol) ... alle Tiroler Vereine sehen den Wettbewerb am JUROR Web-Interface. Z.B. für die Durchführung einer Landesmeisterschaft.

Berechtigter in der Vereinshierarchie höher (z.B. Dachverband) ... alle VÖAV Vereine sehen den Wettbewerb am JUROR Web-Interface. Z.B. für die Durchführung von Österreich weiten Wettbewerben. Dieser Eintrag hat bei der Einzelplatzinstallation praktisch keine Relevanz.

13.1.3 WETTBEWERBSNAME

Dies ist der eigentliche Name wie z.B. "MV Klubmeisterschaft 2011"

13.1.4 WETTBEWERBSNUMMER

Ist z.B. bei einem Patronat die Patronatsnummer, oder mehrere oder eine Kurzbezeichnung wie "LM2013"

13.1.5 DATUM

Wann der Wettbewerb durchgeführt wird.

13.1.6 ORT

Wo der Wettbewerb durchgeführt wird

13.1.7 JURIERUNGSMODUS

Derzeit gibt es nur normal

13.1.8 ANZAHL DER DURCHGÄNGE

hier wird festgelegt ob 1er oder 2 -Durchgänge. Dies kann später nicht mehr geändert werden also bitte vorher genau festlegen und durchdenken.

Tip: Bei Wettbewerben mit Sparten die in 2 Durchgängen juriert werden gilt die Bewertung des ersten Durchganges wenn der zweite Durchgang nicht durchgeführt wird. Angefangene Durchgänge müssen fertig juriert werden.

13.1.9 ANZAHL BILDER FUER WERTUNG

Wie viele Bilder in die Wertung einfließen pro Teilnehmer und Sparte. Wann ein Teilnehmer mehr Bilder als hier angegeben eingesendet hat werden nur die besten Bilder, Anzahl wie angegeben, in das Ergebnis einfließen. z.B. 4 aus 5 pro Sparte etc.

13.1.10 ANZAHL SPARTEN FUER KOMBINATION

Bei Wettbewerben mit Kombinationswertungen werden hier die Anzahl der Sparten festgelegt die in der Kombinationswertung einfließen.

13.1.11 ANZAHL TEILNEHMER FUER VEREINSWERTUNG

Hier wird die maximale Anzahl der Teilnehmer definiert die bei Vereinswertungen herangezogen werden. Diese Teilnehmer können natürlich pro Sparte unterschiedliche sein. Es wird immer die Anzahl der Besten herangezogen.

13.1.12 ABRUNDUNG AUF GANZE PUNKTE

Einstellung auf JA. Dies beeinflusst die Annahmen in der Weise, dass pro Sparte ganzzahlige Werte zur Annahmenfestlegung herangezogen werden - ergibt ein klein wenig anderes Ergebnis als die Einstellung auf NEIN.

13.1.13 GEWUENSCHTE ANNAHMEN

Hier werden die Annahmen in jeder Sparte bestimmt. Der Wert kann in % verstellt werden. Dieser Wert kann auch nach fertig juriertem Wettbewerb geändert werden. Dies macht sogar Sinn, um die gewünschte Anzahl der Annahmen optimal auf den Wettbewerb und/oder die eventuell zugehörige Ausstellung abzustimmen und annähernd die Annahmen zu bekommen die man wünscht. Es ist kein echter % Wert ! Also 40% sind nicht 40% Annahmen. Es ist ein Wert um die Berechnung der Annahmegrenzen einfach und über einen Wert im Wettbewerb zu steuern.

13.1.14 GEWOLLT AUSZUSTELLEN SIND

Derzeit ohne Funktion

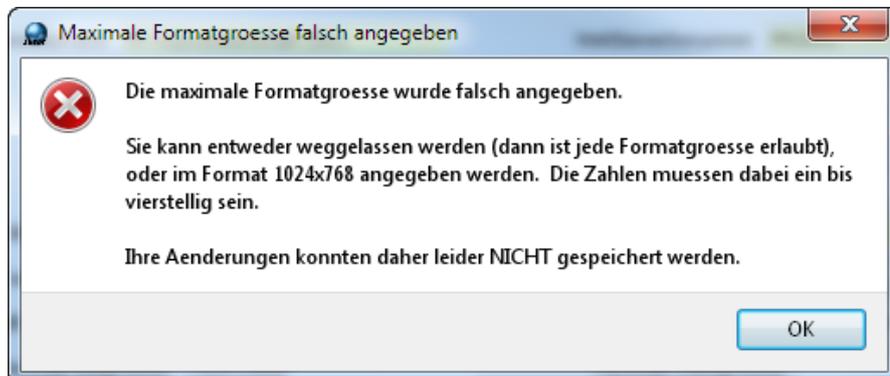
13.1.15 MAXIMALE BILDGROESSE

Wenn hier nichts eingegeben wird kann man theoretisch auch Bilder mit 30 MegaPixeln eingeben was natürlich absolut unsinnig ist. Eingeben sollte man hier die Auflösung die dann bei der Jurierung und/oder Präsentation der Bilder verwendet wird. JUROR liest die Bilddateien ein verändert aber daran absolut nichts! D.h. ein eingelesenes Bild und dasselbe wieder exportiert sind Bit ident!!!

Praxiswerte sind hier z.B. 1400x1050 oder 1920x1080 ... so sind auch die Werte einzugeben ohne Abstand und ohne Pixelsuffix am Ende.

Tip: Ist eine Bilddatei auch nur um 1 Pixel in horizontaler und/oder vertikaler Richtung zu groß wird die Datei nicht in JUROR eingelesen und es kommt eine Warnmeldung. Man muss hiermit genau die Maximalwerte einhalten. Zu bedenken ist auch, dass man sich immer unter den Maximalwerten bewegen darf.

Bei einem Hochformatbild sind dann die Werte wie folgt. In der Ausschreibung steht 1280x1024 Pixel maximal. Somit darf das Hochformatbild auch nur maximal 1024 Pixel in der Höhe haben. Horizontal "verschenkt" man natürlich etwas.



Wird der Wert nicht korrekt eingegeben kommt eine Fehlermeldung.

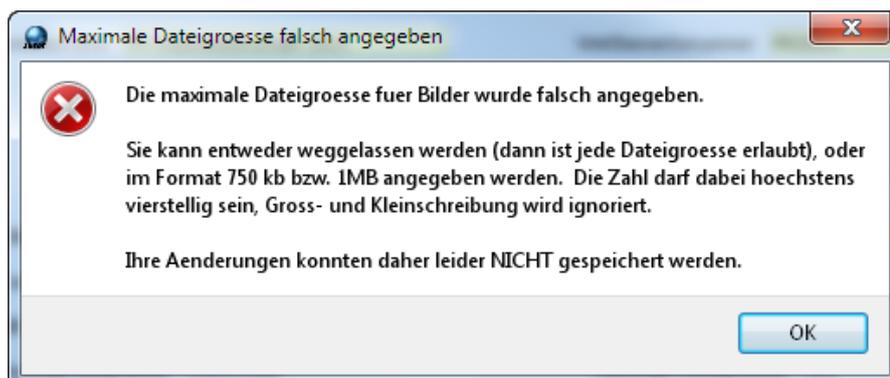
13.1.16 MAXIMALE DATEIGROESSE

Hier kann die Dateigröße der einzulesenden Bilder definiert werden. Die Angabe erfolgt in kb oder MB. Praxiswerte sind hier z.B. 800kb oder 1,5MB.

Tip: Es sei gesagt, dass man hier etwa 10-20% einen größeren Wert eingeben sollte als in der Ausschreibung zum Wettbewerb niedergeschrieben ist. So vermeidet man, dass Bilder die extrem wenig in der Dateigröße fehlen nicht angenommen werden. Es gibt nämlich unterschiedliche Berechnungen wie groß eine Datei ganz genau ist - somit werden diese "Rundungs- Brechungsfehler" aufgefangen.

Die Dateigröße hier soll sinnvollerweise Hand in Hand mit der maximalen Pixelgröße gehen. Es ist nicht sinnvoll z.B. bei 1024x768 Pixel als maximale Bildgröße eine Dateigröße von 2MB anzugeben. Hier würden z.B. schon 500kb absolut ausreichen.

Man muss hier sinnvolle Werte in die Ausschreibung geben, da ansonsten die Datenbank sinnlos "aufgeblasen" wird mit Daten die absolut nicht notwendig sind. Bei 100 Bildern ist dies noch zu vernachlässigen, aber bei einem Wettbewerb mit z.B. 2500 Bildern ist die doppelte Einzeldateigröße auch gleich die doppelte Größe der Datenbank!



Wird der Wert nicht korrekt eingegeben kommt eine Fehlermeldung.

Einen Wert den JUROR nicht benötigt sind DPI Angaben. Es ist absolut unsinnig in Ausschreibungen wo Bilddateien nur zu Präsentationszwecken definiert werden mit DPI Angaben zu arbeiten!

13.1.17 FRUEHESTMOEGLICHES JUGEND-GEBURTSdatum

Dieses Datum definiert als zusätzliche Absicherung bei Jugendlichen wo im Mitgliederstammdatensatz zwar ein Geburtsdatum eingegeben ist aber der Parameter JUGEND JA/NEIN eventuell nicht korrekt gesetzt ist den Stichtag wo der Teilnehmer noch als Jugend oder als Erwachsener geführt wird im Wettbewerb - sollte in jeder genauen Wettbewerbsausschreibung angegeben werden.

Dies kann auch als Zusatzberechtigungskriterium für das JUROR Web-Interface bei Online Wettbewerben verwendet werden.

13.1.18 NUR VOLLSTÄNDIGE KOMBINATIONEN

Hier wird berücksichtigt ob für die Kombinationswertung nur Teilnehmer berücksichtigt werden die in allen Sparten mitgemacht haben.

Teilnehmer die nicht in allen Sparten teilgenommen haben scheinen bei setzen dieses Häkchens in der Kombinationswertung nicht auf. Sie scheinen dann nur in den Sparten auf in denen sie teilgenommen haben.

13.1.19 Status Einzelschritte

The screenshot shows the 'Testwettbewerb' window with the following data and settings:

Wettbewerbsdaten	
Ausrichter	Kameraklub Landeck
Berechtigt	Kameraklub Landeck
Wettbewerbsname	Testwettbewerb
Datum	21.6.2013
Wettbewerbsnummer	0621_2013_01
Ort	Pfaffenhasen

Festlegungen	
Jurierungsmodus	Normal
Anzahl Bilder für Wertung	2
Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung	2
Gewollt auszustellen sind	10 Bilder
Maximale Bildgröße	1980x1080
Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum	28.11.1996
Anzahl Durchgänge	Einer
Anzahl Sparten für Kombination	2
Abrundung auf ganze Punkte	Ja
Gewünschte Annahmen	30 Prozent
Maximale Dateigröße	2MB
Nur vollständige Kombinationen	<input type="checkbox"/>

Buttons: Kein vorheriger Status, Bilderannahme starten, Grunddaten Bearbeiten, Schliessen

Status: **Angelegt**

STATUS: Angelegt. Geändert werden koennen: Grunddaten, Sparten, Teilnehmer
Statusinformation - siehe letzte Zeile im Screenshot - hier wird immer genau angezeigt was gerade im momentan eingestellten Schritt möglich ist.

Testwettbewerb

Grunddaten Sparten Teilnehmer Bilder Juroren Wertung Ergebnisse Statistik Export

Wettbewerbsdaten

Ausrichter Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen

Berechtigt Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen

Wettbewerbsname Testwettbewerb Wettbewerbsnummer 0621_2013_01

Datum 21.6.2013 Ort Pfaffenhasen

Festlegungen

Jurierungsmodus Normal Anzahl Durchgänge Einer

Anzahl Bilder für Wertung 2 Anzahl Sparten für Kombination 2

Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung 2 Abrundung auf ganze Punkte Ja

Gewollt auszustellen sind 10 Bilder Gewünschte Annahmen 30 Prozent

Maximale Bildgröße 1980x1080 Maximale Dateigröße 2MB

Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum 28.11.1996 Nur vollständige Kombinationen

Zurück zum Status Angelegt Bilderannahme beenden Grunddaten Bearbeiten

Status Die Bilderannahme laeuft Schliessen

STATUS: Die Bilderannahme laeuft. Geaendert werden koennen: Teilnehmer, Bilder, Juroren

Dies ist auch der Status den ein Wettbewerb haben muss um gegebenenfalls am JUROR Web-Interface sichtbar zu sein um eine Online Eingabe (Upload der Bilddateien) zu ermöglichen. Betrifft JUROR als Serverbetrieb mit Web-Interface.

The screenshot shows the 'Wettbewerbsdaten' (Competition Data) section of the JUROR software. The interface includes a menu bar with options: Grunddaten, Sparten, Teilnehmer, Bilder, Juroren, Wertung, Ergebnisse, Statistik, Export. The 'Wettbewerbsdaten' section contains the following fields and buttons:

- Ausrichter:** Kameraklub Landeck (Buttons: Ansehen, Verein wählen)
- Berechtigt:** Kameraklub Landeck (Buttons: Ansehen, Verein wählen)
- Wettbewerbsname:** Testwettbewerb
- Wettbewerbsnummer:** 0621_2013_01
- Datum:** 21.6.2013
- Ort:** Pfaffenhasen

The 'Festlegungen' (Settings) section includes:

- Jurierungsmodus:** Normal (dropdown)
- Anzahl Durchgänge:** Einer (dropdown)
- Anzahl Bilder für Wertung:** 2
- Anzahl Sparten für Kombination:** 2
- Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung:** 2
- Abrundung auf ganze Punkte:** Ja (dropdown)
- Gewollt auszustellen sind:** 10 Bilder (spinners)
- Gewünschte Annahmen:** 30 Prozent (spinners)
- Maximale Bildgröße:** 1980x1080
- Maximale Dateigröße:** 2MB
- Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum:** 28.11.1996
- Nur vollständige Kombinationen:**

Buttons at the bottom: Zurück zur Bilderannahme, Mit der Wertung beginnen, Grunddaten Bearbeiten. Status bar: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen. Schliessen.

STATUS: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen. Geaendert werden koennen: Juroren, Wertungs-Einstellungen

This screenshot shows the same JUROR software interface, but the 'Festlegungen' section is now active. The 'Mit der Wertung beginnen' button from the previous screenshot is now highlighted in blue. The 'Zurück vor die Wertung' button is also visible. The status bar at the bottom now reads: 'Die Wertung laeuft'. The 'Schliessen' button is also present.

STATUS: Die Wertung laeuft

The screenshot shows the 'Testwettbewerb' window with the following data:

Wettbewerbsdaten	
Ausrichter	Kameraklub Landeck
Berechtigt	Kameraklub Landeck
Wettbewerbsname	Testwettbewerb
Datum	21.6.2013
Wettbewerbsnummer	0621_2013_01
Ort	Pfaffenhasen

Festlegungen	
Jurierungsmodus	Normal
Anzahl Bilder für Wertung	2
Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung	2
Gewollt auszustellen sind	10 Bilder
Maximale Bildgröße	1980x1080
Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum	28.11.1996
Anzahl Durchgänge	Einer
Anzahl Sparten für Kombination	2
Abrundung auf ganze Punkte	Ja
Gewünschte Annahmen	30 Prozent
Maximale Dateigröße	2MB
Nur vollständige Kombinationen	<input type="checkbox"/>

Buttons: Zurück zur Wertung, Kein nachfolgender Status, Grunddaten Bearbeiten, Schliessen

Status: Die Wertung ist abgeschlossen

STATUS: Die Wertung ist abgeschlossen

Ein Sprung zu diesem Statuspunkt kann unter Umständen mehrere Minuten dauern, da hier alle Ergebnisse berechnet werden und in die BILDER und ERGEBNISSE und STATISTIK Reiter vollständig eingetragen wird.

Durch diese Statusänderungen ist es möglich schon bei einer Teiljurierung sofort Ergebnisse als quasi "Zwischenergebnisse" zu haben.

13.2 SPARTEN

The screenshot shows the 'Sparten' tab with the following table structure:

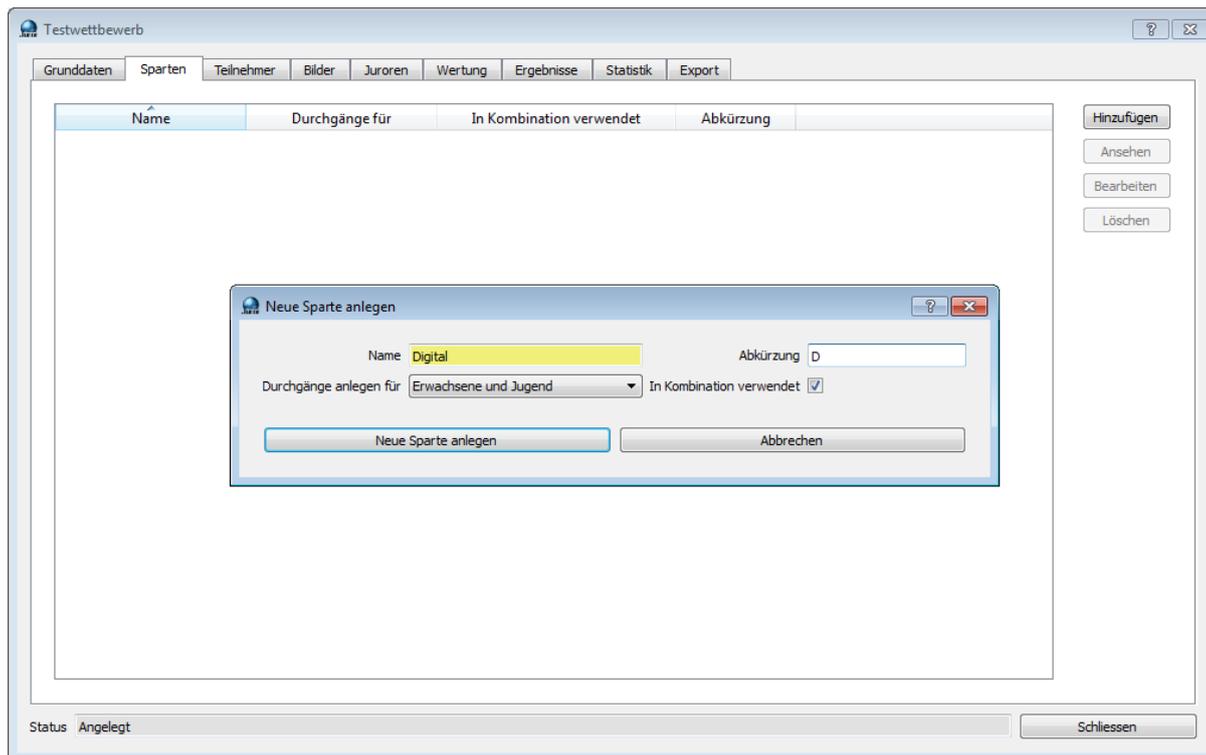
Name	Durchgänge für	In Kombination verwendet	Abkürzung
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Ansehen"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>			

Buttons: Hinzufügen, Ansehen, Bearbeiten, Löschen

Status: Angelegt

Buttons: Schliessen

Hier werden für den Wettbewerb die einzelnen Sparten angelegt und im Detail definiert. Unter HINZUFUEGEN werden neue Sparten angelegt.



Gelb hinterlegte Felder sind Pflichtfelder.

Es sind hier ein NAME und eine ABKÜRZUNG anzugeben. Durch Hinzufügen von #P in der Abkürzung wird der Etikettendownload für Papierbilder über die Web-Plattform aktiviert.

Erwachsene und Jugend
Nur Erwachsene
Nur Jugend
Erwachsene und Jugend zusammen

Bei den DURCHGAENGE ANLEGEN FUER gibt es 4 Unterteilungen.

13.2.1 ERWACHSENE UND JUGEND

Hier werden alle angelegten Sparten einmal für Erwachsene und einmal für Jugendliche angelegt. Es werden auch alle Ergebnisse streng getrennt voneinander berechnet.

13.2.2 NUR ERWACHSENE

Würde man wählen wenn nur Erwachsene bei einem Wettbewerb teilnehmen.

13.2.3 NUR JUGEND

Würde man wählen wenn nur Jugendliche bei einem Wettbewerb teilnehmen.

13.2.4 ERWACHSENE UND JUGEND ZUSAMMEN

Hier werden die angelegten Sparten nur einmal angelegt und Jugendliche werden gleich wie Erwachsene behandelt. Es gibt keine Trennung zwischen den beiden Altersgruppen.

Jugendliche werden bei den Erwachsenen mit gewertet - d.h. die Einträge bei Jugendlichen in den Ergebnissen und Statistiken sind leer da diese bei den Erwachsenen mit eingetragen sind.

Tip: Dieser Wert kann nicht nachträglich geändert werden und muss bei Anlage der Sparte schon korrekt sein.

13.2.5 IN KOMBINATION VERWENDET

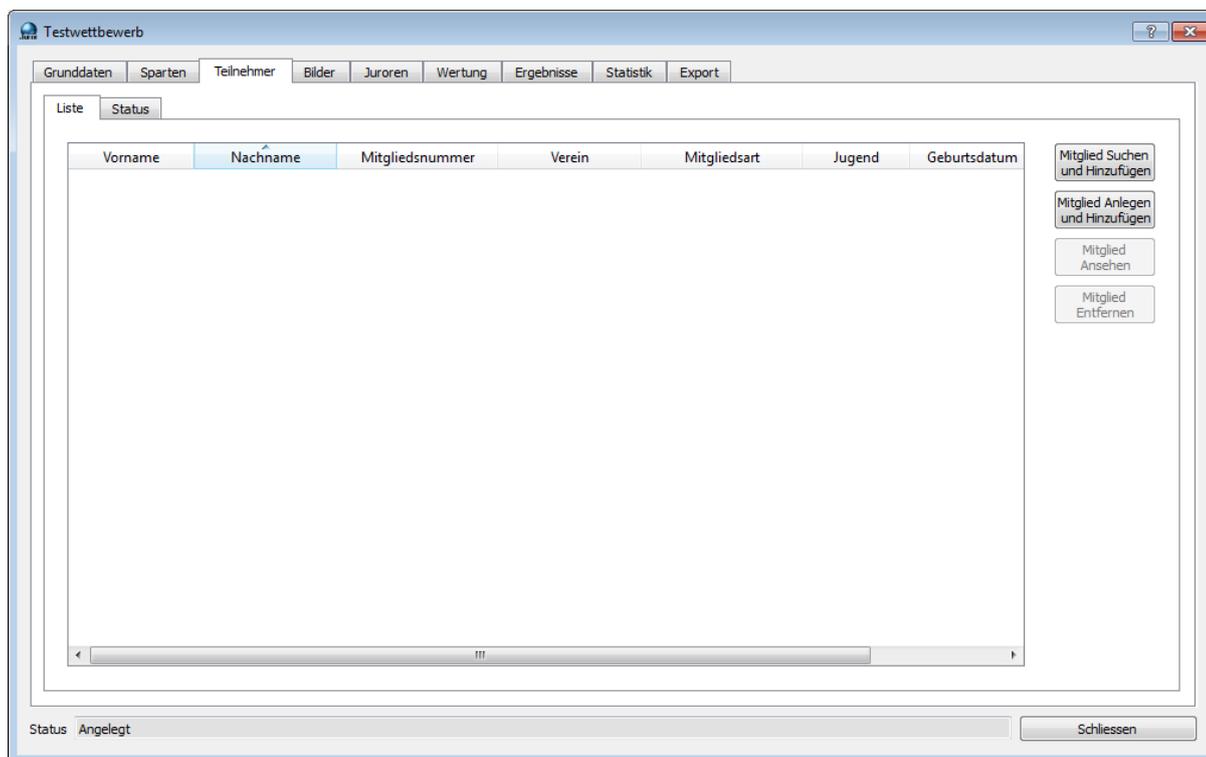
Wird das Häkchen bei der Spartenanlage gesetzt wird diese in die Kombinationswertung mit einfließen.

13.2.6 Sonderthemen bei Wettbewerben

Sonderthemen bei Wettbewerben die nicht in die Kombinationswertung einfließen können einfach über JUROR verwaltet werden indem das Häkchen bei der Anlage der Sparte entfernt wird.

13.3 TEILNEHMER

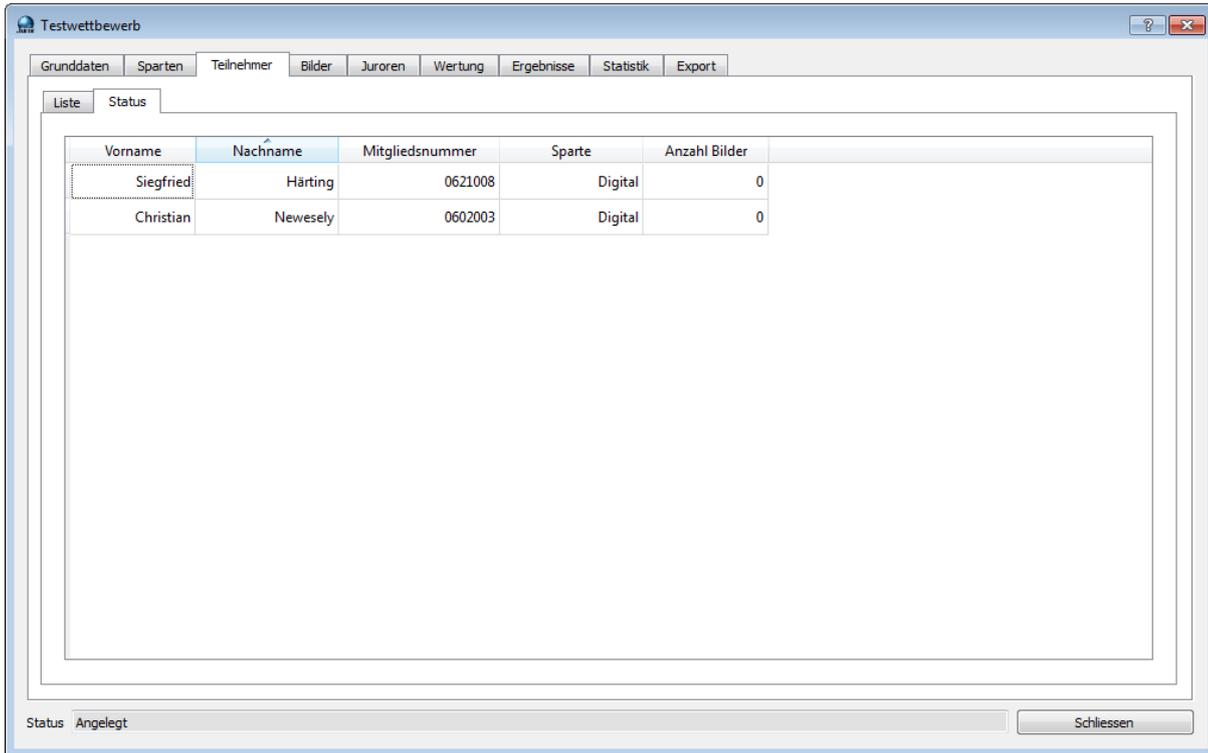
13.3.1 Teilnehmer - LISTE



Hier werden dem Wettbewerb die teilnehmenden Personen zugeteilt. Dabei hat man vollen Zugriff auf Mitglieder in der Datenbank.

Vorhandene Teilnehmer werden einfach hinzugefügt. Weiters kann man hier auch neue Teilnehmer und/oder Mitglieder für Vereine anlegen.

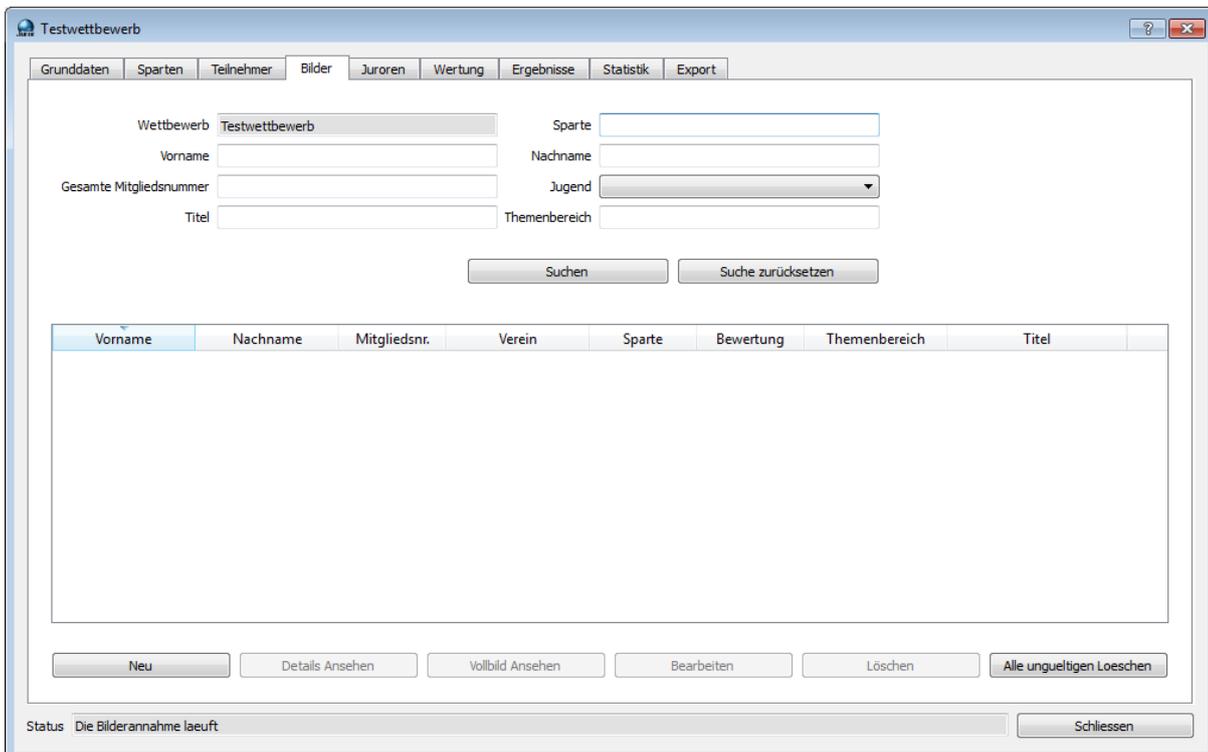
13.3.2 Teilnehmer - STATUS



Hier kann man sofort sehen, wie viele Bilddateien einem Teilnehmer pro Sparte zugeordnet sind.

13.4 BILDER - Bildeingabe

Damit dieser Punkt freigeschaltet ist muss zuerst eine STATUS Änderung bei den GRUNDDATEN erfolgen.



Hier werden die Bilddateien den Teilnehmern zugeordnet und in die Datenbank eingelesen. Bilddaten einlesen immer mit NEU.

In weiterer Folge dienen die Felder SPARTE, GESAMTE MITGLIDSNUMMER etc. zur Sucheingrenzung. In Feld JUGEND gibt es JA, NEIN und leer. Leer findet Erwachsene und Jugend zusammen. Jugend JA nur Jugend und Jugend NEIN nur Erwachsene.

Hier werden zuerst EINGEREICHT VON und die SPARTE immer ausgewählt.

Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	E-Mail Adresse
AT6210005	Siegfried	Härtling	Dachverband	Nein		
AT6020002	Christian	Newesely	Dachverband	Nein		

Die Suchfunktion hier liefert nur die Teilnehmer des Wettbewerbes. Teilnehmer mittels Doppelklick oder AUSWÄHLEN betätigen.

Anschließend mit BILD WAEHLEN werden die Bilddateien hereingeladen.

Bild hinzufügen

Wettbewerb: Testwettbewerb

Eingereicht von: Siegfried Härting (Mitgliedsnr. 0621008)

Sparte: Digital

Titel: 0621008_D1_Härting Siegfried_Vögel am Turm_Diverses

Themenbereich: 0621008_D1_Härting Siegfried_Vögel am Turm_Diverses

Nummer im Wettbewerb: 1 Globale Nummer: 0621_2013_01-1

Bei TITEL und THEMENBEREICH wird der komplette Dateiname der Bilddatei eingelesen (maximal 70 Zeichen). Es kann hier nun auf einfache Weise durch löschen der Name und der Themenbereich bereinigt werden.

Bild hinzufügen

Wettbewerb: Testwettbewerb

Eingereicht von: Siegfried Härting (Mitgliedsnr. 0621008)

Sparte: Digital

Titel: Vögel am Turm

Themenbereich: Diverses

Nummer im Wettbewerb: 1 Globale Nummer: 0621_2013_01-1

NUMMER IM WETTBEWERB ist die interne Nummer des Bildes.
Weiter mit SPEICHERN OHNE SCHLIESSEN.

SPEICHERN OHNE SCHLIESSEN speichert das gerade sichtbare Bild und springt wieder zur nächsten leeren Eingabe zurück. Wobei **INGEREICHT VON** und **SPARTE** behalten werden. Weiters wird die **NUMMER IM WETTBEWERB** hochgezählt.

SPEICHERN UND SCHLIESSEN speichert das Bild und es geht zum vorigen Menüpunkt zurück.

Weitere Bilder werden wie gerade beschrieben herein geladen.

Vorname	Nachname	Mitgliedsnummer	Sparte	Anzahl Bilder
Siegfried	Härting	0621008	Digital	1
Christian	Newesely	0602003	Digital	0

Status: Die Bilderannahme laeuft

Sind alle Bildereingelesen und den Teilnehmern zugeordnet kann kurz kontrolliert werden ob wirklich z.B. jeder Teilnehmer 4 Bilder hat.

Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Leo	Dick	AT6080007	Foto Videoclub Zirl	Farbbild	50*	Makro	Dickkopffalter
Tobias	Ötzbrugger	AT6070007	Fotoklub Hall i. T.	Pur	48*	stilleben	himbeeren
Horst	Ender	AT6130003	Fotoklub Zillertal	Pur	46*	Fauna	Zünglein
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Pur	46*	Fauna	Fette Beute
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Monochrom...	46*	Landschaft	Hügel
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Farbbild	46*	Fauna	Paarung
Andreas	Kuen	AT6110002	Fotoklub Imst	Pur	46*	Sport	Racer 32

Bei den Bilder kann im Hauptmenüpunkt in den Suchfeldern nach diversen Kriterien eine Filterung stattfinden.

13.5 JUROREN

Hier kann man die Jurierungsmannschaft eingeben. Es stehen Juroren aus der Datenbank zur Verfügung und/oder man legt externe Juroren an. Juroren können natürlich auch alles in der Datenbank hinterlegen Mitglieder sein. Externe Juroren sind Personen die auf Grund ihrer Kompetenz als Juror an diesem Wettbewerb teilnehmen.

13.5.1 EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN

Die NUMMER (gelb hinterlegtes Feld) wird automatisch vergeben.

Weiter mit NEUEN JUROR SPEICHERN.

13.5.2 VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZUFUEGEN

Suche nach vorhandenen Mitgliedern und externen Juroren

Vorname: _____ Nachname: _____

Suchen Felder zurücksetzen

Gefundene Mitglieder

Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	E-Mail Adresse	Beitrag bezahlt bis
AT199N1014	Hadir	Abdel Gawad	Nichtmitglied	Nein	22.06.1994	abd13291@spengergasse.at	
AT170019	Mahmoud	Abu-Abdou	Dachverband	Nein	05.05.1978	mahmoud.abuabdou@gmail.com	
AT6211064C	Michaela	Achenrainer	Club	Nein	18.02.1966	michaela@cores.at	31.12.2011
AT399N1013	Michaela	Aichinger	Nichtmitglied	Nein	23.02.1995	michaela-aichinger@gmx.at	
AT324006	Max	Aichmayr	Dachverband	Nein	25.04.1959	maich@gmx.at	

Gefundene externe Juroren

Vorname	Nachname	Ort	Staat
Erich	Mansfeld		Deutschland
Thomas	Peschel-Findeisen		Deutschland
Lothar	Bodenstein		Deutschland
Alexander	Gohlke		Deutschland
Jürgen	Grasmuck		Österreich
Martina	Aigner	Innsbruck	Österreich

Auswählen Abbrechen

Hier kann man bereits externe Juroren und/oder Mitglieder auswählen die als Juror für den Wettbewerb dienen.

Tip: Erfahrungsgemäß ändert sich bei den Juroren oft etwas bis es zur eigentlichen Juriererei kommt, deshalb die Juroren erst kurz vor Jurierungsbeginn eingeben und ihnen die Sparten zuteilen. Sobald die Jurierung begonnen hat kann kein Juror mehr entfernt und/oder hinzugefügt werden, da ansonsten die Ergebnisse nicht korrekt berechnet werden könnten.

Testwettbewerb

Grunddaten Sparten Teilnehmer Bilder **Juroren** Wertung Ergebnisse Statistik Export

Art	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur
Externer Juror	Martina	Aigner	Innsbruck	Österreich	Alle	Nein
Mitglied	Gina	Kramarsik	Landeck	Österreich	Alle	Nein

Externen Juror anlegen und hinzufügen

Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufügen

Spartenzuordnung ermöglichen

Sparten zuordnen

Tastatur zuordnen

Bearbeiten

Entfernen

Ansehen

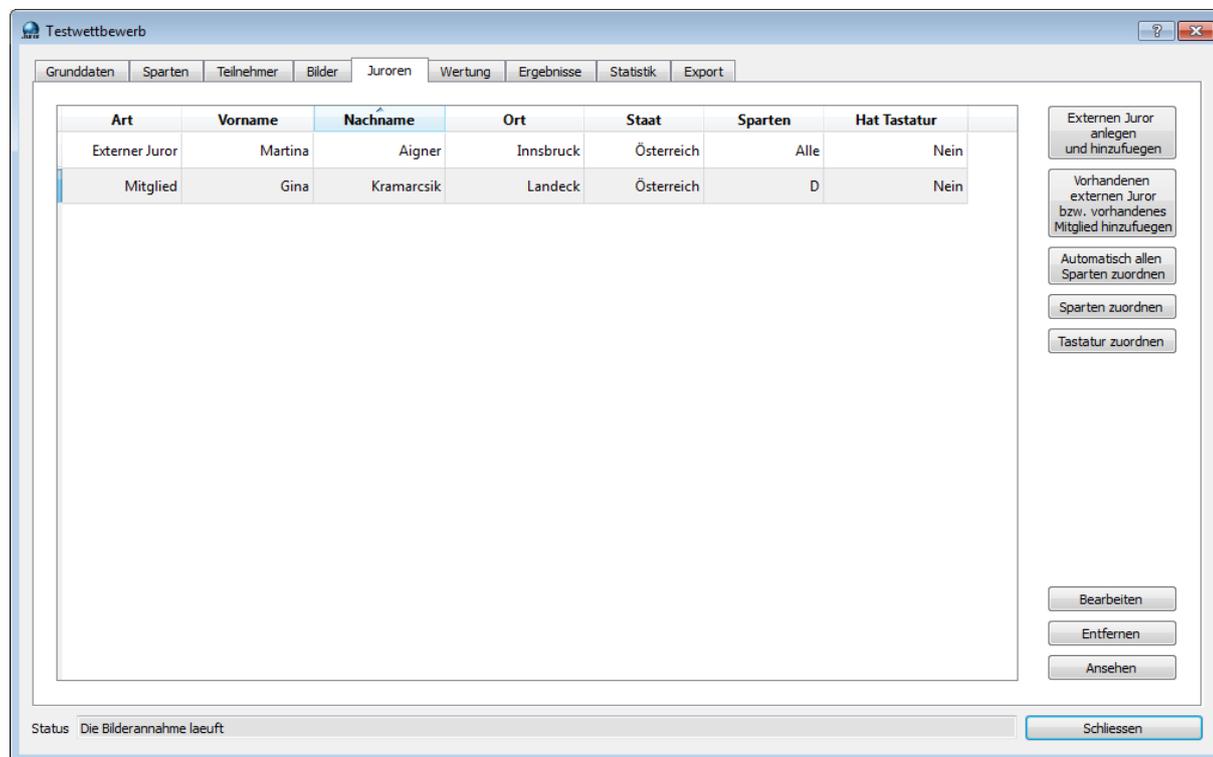
Status Die Bilderannahme läuft

Schliessen

Sobald Juroren vorhanden sind kann man ihnen die im Wettbewerb angelegten Sparten zuordnen - SPARTENZUORDNUNG ERMOEGLICHEN.

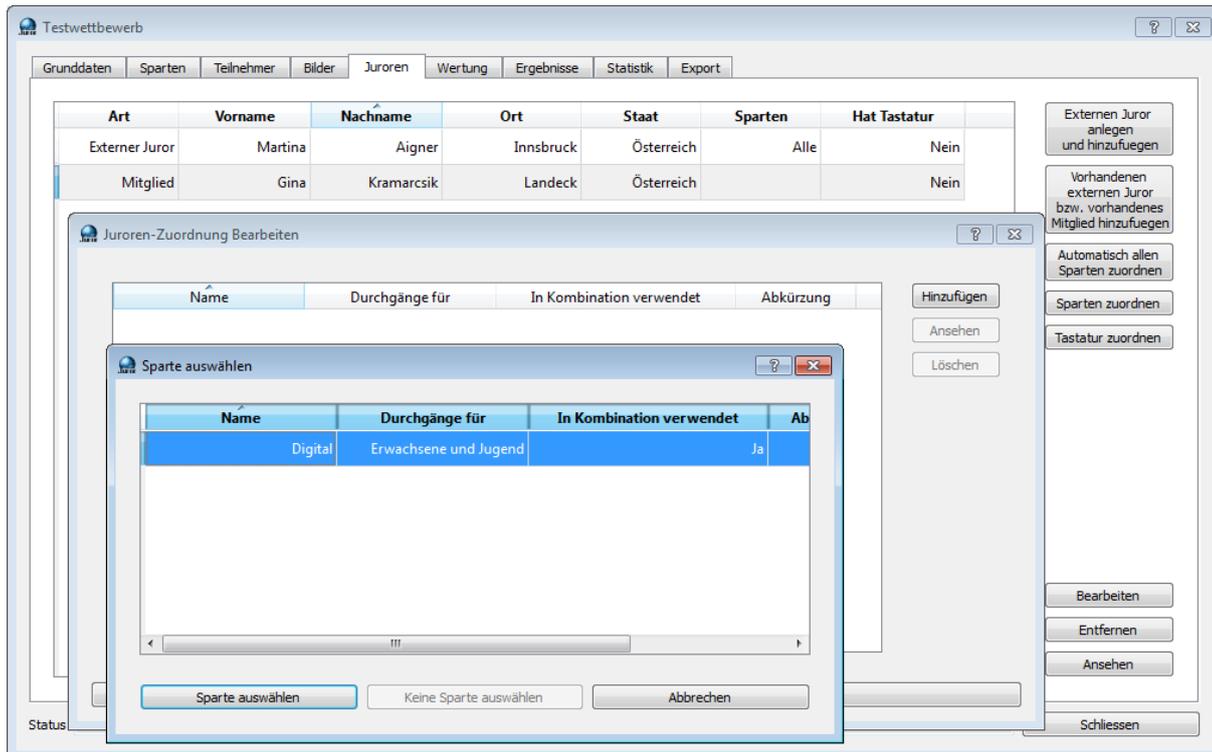
Standardmäßig sind einem Juror immer alle Sparten zugeordnet. Dies kann aber individuell abgeändert werden.

Es kann auch gemischt werden im Wettbewerb. D.h. einige Juroren haben alle Sparten im Wettbewerb, die restlichen haben nur einzelne Sparten.

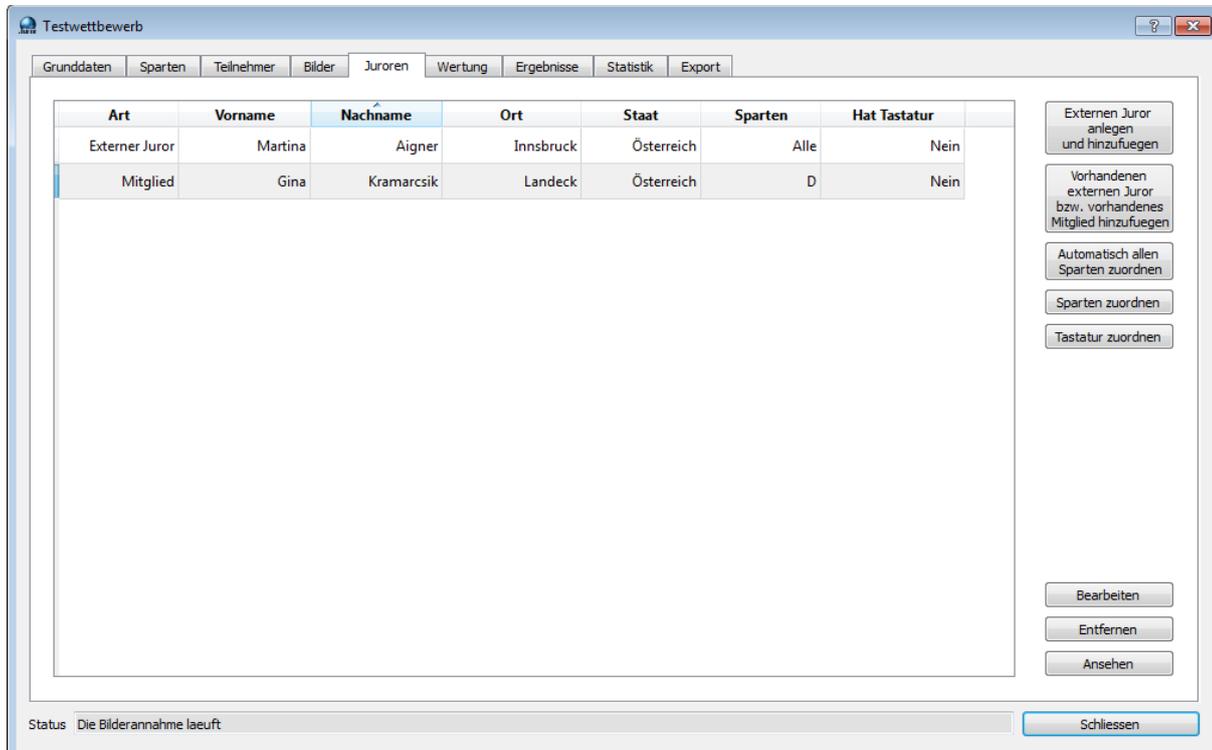


Werden Sparten zugeordnet bezieht sich dies immer nur auf den gerade angeklickten Juror.

13.5.3 SPARTEN ZUORDNEN

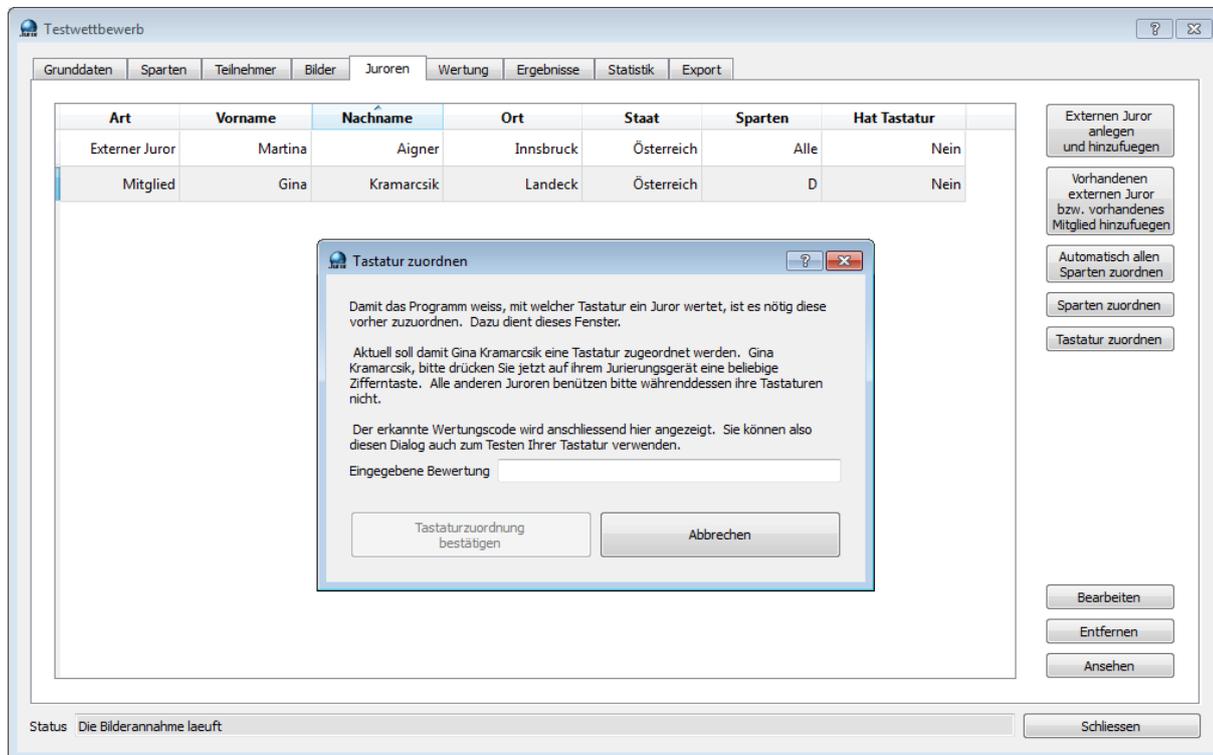


Spartenzuordnung zu den einzelnen Juroren. Sind mehrere Sparten vorhanden kann jede einzelne Sparte einzeln dem Juror zugeordnet werden.

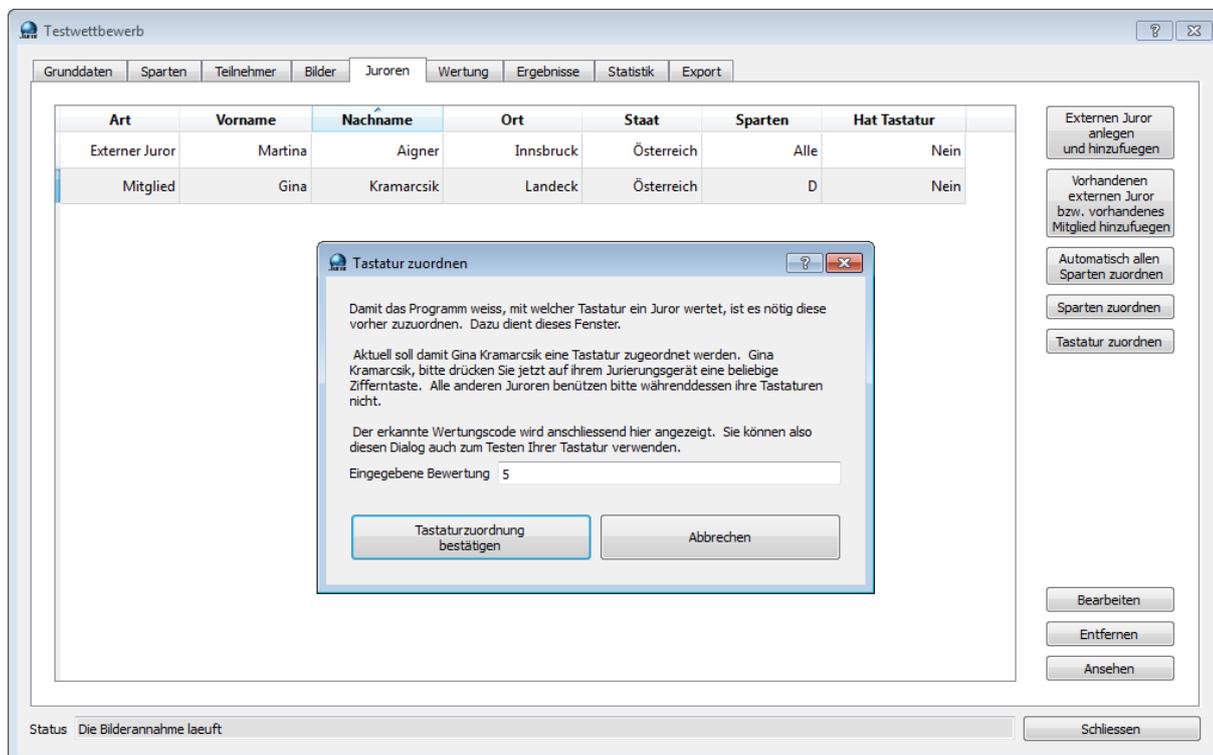


13.5.4 TASTATUR ZUORDNEN

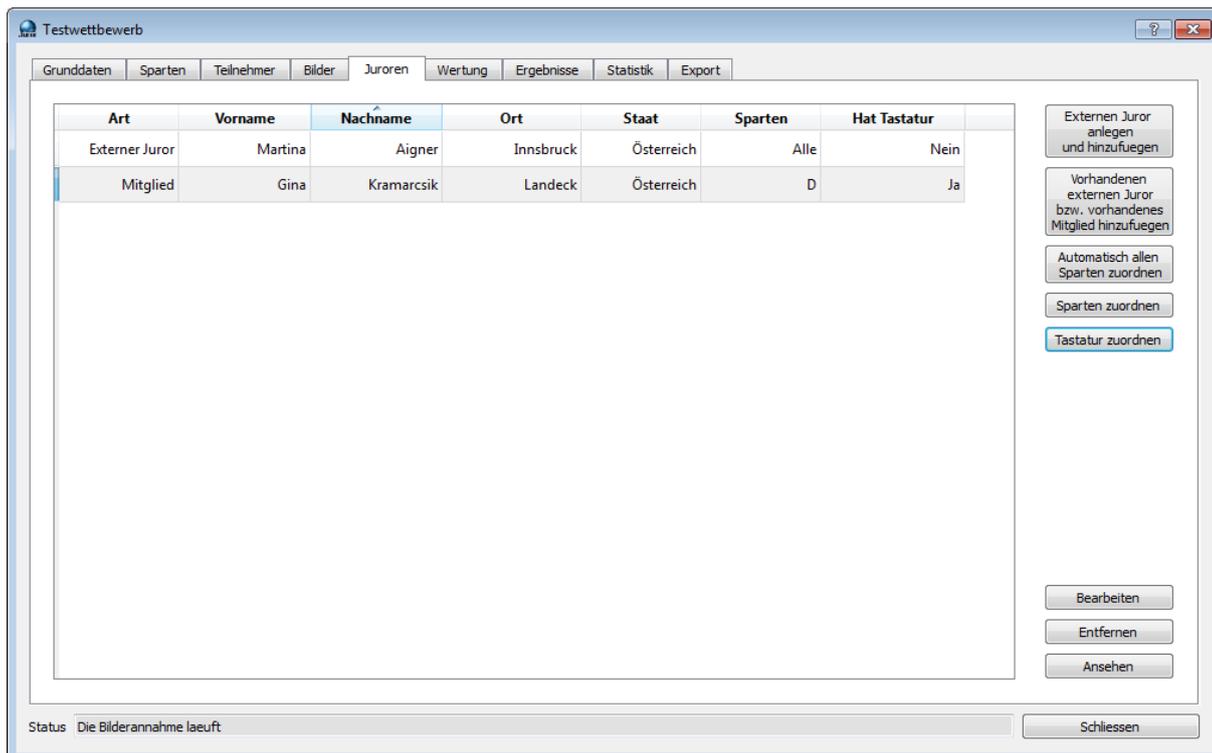
Jedem Juror kann eine eigene Tastatur (z.B. externe USB Tastatur) zugeordnet werden. Dabei ist die Zuordnungsreihenfolge egal. Die Zuordnung erfolgt auf den Juror Namen und nicht auch eine Nummer wie z.B. 1.Juror oder 2.Juror.



Die TASTATUR ZUORDNEN erfolgt bei jedem Juror einzeln. Eine Tastatur Doppelverwendung ist nicht möglich!



Es muss nur eine Ziffer auf der zugehörigen Tastatur betätigt werden und JUROR registriert diese beim angewählten Juror. Weiter mit TASTATURZUORDNUNG BESTAETIGEN.



Tastatur ist dem Juror zugeordnet worden. Die Zuordnung bleibt solange aufrecht bis das JUROR Programm geschlossen wird. Sobald JUROR geschlossen ist verliert es alle Tastaturzuordnungen - dies ist Betriebssystem beding! Gegebenenfalls müssen die Tastaturen bei einem Fortsetzen der Jurierung erneut zugeordnet werden.

13.5.5 Installieren der externen Tastaturen

Hinweis: Ab Windows XP und höher werden die Tastaturen vom Betriebssystem automatisch erkannt und ins Betriebssystem integriert. Aber nur mittels Juror kann nach Zuordnung auch auf alle Tastaturen zugegriffen werden. Bei der Hardwareinstallation bitte zuerst den aktiven USB Hub anstecken. Gegebenenfalls im Geräte Manager des Betriebssystems nachsehen ob dies korrekt abläuft.

Nun die Tastaturen einzeln anstecken und warten bis jede einzeln korrekt erkannt und ins Betriebssystem eingebunden wurde. Dies kann je nach verwendetem Betriebssystem bis zu 2 Minuten pro Tastatur dauern.



Erkennen kann man die externen Tastaturen im Geräte Manager unter Tastaturen. Pro Tastatur ist ein weiterer HID... Eintrag hinzu gefügt worden.

Sobald die erste Tastatur angesteckt und erkannt wurde folgt ein weiterer Eintrag und so weiter. Bei 5 externen Tastaturen sind also fünf weitere Einträge vorhanden.

Die Tastaturen müssen aktiv im System vorhanden sein bevor JUROR gestartet wird.

Tip: Die entsprechenden Ziffern auf den Tastaturen sind 1 bis 9 und als die Wertungs-10 gilt die 00 (Doppelnul). Alle anderen Tasten sind seitens JUROR gesperrt und haben keine Funktion.

13.6 WERTUNG

Um diese Funktion zu aktivieren muss zuerst bei den GRUNDDATEN die Statusweitschaltung erfolgen.

Nun kann man über SUCHEN die Sparten abfragen und anpassen.

13.6.1 Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang

The screenshot shows the 'Testwettbewerb' application window. The 'Wertung' tab is active. A table lists competition entries:

Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung
Digital	Ja	Erster Durchgang	Noch nicht begunn...	Zufällig	1	10
Digital	Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begunn...	Zufällig	1	10

The 'Einstellungen zum Durchgang bearbeiten' dialog box is open, showing the following settings:

- Sparte: Digital
- Jugend: Ja
- Art: Erster Durchgang
- Status: Noch nicht begonnen
- Von Prozent der Rangliste: (empty)
- Bis Prozent der Rangliste: (empty)
- Minimal erlaubte Bewertung: 1
- Maximal erlaubte Bewertung: 10
- Sortierung: Zufällig

Bei einem Wettbewerb mit nur einem Durchgang pro Sparte können nur die MINIMAL- MAXIMAL ERLAUBTE BEWERTUNG und die SORTIERUNG angepasst werden. Die PROZENTE DER RANGLISTE sollen nicht eingetragen werden.

13.6.2 Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen

The screenshot shows the 'Testwettbewerb' application window. The 'Wertung' tab is active. A table lists competition entries:

Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung
Digital	Ja	Erster Durchgang	Noch nicht begunn...	Zufällig	1	10
Digital	Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begunn...	Zufällig	1	10

The 'Einstellungen zum Durchgang bearbeiten' dialog box is open, showing the following settings:

- Sparte: Digital
- Jugend: Ja
- Art: Erster Durchgang
- Status: Noch nicht begonnen
- Von Prozent der Rangliste: 66.6
- Bis Prozent der Rangliste: 100
- Minimal erlaubte Bewertung: 1
- Maximal erlaubte Bewertung: 10
- Sortierung: Zufällig

Bei einem Wettbewerb mit zwei Durchgängen pro Sparte können mehr Parameter angepasst werden. Die Einstellung beim ersten Durchgang erfolgt analog einem Wettbewerb mit nur einem Durchgang. Der zweite Durchgang pro Sparte ist jeweils in drei Drittel aufgeteilt. BESTES, MITTLERES und SCHLECHTESTES DRITTEL.

Hier sollte man sich vorab im Klaren sein, dass JUROR echte Drittel als Grundeinstellung verwendet. Eine Anpassung ist hier also meist notwendig.

Es werden hier nicht nur die MINIMAL- MAXIMAL ERLAUBTE BEWERTUNG und die SORTIERUNG angepasst, sondern auch die PROZENT DER RANGLISTE.

Bei einem großen Wettbewerb sollten diese Drittelzuteilungen immer individuell gesetzt werden.

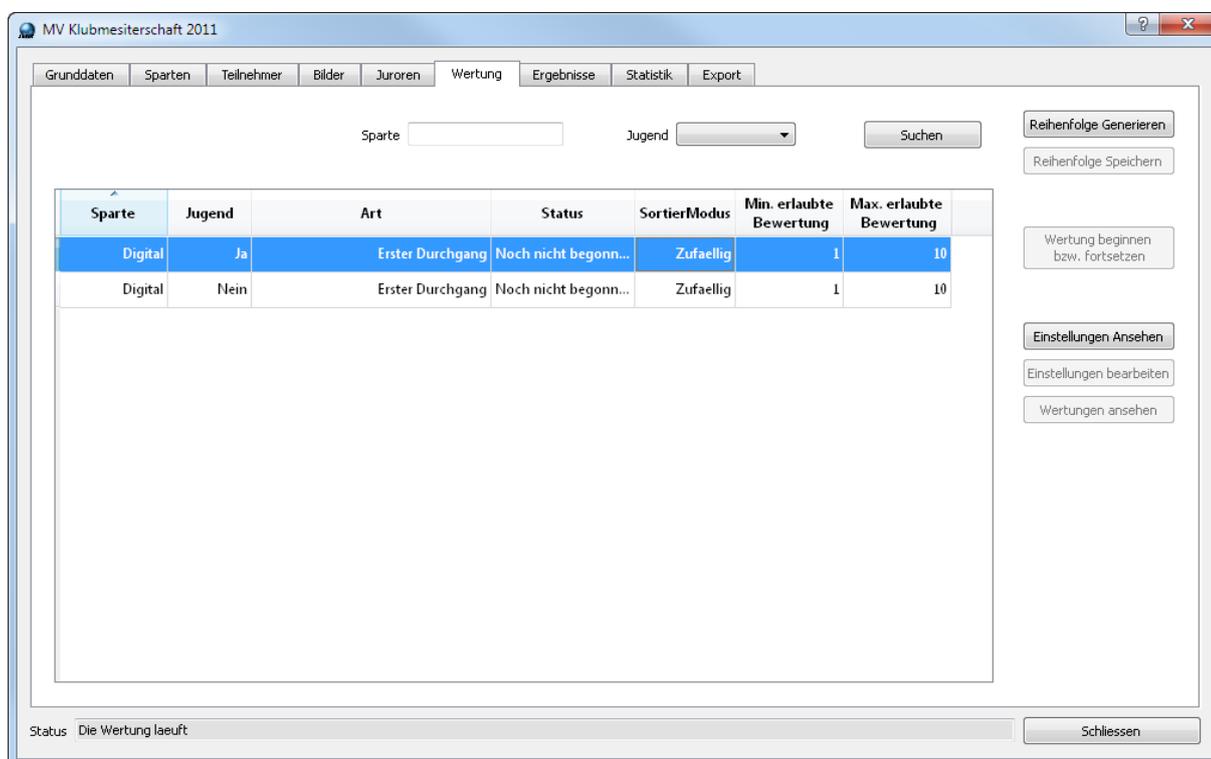
BESTES DRITTEL abändern auf 85-100%. MITTLERES DRITTEL auf 50-85% und SCHLECHTESTES DRITTEL auf 0-50% ...

Bitte sich im Vorfeld als Hilfestellung informieren wie in vergangenen Jahren die Verteilung der Drittel ungefähr ausgefallen ist.

Analog dazu erfolgt auch in den jeweiligen Dritteln die Zuordnung der erlaubten Wertungspunkte.

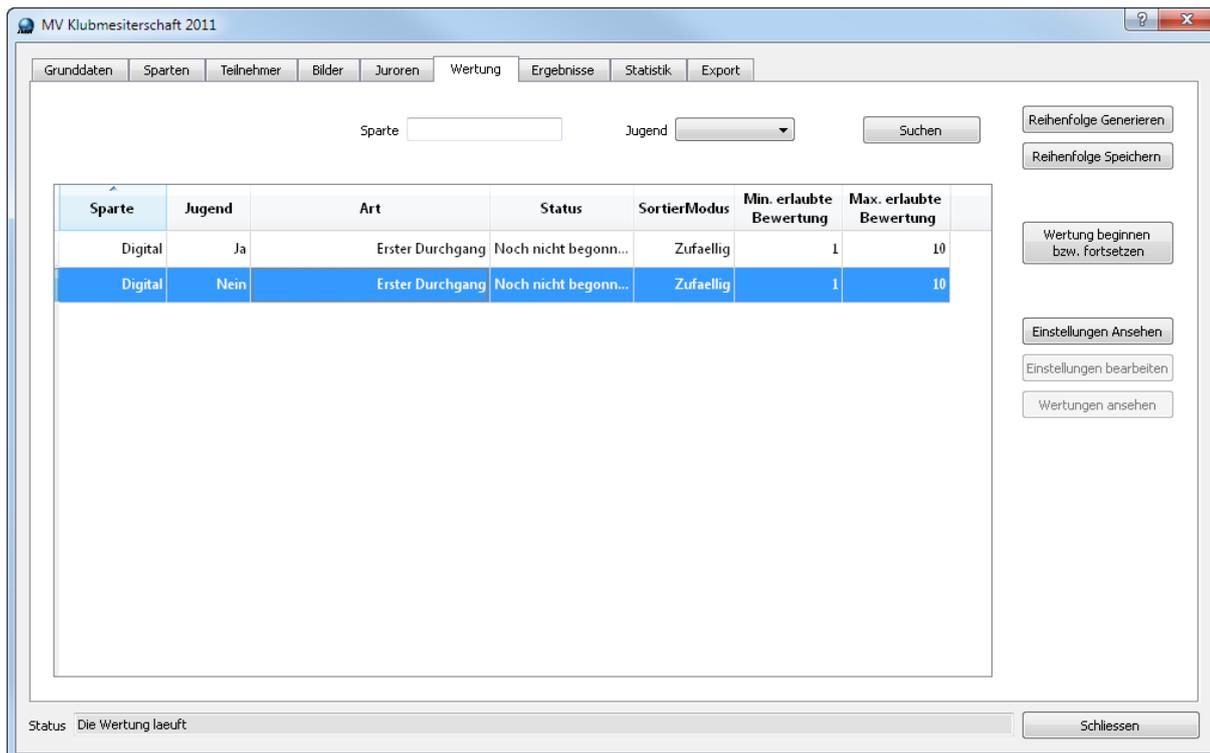
13.7 mit Wertung beginnen

Um mit einer Wertung/Jurierung beginnen zu können muss vorher eine Statusweitschaltung in den GRUNDDATEN erfolgen.



Nun wird im WERTUNGsmenü die REIHENFOLGE GENERIEREN freigeschaltet. Dies erfolgt immer nur pro Sparte und/oder Jugend/Erwachsene.

Weiter mit REIHENFOLGE GENERIEREN.



Nun wird auch REIHENFOLGE SPEICHERN und WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN freigeschaltet. Mit REIHENFOLGE SPEICHERN kann nun z.B: für Papierbildsparten - hier dient JUROR auch als Kontrollwerkzeug ob die Bilder wirklich passen - schon vorab die Reihenfolgeliste exportiert und ausgedruckt werden. Somit lässt sich der erste Durchgang bei den Papierbildern bereits vorab vorsortieren, speichern und über ein Tabellenkalkulationsprogrammausdrucken - man verliert beim eigentlichen Jurierungsdurchgang durch die Sortierreihenfolge im ersten Durchgang keine Zeit.



Sollte versehentlich wiederholt eine bereits gemischte Reihenfolge erneut angewählt werden kommt eine Sicherheitsabfrage.

13.8 eigentlicher Jurierungsvorgang

Tip: Mit der Jurierung einer Sparte kann erst sinnvoll begonnen werden wenn allen Juroren der Sparte eine Tastatur zugeordnet wurde!

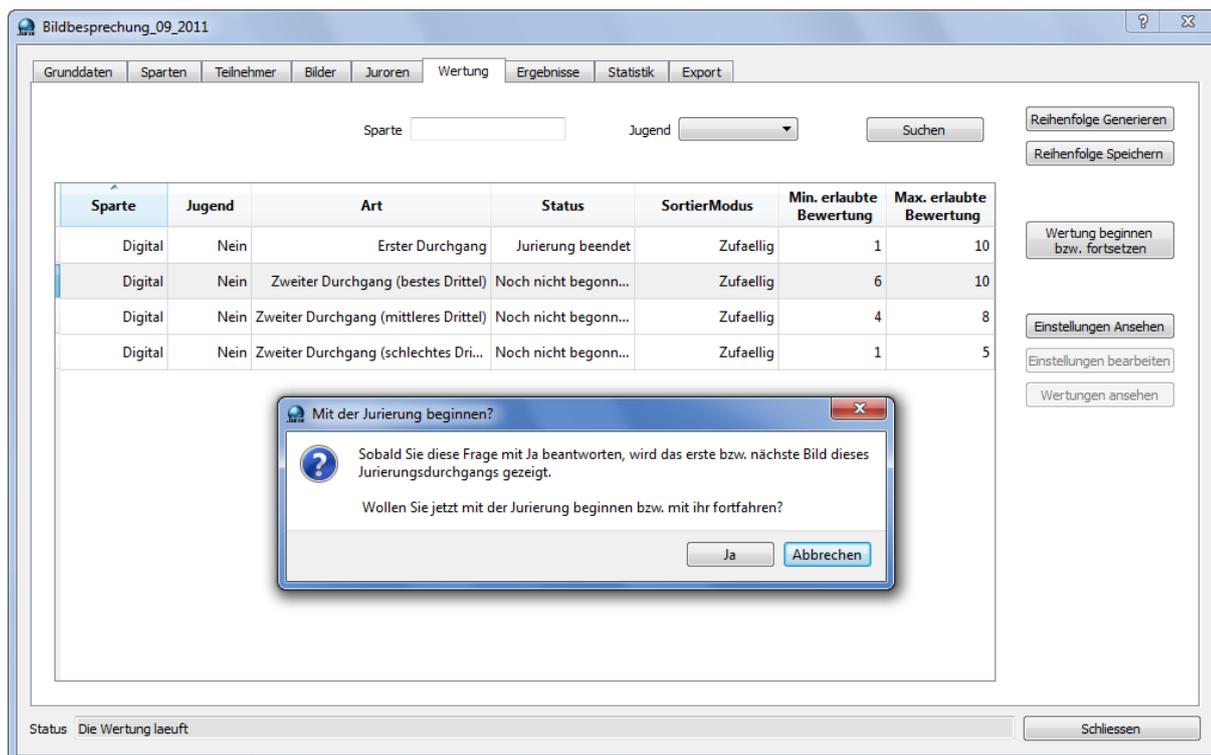
Achtung !

Die **Juroren-Wertung „10 Punkte“** wird erreicht durch betätigen der Taste „0“ oder gegebenenfalls „00“ da es ja keine echte „10“ auf einer Tastatur gibt.

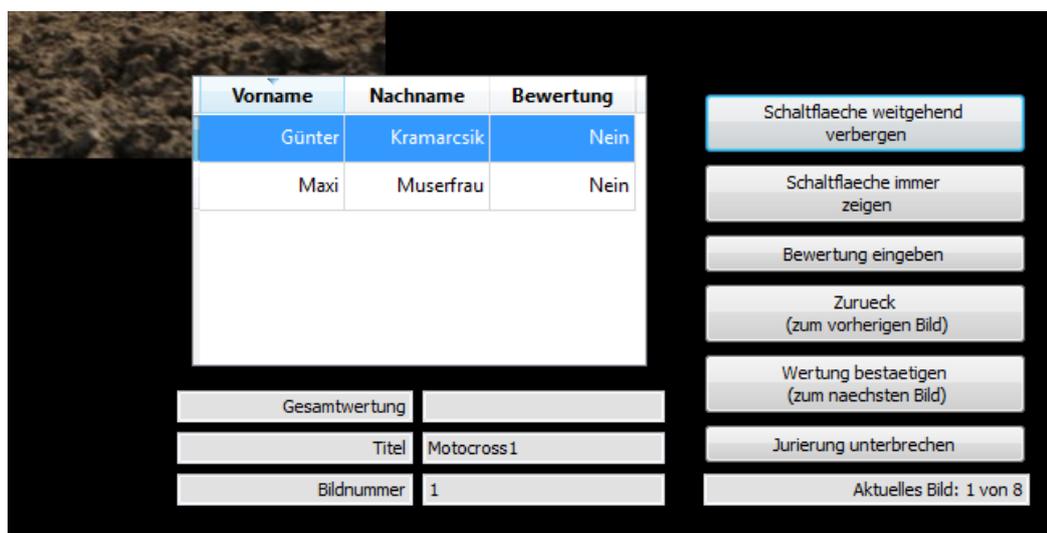
Der langsamste Juror bestimmt auch das Wertungstempo aller Juroren.

Es kann auch mehrfach bei einem Bild gewertet werden. Nur die letzte Eingabe – letzter Tastendruck auf die freigeschalteten Ziffern – wird gewertet.

Man drückt z.B. „4“ meint aber „7“, einfach „7“ drücken und die „7“ überschreibt automatisch die vorherige „4“. Somit ist gewährleistet, daß immer der letzte Tastendruck als gültige Wertung übernommen wird.



Gestartet wird die eigentliche Jurierung mit WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN. Weiter mit JA.



Beim Jurierungsvorgang werden alle Juroren eingeblendet. Bei GESAMTWERTUNG am Screen werden nur die Gesamtpunkte der Wertung dargestellt.

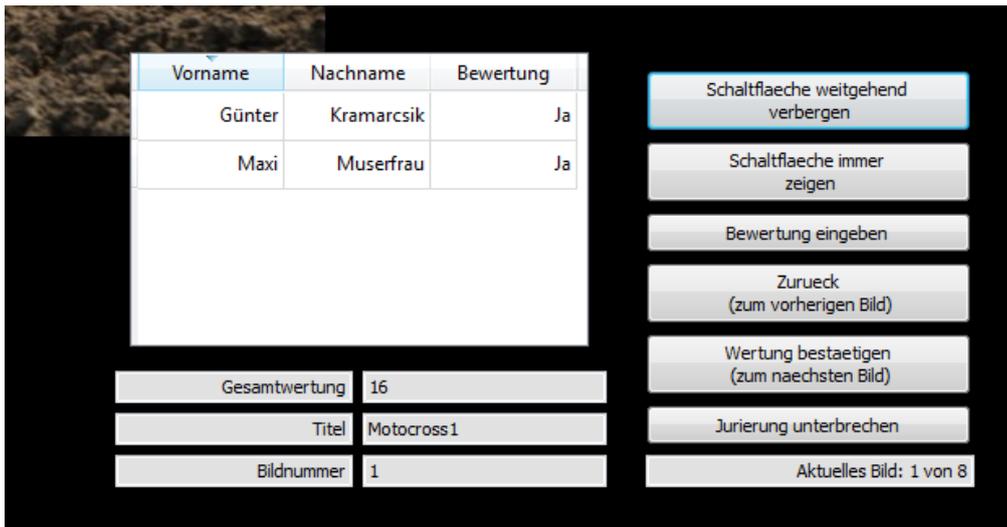
Die Schaltflächen verbergen kann man mittels SCHALTFLÄECHEN WEITGEHEND VERBERGEN.

Unter BEWERTUNG EINGEBEN könnte man händisch Wertungen für das Bild eingeben was bei angesteckten Tastaturen natürlich nicht sinnvoll ist.

Zum nächsten Bild kommt man immer mit WERTUNG BESTÄETIGEN (ZUM NÄECHSTEN BILD).

Wird dann zum nächsten Bild geschaltet und dieses bewertet scheinen die Informationen erst zum Bild auf wenn der letzte Juror das Bild bewertet hat. Somit bestimmt derjenige Juror das Tempo der als letzter die Bewertung zum Bild abgibt.

Tip: Solange der letzte Juror noch nicht seine Bewertung abgegeben hat kann jeder Juror seine Wertung noch nachträglich ändern. Einfach andere Ziffer betätigen. Aber Achtung! Sobald der letzte Juror gewertet hat steht die Gesamtsumme für dieses Bild fest.

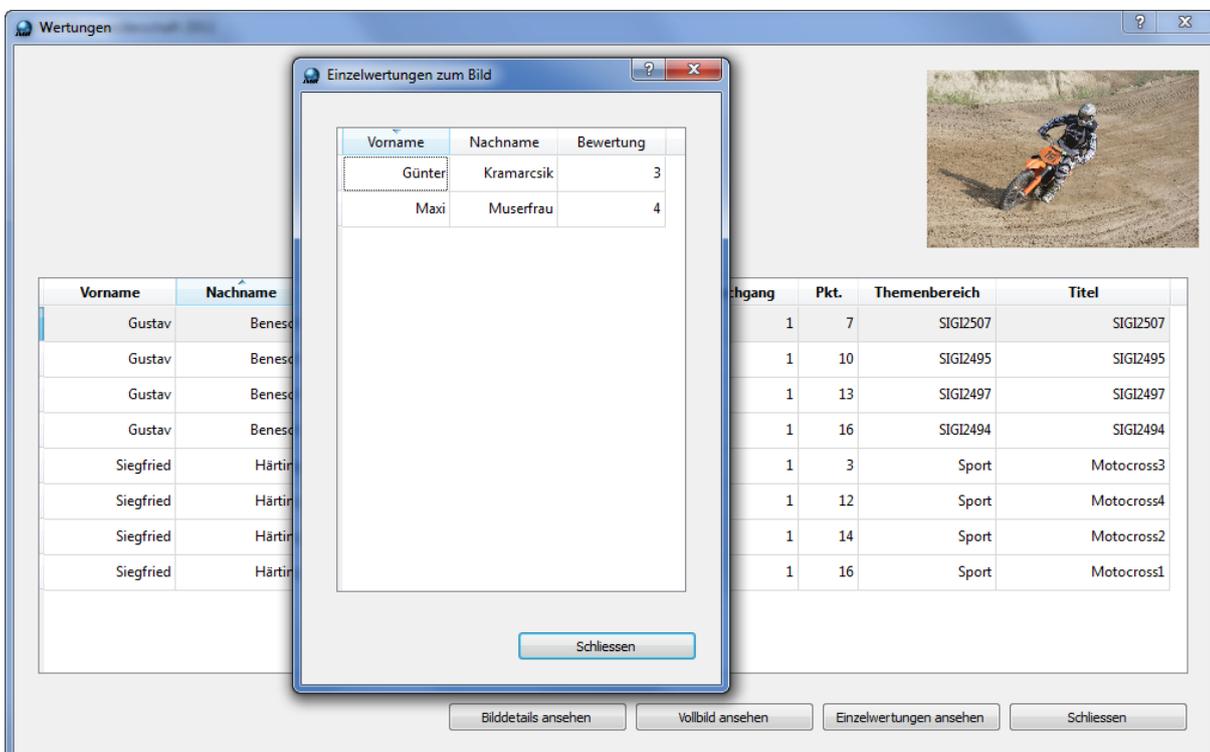


Am Screen erscheinen nur der TITEL und die Wettbewerbs interne Nummer.

Tip: Eine Jurierung kann jederzeit unterbrochen werden und wieder fortgeführt werden. Bei großen Wettbewerben ist es sehr vorteilhaft alle 150-200 Bilder eine kurze Pause einzulegen, um den Juroren etwas Erholung zu gönnen. Als Orientierung dient das Feld (rechts unten) AKTUELLES BILD: x von y.



Ist die Wertung in dieser Sparte abgeschlossen kommt nach dem letzten Bild angeführte Rückinfo.



Unter WERTUNGEN ANSEHEN kann man kurzfristig sehen welches Bild wie bewertet wurde.

Unter EINZELWERTUNGEN ANSEHEN kann man sehen welcher Juror wie das ausgewählte Bild bewertet hat.

13.8.1 angenommene Bilder

Wettbewerb: Sparte:

Vorname: Nachname:

Gesamte Mitgliedsnummer: Jugend:

Titel: Themenbereich:

Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Leo	Dick	AT6080007	Foto Videoclub Zirl	Farbbild	50*	Makro	Dickkopffalter
Tobias	Ötzbrugger	AT6070007	Fotoklub Hall i. T.	Pur	48*	stilleben	himbeeren
Horst	Ender	AT6130003	Fotoklub Zillertal	Pur	46*	Fauna	Zünglein
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Pur	46*	Fauna	Fette Beute
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Monochrom...	46*	Landschaft	Hügel
Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Farbbild	46*	Fauna	Paarung
Andreas	Kuen	AT6110002	Fotoklub Imst	Pur	46*	Sport	Racer 32

Status:

Annahmen werden mit * markiert und können nun unter BILDER angesehen werden.

13.8.2 bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren

Sparte: Jugend:

Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung
Tableau	Nein	Erster Durchgang	Jurierung beendet	Zufaellig	1	10
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (bestes Drittel)	Jurierung beendet	Zufaellig	6	10
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (mittleres Drittel)	Jurierung beendet	Zufaellig	4	8
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (schlechtes Dri...	Jurierung beendet	Zufaellig	1	5

Wirklich zur Wertung zurückkehren?

Dieser Durchgang wurde bereits abgeschlossen. Wollen Sie wirklich zur Wertung zurückkehren? Da einmal jurierte Durchgaenge nie mehr angetastet werden, sollten Sie dies nur tun, wenn Sie wissen was Sie tun.

In diesem Sinn ist diese Möglichkeit nur vorhanden, um eventuelle Bedienfehler korrigieren zu koennen.

Wollen Sie wirklich zur Wertung zurückkehren?

Status:

Jurierte Sparten tragen den STATUS - JURIERUNG BEENDET.

Es besteht jedoch die Möglichkeit diese bereits abgeschlossenen Bereiche erneut zu jurieren. Dies ermöglicht es z.B. im Klub Jurierungsschulungen vereinfacht durchzuführen.

Durch betätigen von WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN kann dies erreicht werden.

mögliche Ablauffolge:

- * der Wettbewerb wird das erste Mal juriert
- * Ergebnisse werden exportiert und analysiert
- * Juroren/Mitglieder werden geschult
- * der Wettbewerb mit den gleichen Bildern wird erneut juriert...

Hiermit hat man dann Vergleiche was z.B. eine Jurorenschulung den einzelnen Juroren/Klubmitgliedern an Mehr- und Fachwissen gebracht hat.

Auch können so vereinfacht "teilautomatisierte" Bildbesprechungen und Jurierungsübungen kombiniert werden.

Achtung !

Die Einträge bei den JUROREN können hierbei nicht geändert werden.

Achtung !

Bei betätigen dieser Funktion werden alle vorher jurierten Bereiche und/oder Ergebnisse des gewählten Wettbewerbes ungültig gesetzt und gehen verloren!

13.9 ERGEBNISSE

1. Bezirksfoto- und Klubmeisterschaft 2016

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Vorname	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte
1	Martina	Matuella	AT6210009	Kameraklub Landeck	Farbbild	153
2	Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Farbbild	145
3	Siegfried	Härting	AT6210005	Kameraklub Landeck	Farbbild	141
4	Renate	Dalnodar	AT6211123L	Kameraklub Landeck	Farbbild	139
5	Andreas	Gfall	AT6210006	Kameraklub Landeck	Farbbild	132
6	Walter	Codemo	AT621N10003	Kameraklub Landeck	Farbbild	130
7	Winfried	Haid	AT6210002	Kameraklub Landeck	Farbbild	128
8	Johannes	Härting	AT6211019C	Kameraklub Landeck	Farbbild	124
9	Helmut	Flatscher	AT6210012	Kameraklub Landeck	Farbbild	123

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Dieser Punkt wird erst vollständig mit Daten gefüllt wenn zuvor eine Statusänderung in den GRUNDDATEN erfolgt.

13.9.1 ERWACHSENE - TEILNEHMER

Tiroler Landesmeisterschaft 2015

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang /	Vorname	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte
1	Leo	Dick	AT6080007	Foto Videoclub Zirl	Farbbild	169
2	Horst	Ender	AT6130003	Fotoklub Zillertal	Pur	169
3	Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Farbbild	165
4	Andreas	Kuen	AT6110002	Fotoklub Imst	Monochrombild	165
5	Tobias	Ötzbrugger	AT6070007	Fotoklub Hall i. T.	Pur	163
6	Martina	Matuella	AT6210009	Kameraklub Landeck	Pur	162
7	Andreas	Gfall	AT6210006	Kameraklub Landeck	Monochrombild	159
8	Thomas	Kirschner	AT6210004	Kameraklub Landeck	Pur	159
9	Tobias	Ötzbrugger	AT6070007	Fotoklub Hall i. T.	Farbbild	158
10	Michael	Pitterle	AT6050013	Fotoclub ÖGB Kufstein	Farbbild	158
11	Andreas	Gfall	AT6210006	Kameraklub Landeck	Pur	157

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Es werden hier alle Teilnehmer nach Punkten absteigend dargestellt.
Bei mehreren Sparten werden pro Teilnehmer und Sparte ein eigener Zeileneintrag gemacht.

13.9.2 ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION

Tiroler Landesmeisterschaft 2015

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Verein	Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Punkte
1	Fotoklub Hall i. T.	AT6070007	Tobias	Ötzbrugger	475
2	Kameraklub Landeck	AT6210004	Thomas	Kirschner	473
3	Fotoklub Imst	AT6110002	Andreas	Kuen	465
4	Kameraklub Landeck	AT6210006	Andreas	Gfall	461
5	Fotoklub Zillertal	AT6130003	Horst	Ender	458
6	Foto Videoclub Zirl	AT6080007	Leo	Dick	446
7	Fotoklub Hall i. T.	AT6070008	Reinhard	Weber	445
8	Fotoklub Imst	AT6110014	Rainer	Eberlein	435
9	Fotoklub Hall i. T.	AT6070012	Thea	Schöpf	433
10	Kameraklub Landeck	AT6210009	Martina	Matuella	426
11	Kameraklub Innsbruck	AT6021001L	Anton	Leiter	424

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Pro Teilnehmer ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Kombinationsteilnehmer sind nur diejenigen die in allen erforderlichen Sparten mitgemacht haben.

13.9.3 ERWACHSENE - VEREINE

Tiroler Landesmeisterschaft 2015

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Vereinsnummer	Vereinsname	Sparte	Punkte
1	AT621	Kameraklub Landeck	Pur	609
2	AT607	Fotoklub Hall i. T.	Farbbild	599
3	AT611	Fotoklub Imst	Farbbild	598
4	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Farbbild	597
5	AT608	Foto Videoclub Zirl	Farbbild	590
6	AT621	Kameraklub Landeck	Farbbild	590
7	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Monochrombild	590
8	AT611	Fotoklub Imst	Pur	589
9	AT607	Fotoklub Hall i. T.	Pur	583
10	AT607	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	578
11	AT613	Fotoklub Zillertal	Pur	577

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Vereinswertung nach Punkten absteigend pro Sparte. Bei mehreren Sparten ist hier pro Verein jeweils ein eigener Eintrag gemacht

13.9.4 ERWACHSENE - VEREINS-KOMBINATION

Tiroler Landesmeisterschaft 2015

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Vereinsnummer	Vereinsname	Punkte
1	AT621	Kameraklub Landeck	1772
2	AT607	Fotoklub Hall i. T.	1760
3	AT608	Foto Videoclub Zirl	1716
4	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	1687
5	AT613	Fotoklub Zillertal	1661
6	AT602	Kameraclub Innsbruck	1630
7	AT611	Fotoklub Imst	1494
8	AT610	Kameraclub Reutte-Breit...	374
9	AT622	Fotografie INN Fokus	360
10	AT670	Einzelmitglieder	272

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Pro Verein ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Bei den Vereinen zählen auch Vereine die nicht in allen Sparten mitgemacht haben.

13.9.5 JUGEND - TEILNEHMER

Tiroler Jugend Landesmeisterschaft 2016

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Vorname	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte
1	Hannah	Streif	AT6220019	Fotografie INN Fokus	Foto PUR	93
2	Verena	Hausberger	AT6050022	Fotoclub ÖGB Kufstein	MonochromeBild	92
3	Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufstein	Foto PUR	89
4	Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufstein	Farbbild	87
5	Hannah	Streif	AT6220019	Fotografie INN Fokus	MonochromeBild	86
6	Hannah	Streif	AT6220019	Fotografie INN Fokus	Farbbild	83
7	Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufstein	MonochromeBild	83
8	Benjamin	Hundsichler	AT6050023	Fotoclub ÖGB Kufstein	MonochromeBild	83
9	Alina	Prath	AT6220018	Fotografie INN Fokus	Foto PUR	82
10	Benjamin	Hundsichler	AT6050023	Fotoclub ÖGB Kufstein	Foto PUR	80

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Es werden hier alle Teilnehmer nach Punkten absteigend dargestellt. Bei mehreren Sparten werden pro Teilnehmer und Sparte ein eigener Zeileneintrag gemacht.

13.9.6 JUGEND - TEILNEHMER KOMBINATION

The screenshot shows the 'Teilnehmer-Kombination' view. The status bar indicates 'Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.' The table below lists the top 5 participants:

Rang	Verein	Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Punkte
1	Fotografie INN Fokus	AT6220019	Hannah	Streif	262
2	Fotoclub ÖGB Kufstein	AT6050021	Felix	Grissemann	259
3	Fotoclub ÖGB Kufstein	AT6050022	Verena	Hausberger	245
4	Fotoclub ÖGB Kufstein	AT6050023	Benjamin	Hundsichler	240
5	Fotografie INN Fokus	AT6220018	Alina	Prath	226

Buttons at the bottom: 'Berechne Ergebnisse', 'Ergebnisse Speichern', 'Schliessen'.

Pro Teilnehmer ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Kombinationsteilnehmer sind nur diejenige die in allen erforderlichen Sparten mitgemacht haben.

13.9.7 JUGEND - VEREINE

The screenshot shows the 'Vereine' view. The status bar indicates 'Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.' The table below lists the top 6 clubs across different disciplines:

Rang	Vereinsnummer	Vereinsname	Sparte	Punkte
1	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	MonochromeBild	258
2	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Foto PUR	246
3	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Farbbild	240
4	AT622	Fotografie INN Fokus	Foto PUR	175
5	AT622	Fotografie INN Fokus	MonochromeBild	162
6	AT622	Fotografie INN Fokus	Farbbild	151

Buttons at the bottom: 'Berechne Ergebnisse', 'Ergebnisse Speichern', 'Schliessen'.

Vereinswertung nach Punkten absteigend pro Sparte. Bei mehreren Sparten ist hier pro Verein jeweils ein eigener Eintrag gemacht

13.9.8 JUGEND - VEREINS-KOMBINATION

Tiroler Jugend Landesmeisterschaft 2016

Status: Der Wettbewerb ist abgeschlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.

Erwachsene | Jugend

Teilnehmer | Teilnehmer-Kombination | Vereine | Vereins-Kombination

Rang	Vereinsnummer	Vereinsname	Punkte
1	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	744
2	AT622	Fotografie INN Fokus	488

Berechne Ergebnisse | Ergebnisse Speichern

Status: Die Wertung ist abgeschlossen | Schliessen

Pro Verein ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Bei den Vereinen zählen auch Vereine die nicht in allen Sparten mitgemacht haben.

13.9.9 Einzelwertungen

Wertungen

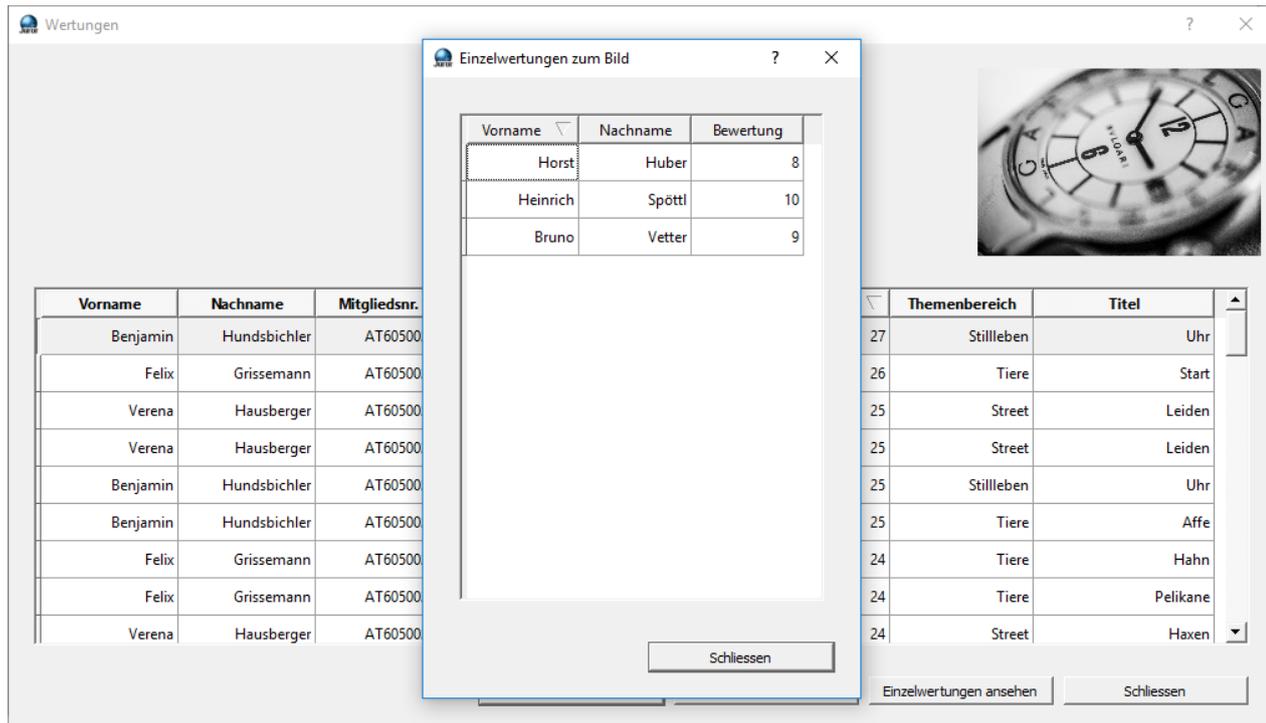


Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Durchgang	Pkt.	Themenbereich	Titel
Benjamin	Hundsichler	AT6050023	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	2 (bestes Drittel)	27	Stilleben	Uhr
Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	2 (bestes Drittel)	26	Tiere	Start
Verena	Hausberger	AT6050022	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	1	25	Street	Leiden
Verena	Hausberger	AT6050022	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	2 (bestes Drittel)	25	Street	Leiden
Benjamin	Hundsichler	AT6050023	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	1	25	Stilleben	Uhr
Benjamin	Hundsichler	AT6050023	Fotoclub ÖGB Kufs...	Farbbild	2 (bestes Drittel)	25	Tiere	Affe
Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufs...	Farbbild	2 (bestes Drittel)	24	Tiere	Hahn
Felix	Grissemann	AT6050021	Fotoclub ÖGB Kufs...	Foto PUR	2 (bestes Drittel)	24	Tiere	Pelikane
Verena	Hausberger	AT6050022	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrome...	2 (bestes Drittel)	24	Street	Haxen

Bilddetails ansehen | Vollbild ansehen | Einzelwertungen ansehen | Schliessen

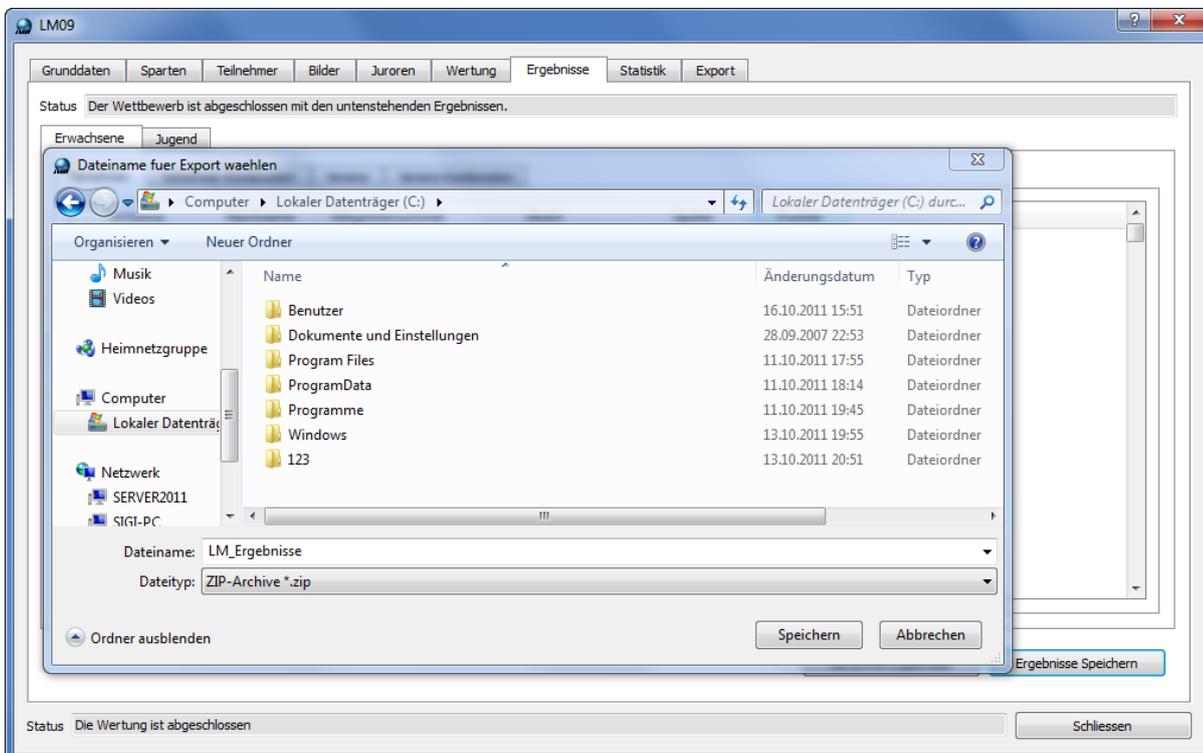
Durch einen Doppelklick auf die angeklickte Zeile in den Ergebnislisten führt zu den Wertungen der Bilder im 1. und 2. Durchgang im jeweiligen Reiter.

13.9.10 Juroren Einzelwertungen pro Bild



Durch einen Klick auf EINZELWERTUNGEN ANSEHEN der angeklickten Zeile führt zu den Wertungen der Juroren der Bilder im 1. und/oder 2. Durchgang.

13.9.11 ERGEBNISSE SPEICHERN



Dateiverzeichnis/Speicherort wählen, Dateinamen eingeben und SPEICHERN.
Alle Ergebnistabellen werden in separaten CSV Dateien in der ZIP Datei abgespeichert.

The screenshot shows the JUROR software interface for the 'Tiroler Landesmeisterschaft 2009'. The main window displays a table of results for the 'Erwachsene' category. A dialog box titled 'Speicherung erfolgreich beendet' is overlaid on the table, indicating that the data has been successfully saved in 3 seconds. The table contains the following data:

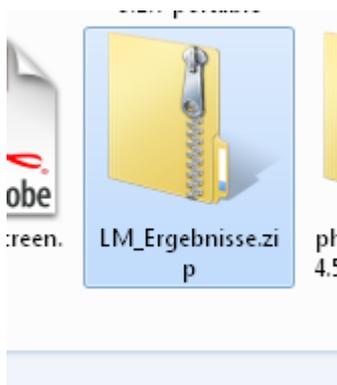
Rang	Vereinsnummer	Vereinsname	Punkte
1	AT607	Fotoklub Hall i. T.	1911
2	AT611	Fotoklub Imst	1873
3	AT621	Kameraclub Landeck	1858
4	AT605	Fotoclub ÖGB Kufstein	1769
5	AT602	Kameraclub Innsbruck	1664
6	AT613	Fotoklub Zillertal	1560
7	AT604	Fotogruppe Naturfreund...	1553
8	AT610	Kameraclub Reutte-Breit...	1412
9	AT606	Fotoclub Sparkasse Lienz	1237

Hier werden alle Ergebnisse als CSV Dateien in eine ZIP Datei gefasst und gespeichert.

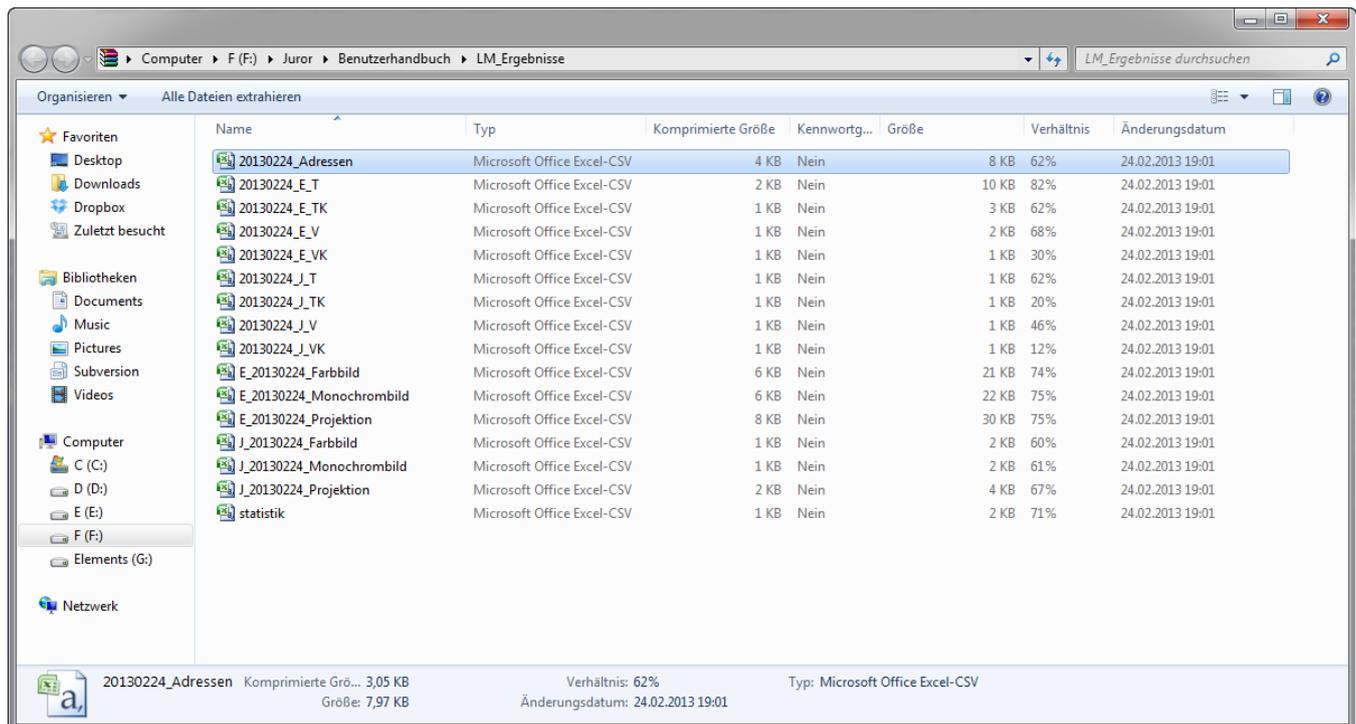
Die gespeicherten Rohdatentabellen können nun mit einem Tabellenkalkulationsprogramm weiter verarbeitet werden.

Tip: Ein Doppelklick auf eine CSV lädt diese direkt in das Tabellenkalkulationsprogramm.

13.9.12 Import der gespeicherten Ergebnisse in ein Tabellenkalkulationsprogramm



Seit Windows XP können ZIP Archivdateien wie Ordner am Computer behandelt werden.



Dies ist ein Blick in die ZIP Archivdatei.

13.9.13 Aufbau der Dateinamen der Ergebnislisten

Diese können nach Umfang der Sparten und Erwachsene/Jugend variieren.

20130224_xxxx.csv ... Speicherdatum der Ergebnisse.

E_T ... Erwachsene Teilnehmer

E_TK ... Erwachsene Teilnehmer Kombination

E_V ... Erwachsene Vereine

E_VK ... Erwachsene Vereine Kombination

J anstelle E ... Jugend analog Erwachsene

E_Datum_Farbbild ... Erwachsene Sparte Farbbild Einzelwertung

Analog die anderen angeführten Sparten.

J anstelle E ... Jugend Sparte Einzelwertung analog Erwachsene

statistik.csv ... Seite Statistik vom Wettbewerb als Textdatei zum weiter verarbeiten.

20130224_Adressen ... hier werden von allen Teilnehmern die Adressen gespeichert – z.B. für Antwortmail etc.

Tip: Ein Import in ein Tabellenkalkulationsprogramm kann durch einen Doppelklick auf die Einzel CSV Dateien erfolgen. Führende „0“ bei Teilnehmernummern können dadurch eventuell verloren gehen. Hier ist etwas dann gelegentlich etwas Handarbeit angesagt.

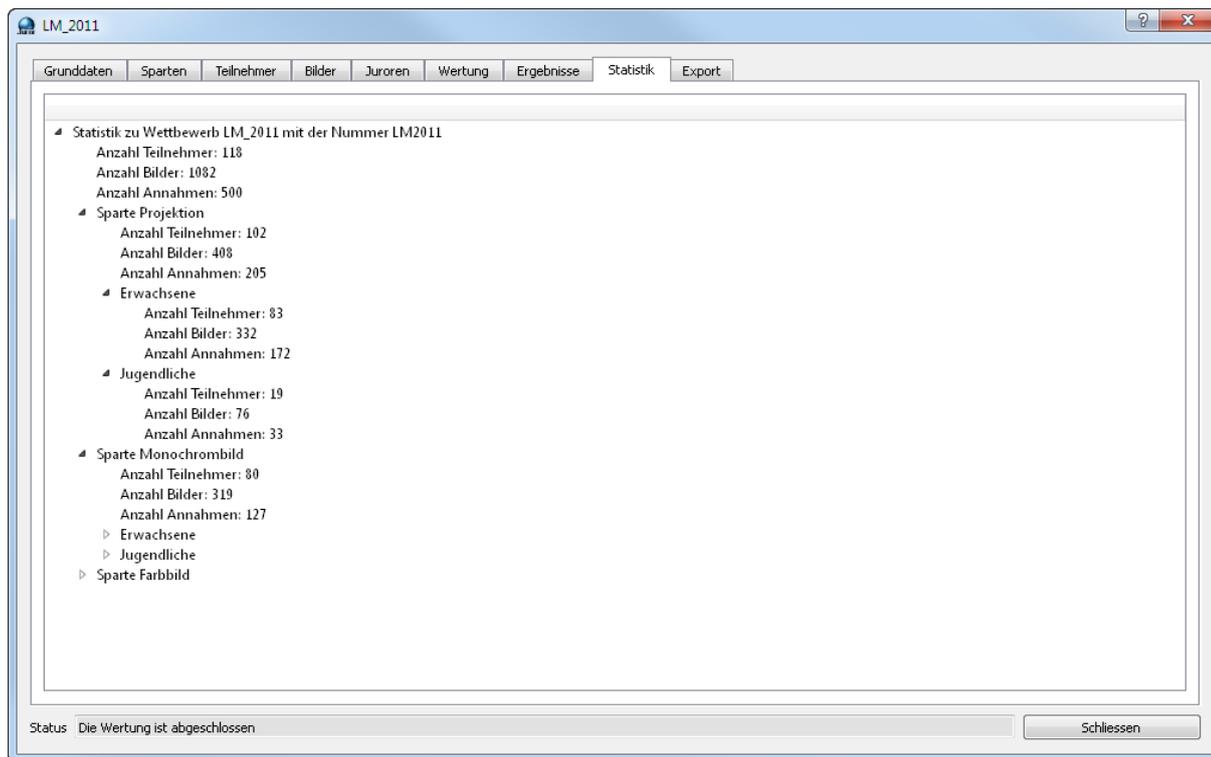
13.9.14 Ergebnislistenimport in Excel und Erklärung diverser Spalten

Tip: Wenn beim 2. Durchgang keine Wertungen eingetragen sind und nur Leereinträge sind dies ein Zeichen, daß der 2. Durchgang nicht komplett juriert worden ist - z.B. schlechtestes Drittel wird kein 2. mal mehr juriert in einer Sparte.

In diesem Fall wird die Wertung vom ersten Durchgang herangezogen.

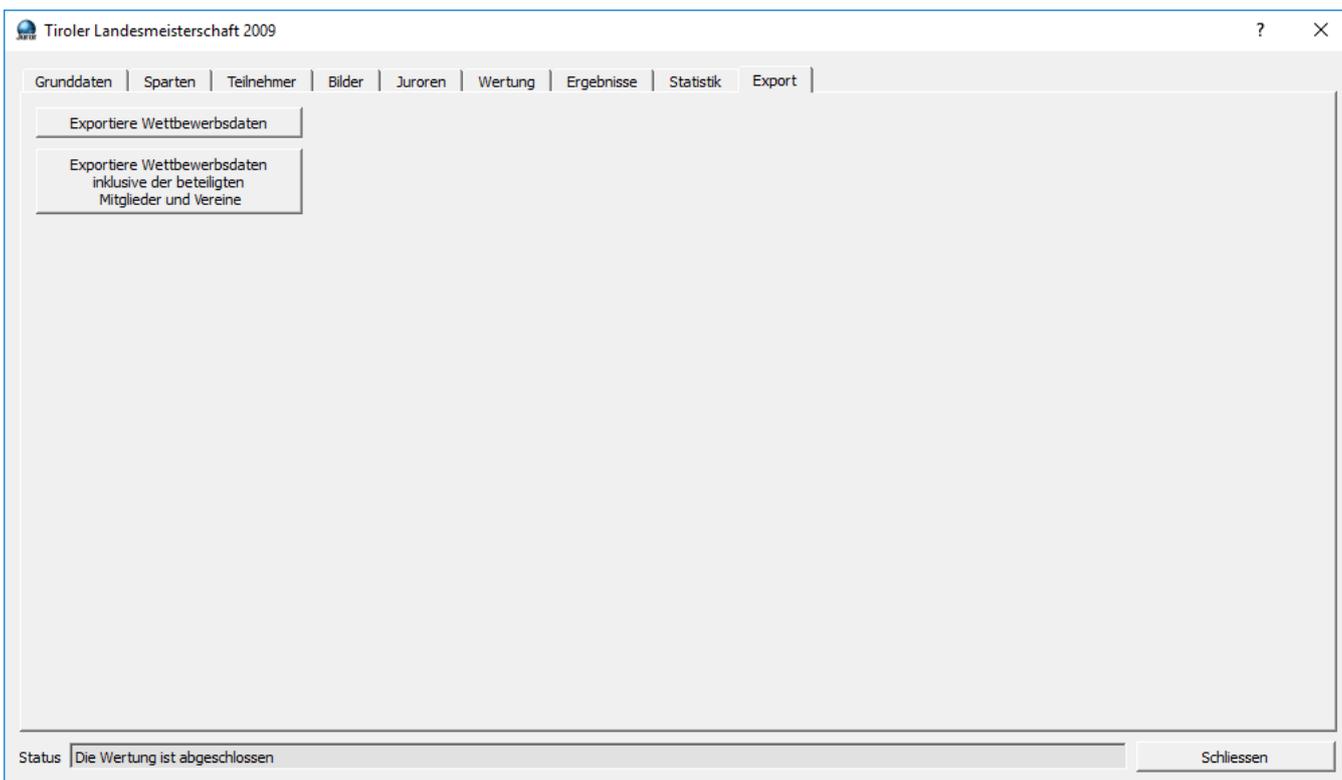
Werden 2 Durchgänge bewertet und ist die Bewertung im 2. Durchgang niedriger als im ersten Durchgang wird trotzdem der Wert vom 2. Jurierungsdurchgang genommen!

13.10 STATISTIK



Hier werden alle wichtigen Statistikdaten zum Wettbewerb dargestellt. Anzahl der Teilnehmer, Anzahl Bilder, Annahmen in den Sparten etc. nach Erwachsene und Jugend getrennt. Ist in den Grunddaten ERWACHSENE UND JUGEND gemeinsam eingestellt sind die gemeinsamen Daten bei den Erwachsenen. Benötigte Statistikdaten sind einfach am kleinen Dreieck aufzublättern

13.11 EXPORT



Hier können Wettbewerbe exportiert und vollständig gesichert werden.

Die bessere Variante einen Wettbewerb zu sichern ist die Auswahl des großen Feldes EXPORTIERE WETTBEWERBSDATEN INKLUSIVE DER BETEIL...

Dies hat den Vorteil, daß alle zum Wettbewerb gehörenden Daten als Container in einer ZIP Datei gespeichert werden. So gespeicherte Wettbewerbe können wieder vollständig importiert werden.

Tip: Diese ZIP Datei kann bis zu mehreren GB groß werden, da darin alle Informationen zum Wettbewerb und alle Bilddateien gespeichert werden.

Ein Reimport einer solchen Datei kann unter Umständen mehrere Stunden dauern!

13.12 Nachträgliches löschen (disqualifizieren) von Bildern

Mit JUROR ist es gar kein Problem Bilder im Nachhinein zu disqualifizieren.

Diese Bilder müssen nur aus dem Wettbewerb gelöscht werden – und das Ergebnis neu berechnet werden.

Achtung !

Wenn ein Bild (oder gegebenenfalls mehrere) aus dem Wettbewerb gelöscht werden sind die damit direkt verbundenen Informationen endgültig gelöscht. Es gibt keine Zurück Funktion oder dgl.

13.12.1 Beispiel wie ein Bild aus einem Wettbewerb gelöscht wird (hierbei spielt es keine Rolle ob der Wettbewerb bereits juriert ist oder noch zu jurieren ist):

Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerb: Tiroler Landesmeisterschaft 2013 Sparte: mono

Vorname: Nachname:

Gesamte Mitgliedsnummer: Jugend:

Titel: Themenbereich:

Suchen Suche zurücksetzen

Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Hugo	Schöpf	AT607013C	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Rauchpause
Thea	Schöpf	AT6070012	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Hugo
Johannes	Härting	AT6211019C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Sport	Skeleton01
Josef	Sieberer	AT6051012L	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	45*	Streetlife	einsam
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Portrait	Blick
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	44*	Fauna	Spinne
Peter	Hautz	AT6050007	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	43*	Akt	betende Hände
Günter	Kramarcsik	AT6210001	Kameraklub Landeck	Monochrombild	43*	Architektur	NÖ-Landtag 9747

Neu Details Ansehen Vollbild Ansehen Bearbeiten Löschen Alle ungültigen Löschen

Status: Die Wertung ist abgeschlossen Schliessen

Das markierte Bild soll gelöscht werden.

Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerbsdaten

Ausrichter: Kameraklub Landeck [Ansehen] [Verein wählen]

Berechtigt: Landesverband Tirol [Ansehen] [Verein wählen]

Wettbewerbsname: Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Wettbewerbsnummer: 2013_AT6_LM2013

Datum: 1.6.2013

Ort: Landeck

Festlegungen

Jurierungsmodus: Normal

Anzahl Durchgänge: Zwei

Anzahl Bilder für Wertung: 4

Anzahl Sparten für Kombination: 3

Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung: 4

Abroundung auf ganze Punkte: Ja

Gewollt auszustellen sind: 10 Bilder

Gewünschte Annahmen: 17 Prozent

Maximale Bildgröße: 1920x1080

Maximale Dateigröße: 2MB

Frühestmögliches Jugend-Geburtsdatum: []

Nur vollständige Kombinationen:

Zurück zur Bilderannahme | Mit der Wertung beginnen | Grunddaten Bearbeiten

Status: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen [Schliessen]

Bei den GRUNDDATEN des Wettbewerbes Geht man bis zur Bildannahme oder Wertung zurück.

Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerb: Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Sparte: mono

Vorname: [] Nachname: []

Gesamte Mitgliedsnummer: [] Jugend: []

Titel: [] Themenbereich: []

[Suchen] [Suche zurücksetzen]



Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Hugo	Schöpf	AT607013C	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Rauchpause
Thea	Schöpf						Hugo
Johannes	Härting						Skeleton01
Josef	Sieberer						einsam
Waltraud	Spiss						Blick
Waltraud	Spiss						Spinne
Peter	Hautz						betende Hände
Günter	Kramarcsik	AT6210001	Kameraklub Landeck	Monochrombild	43*	Architektur	NÖ-Landtaq 9747

Neu | Details Ansehen | Vollbild Ansehen | Bearbeiten | Löschen | Alle ungültigen Löschen

Status: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen [Schliessen]

Annahmeschluss eigentlich schon verstrichen

Der Annahmeschluss für Bilder ist eigentlich schon verstrichen. Sofern die Wertung noch nicht zu weit vorangeschritten ist, kann Juror trotzdem versuchen, das Bild zu löschen.

Wollen Sie fortfahren?

[Ja] [Nein]

Nun wird im Untermenü BILDER die Funktion LÖSCHEN freigegeben. Nun kann das angewählte Bild gelöscht werden. Es kommt eine Sicherheitsabfrage mit Hinweis.

Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerb: Tiroler Landesmeisterschaft 2013 Sparte: mono
 Vorname: Nachname:
 Gesamte Mitgliedsnummer: Jugend:
 Titel: Themenbereich:

Suchen Suche zurücksetzen



Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Hugo	Schöpf	AT607013C	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Rauchpause
Thea	Schöpf	AT6070012	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Hugo
Johannes	Härting	AT621	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Sport	Skeleton01
Josef	Sieberer	AT6051012L	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	45*	Streetlife	einsam
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Portrait	Blick
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	44*	Fauna	Spinne
Peter	Hautz	AT6050007	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	43*	Akt	betende Hände
Günter	Kramarcsik	AT6210001	Kameraklub Landeck	Monochrombild	43*	Architektur	NÖ-Landtag 9747
Andreas	Kuen	AT6110002	Fotoklub Imst	Monochrombild	43*	Fauna	Elefantenruessel

Neu Details Ansehen Vollbild Ansehen Bearbeiten Löschen Alle ungültigen Löschen

Status: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen Schliessen

Es kommt eine zweite Hinweismeldung. Betätigen Sie hier JA ist das angewählte Bild endgültig gelöscht.

Tiroler Landesmeisterschaft 2013

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerb: Tiroler Landesmeisterschaft 2013 Sparte: mono
 Vorname: Nachname:
 Gesamte Mitgliedsnummer: Jugend:
 Titel: Themenbereich:

Suchen Suche zurücksetzen



Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel
Thea	Schöpf	AT6070012	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	48*	Portrait	Hugo
Johannes	Härting	AT6211019C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Sport	Skeleton01
Josef	Sieberer	AT6051012L	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	45*	Streetlife	einsam
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	45*	Portrait	Blick
Waltraud	Spiss	AT6211118C	Kameraklub Landeck	Monochrombild	44*	Fauna	Spinne
Peter	Hautz	AT6050007	Fotoclub ÖGB Kufs...	Monochrombild	43*	Akt	betende Hände
Günter	Kramarcsik	AT6210001	Kameraklub Landeck	Monochrombild	43*	Architektur	NÖ-Landtag_9747
Andreas	Kuen	AT6110002	Fotoklub Imst	Monochrombild	43*	Fauna	Elefantenruessel

Neu Details Ansehen Vollbild Ansehen Bearbeiten Löschen Alle ungültigen Löschen

Status: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen Schliessen

Das vorhin angewählte Bild ist gelöscht.

Tiroler Landesmeisterschaft 2013
? X

Grunddaten | Sparten | Teilnehmer | Bilder | Juroren | Wertung | Ergebnisse | Statistik | Export

Wettbewerbsdaten

Ausrichter	<input type="text" value="Kameraklub Landeck"/>	<input type="button" value="Ansehen"/>	<input type="button" value="Verein wählen"/>
Berechtigt	<input type="text" value="Landesverband Tirol"/>	<input type="button" value="Ansehen"/>	<input type="button" value="Verein wählen"/>
Wettbewerbsname	<input type="text" value="Tiroler Landesmeisterschaft 2013"/>	Wettbewerbsnummer	<input type="text" value="2013_AT6_LM2013"/>
Datum	<input type="text" value="1.6.2013"/>	Ort	<input type="text" value="Landeck"/>

Festlegungen

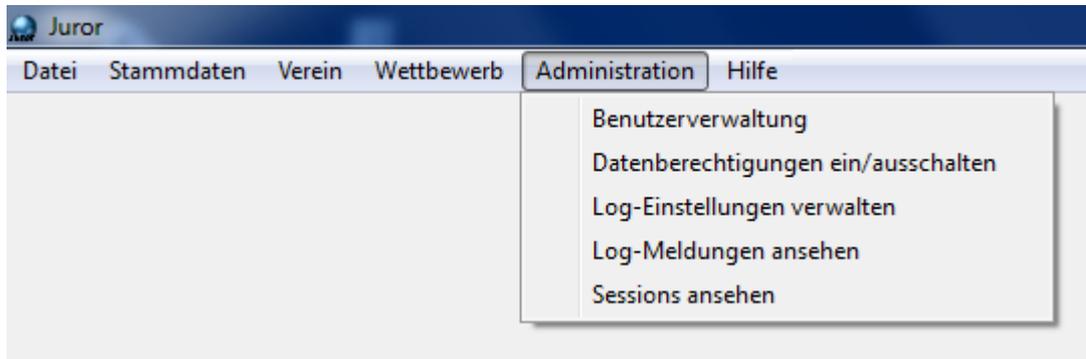
Jurierungsmodus	<input type="text" value="Normal"/>	Anzahl Durchgänge	<input type="text" value="Zwei"/>
Anzahl Bilder für Wertung	<input type="text" value="4"/>	Anzahl Sparten für Kombination	<input type="text" value="3"/>
Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung	<input type="text" value="4"/>	Abrundung auf ganze Punkte	<input type="text" value="Ja"/>
Gewollt auszustellen sind	<input type="text" value="10 Bilder"/>	Gewünschte Annahmen	<input type="text" value="17 Prozent"/>
Maximale Bildgröße	<input type="text" value="1920x1080"/>	Maximale Dateigröße	<input type="text" value="2MB"/>
Frühestmögliches Jugend-Geburtsdatum	<input type="text"/>	Nur vollständige Kombinationen	<input checked="" type="checkbox"/>

Status

Nun gehen die wieder in die GRUNDDATEN und schalten dort wieder bis DIE WERTUNG IST ABGESCHLOSSEN.
Nun wird das Ergebnis des kompletten Wettbewerbes neu berechnet.
Es liegt nun das Ergebnis ohne das gelöschte Bild vor – siehe weiter vorne im Dokument.

14 Administration / Programm-Update / Datenbank Migration

14.1 Administrationsbereich bei Verwendung von Juror mit mehreren Benutzern



Dieser Punkt beinhaltet eine komplette Benutzerverwaltung mit Berechtigungshierarchie welche schwerpunktmäßig bei JUROR im Serverbetrieb auf der Serverseite zum Einsatz kommt. Für eine Einzelplatzversion z.B. kann/könnte man hier verschiedene Benutzer für einen Klub anlegen - z.B. bestimmte Zugangsrechte für Schriftführer, Kassier etc.

Achtung !

Bitte nichts in diesen Menüs verstellen. Dadurch kann es passieren, dass man auf seine eigenen Daten nicht mehr zukommt und sich selbst aussperrt ! Dann funktioniert nur mehr die ROOT Berechtigung.

15 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen

15.1 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen

Windows XP, Windows Vista, Windows7, Excel sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft

Open Office, Libre Office, Calc stehen unter der GNU Lizenz Vereinbarung

MySQL ist ein eingetragenes Warenzeichen der Firma Oracle

Das verwendete JUROR Icon ist vom Lizenztyp Linkware und stammt von www.studiomx.eu – verwendet und angepasst an JUROR im Jahre 2008.

Sollten sich Lizenztypen / Vereinbarungen ändern gilt der Stand von Q1/2010 – erste Ausgabe von JUROR an Tester.

16 Versionen von JUROR

16.1 erschienene Versionen von JUROR

Juror 1.30 – 30.11.2011; Erste offizielle Version

Juror 1.34 – 23.01.2012

Juror 1.37.9 – 22.06.2013

Juror 1.37.20 – 17.04.2015 – verbesserte Berechnung der Annahmen bei Wettbewerben, Fehlerkorrekturen, kleine funktionale Verbesserungen, GUI aktualisiert

Juror 1.38.78 – 29.09.2017 – Nummernsystem der Mitglieder erweitert, 4 Stellen anstelle von 3, bei den Nichtmitgliedern 5 anstelle von 4. Ändern von 3 auf 4 Stellen bei einem Mitglied einfach Mitglied bearbeiten und abspeichern, nicht Nummer vorschlagen lassen betätigen. Export- Import wurde strukturell ergänzt. Diverse GUI Anpassungen und kleinere Korrekturen. Datenbank Update gegebenenfalls auf 1.38 erforderlich – externes Script verwenden. Interne Fehlerabfragen bei der Nummernvergabe in der Mitgliederverwaltung.

17 Kontaktadresse

17.1 Supportadresse

E-Mail:

VÖAV Tirol bzw. Juror Support

über www.juror.at